

A 2019-es Erasmus+ köznevelési mobilitási projektek tartalmi beszámolóját alátámasztó dokumentumok

Kötelező tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Záróbeszámoló űrlap	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> A záróbeszámoló űrlapot a Mobility Tool+ rendszerből lehet generálni a „Beszámolók - Beszámoló készítés” lehetőségre kattintva, az online felületen kell kitölteni, majd kizárólag online kell beküldeni
Beszámoló jogi nyilatkozata (aláírva és lepecsételve)	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> Tankerületek és szakképzési centrumok esetén: belső aláírási rend alapján Más intézmény esetén: Intézményvezető aláírása és az intézmény pecsétje Szerződészámnak kötelezően szerepelnie kell rajta
Igazolás a mobilitás megvalósításáról – az összes résztvevő részére	kötelező elkészíteni	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> Minden résztvevő esetén el kell készíteni és meg kell őrizni. <u>Az igazolás lehet:</u> <ul style="list-style-type: none"> Europass mobilitási igazolvány – javasoljuk ennek használatát! vagy a fogadó intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt igazolás, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját.
A kiutazókkal kötött ösztöndíjszerződés és képzési megállapodás illetve ennek melléklete (minőségbiztosítási követelmények)	kötelező elkészíteni minden kiutazó esetében	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> A szerződés V. számú mellékletei (mintadokumentumok letölthetők a honlapról) Minden mobilitás esetében (kurzus, tanulmányút, job-shadowing), az összes érintett fél által aláírt szerződést/megállapodást el kell készíteni és meg kell őrizni, illetve tételes ellenőrzés esetén csatolni a záróbeszámolóhoz.
Résztvevői kérdőív	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> A Mobility Tool+ segítségével a projektkoordinátor kéri be a mobilitások rögzítésével (a rendszer automatikusan küld erről értesítést a résztvevőknek). A résztvevő az EU Survey felületen tölti ki és nyújtja be.
A mobilitásban részt vevők beszámolóí	kötelező elkészíteni minden résztvevőnek	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> Az egyéni beszámoló űrlap a honlapról letölthető. Az egyéni beszámolókat minden résztvevő esetén el kell készíteni és a Mobility Tool+ rendszerbe fel kell feltölteni a beszámoló mellékleteként.
Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása	kötelező elkészíteni	közvetlen linket kell megjeleníteni a beszámoló disszeminációra vonatkozó részében	<ul style="list-style-type: none"> Az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját, Erasmus+ logót Javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös tanári szakmai összefoglaló közzététele
Ajánlott tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Mobilitásokról készült fotók	nem kötelező elkészíteni	projekt honlapra feltölteni	max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó

FIGYELEM! A beszámoló űrlaphoz max. 10 MB méretű melléklet csatolható. Szükség esetén kérjük, tömörítve töltsék fel a fájlokat.