



A KÜLÖNBSÉG KISEBB,
MINT GONDOLNÁD.

Ha te is támogatsz minket,
még kisebb lesz!



136000 / 93

Adhat vonal

1%

Adószám: 18801370-1-15

Bankszámlaszám:
68800109-11048189

www.downegyesulet.hu

CSODAVÁR

MINDENKINEK
BECSENGETTEK

DOWN VILÁGNAP

DOWN BABA

A MŰVÉSZET
INTEGRÁL

Pályázói tapasztalatok az E+ „Stratégiai partnerségek” felhívás

Kisari Károly, Rónaszéki Gábor
Down Egyesület

2016. január 19.

A projekt

„Mindenkinek Becsengettek! - koragyermekkori intervenció és iskolai együttnevelés integrált gyakorlati protokollja”

- MBCS protokoll és gyakorlat, mint előzmény
- Iskolai integráció és koragyermekkori intervenció összekapcsolása → integrált protokoll
- MBCS gyakorlat földrajzi kiterjesztése Magyarországon → MBCS programok 3 új régióban
- Integrált protokoll tesztelése → Pilot programok a partnerek országaiban

→ Szellemi termék: tesztelt integrált protokoll

Lépések

1. Az alapötlet „tesztelése”
2. Tevékenység vázlat
3. Partnerek bevonása
4. Pályázatírás
5. Költségvetés
6. Feltöltés

1. Alapötlet „tesztelése”

- vs támogatható szervezetek köre
 - vs prioritások – horizontális és specifikus
 - vs célcsoport(ok)
 - vs igényelhető forrás
 - vs „szellemi termékesíthetőség”
 - Volt-e igényfelmérés?
 - Tudástranszfer meg tud-e valósulni partnerségben?
- **Kötelező olvasmány: Pályázati útmutató (Programme Guide) B. rész/2. pályázati kategória (116-129. o)**

2. Tevékenység vázlat

- Fő tevékenységek definiálása
 - Összhang a finanszírozható tevékenységek körével (multiplikációs rendezvények, partnertalálkozók, képzés stb.)
 - Szellemi termék előállításához kapcsolódó tevékenységek
 - Munkamegosztás a partnerek között
- Kötelező olvasmány: Pályázati útmutató B. rész/*Finanszírozási feltételek* (130-136. o)

3. Partnerek bevonása

- Korábbi ismeretség + külső (nálunk: önkormányzati) segítség
- Projekt absztrakt + részesedés meghatározása → tájékoztató anyag küldése a partnereknek
- Személyes találkozás
- Partnerségi megállapodás
- Partnerek bevonása a pályázat írásba?

Partner tájékoztató - példa

I. Erasmus+ Projekt vázlat (célok, fő tevékenységek, eredmények)

II. Partnerek által végzendő projekt tevékenységek

III. Költségvetés

IV. Adminisztratív lépések:

- 1. PIC szám kérése (útmutatás csatolva)
- 2. a következő dokumentumok feltöltése a Portálon:
 - a. jogalany űrlap aláírva (minta csatolva – csak az 1. oldal kell)
 - b. megbízó levél aláírva (minta csatolva)
 - c. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata
 - d. 30 napnál nem régebbi adóhatósági igazolás, amelyben szerepel az adószám

V. Kérdések a pályázati anyaghoz

A pályázati adatlapból kimásolva

Projekt menedzsment	
Partnertalálkozók (3 db)	
Szellemi termékek (munkadíjak)	
Rendezvények (3 db)	
Képzések (3 db)	
Összesen	

4. Pályázatírás

- **Résztvevők: pályázatíró, koordinátor, szakmai munkatárs, külső szakértő, partnerek**
- **Munkamódszerek:**
 - Személyes találkozók a projekt koncepciójának meghatározására (2-3 megbeszélés még az írást megelőzően)
 - Fejezetenként korrektúra, minőségbiztosítás – e-mailben, ill. Dropboxban
 - Tempus-tól lehet kérdezni

4. Pályázatírás

- **Sorrend:**

- Munkaterv:
- Implementation: projekt tevékenységek
- Priorities + Description of the project (indokoltság, célcsoportok, partnerek közreműködése, érintett témák, eredmények, résztvevők)
- Preparation
- Follow-up (hatás, disszemináció, fenntarthatóság)
- Project management (kontrollig, monitoring, értékelés, minősbiztosítás, kockázatkezelés, indikátorok)
- Gantt, költségvetés

Tevékenység		Felelős	időszak (hónap)	Támogatási kategória	Szellemi termék
száma	leírás				

4. Pályázatírás

- **Időszükséglet: 1. email / 2015. február 11 – beadás / március 31.**
- **Belső koherencia folyamatos ellenőrzése**
- **Kötelező olvasmányok**
 - Pályázati kalauz/Az űrlap egyes részeinek kitöltése
 - ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment
 - <http://tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok>

5. Költségvetés

- Egyszerűsített elszámolás - szemlélet változás
- Valós költség alapú terv vs E+ költségvetés
- Maximált tételek (projektmenedzsment, partnertalálkozók, stb)
- Minden tételt indokolni, különösen:
 - A partnertalálkozók számát (témák felsorolása célszerű)
 - A rendezvényeket
 - A munkaórákat!
 - ezen belül is a menedzser kategória alkalmazását

6. Feltöltés

- **PIC kód és kötelező mellékletek legyenek meg mielőbb**
- **Egyszerű, Word-ből copy/paste, de:**
 - *Karakterszámok!*
 - *2-3 órával érdemes számolni*

Az eredmény

95,5/100 pont, de:

- 7 rendezvényből csak 4 kapott támogatást
- Munkadíjakat közel 30%-kal csökkentették



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!