**1. sz. melléklet**

**Jelentkezési lap és költségterv felsőoktatási intézmények számára**

**„CBIE felsőoktatási kiállítás és konferencia 2018”**

**Ottawa (Kanada), 2018. november 18 - 21.**

**Jelentkezési határidő: 2018. július 27. (péntek), 17 óra**

**Intézményi adatok**

Intézmény megnevezése: …...........................................................................

Intézmény megnevezése angolul: ..................................................................

Székhelye: ..................................................................................................

Képviselője: .................................................................................................

Hivatalos cím (csak utca és házszám): .............................................................

Irányítószám: ...............................................................................................

Település: ....................................................................................................

Az intézmény idegen nyelvű honlapjának címe: ………………………………………………………..

**A részvételre javasolt személy megnevezése**

Titulus (pl.:Prof., Dr.): ……………………………………………………………………………..…………………

Keresztnév: ………………………………………………………………………………………….……..………………

Vezetéknév: ……………………………………………………………………………………..….………………………

Szervezeti egység: ………………………………………………………………………………..……….……………

Szervezeti egység megnevezése angolul: ……………………………………………………….…………

Beosztás magyarul: ……………………………………………

Beosztás angolul: ……………………………………..........

Munkahelyi cím: ……………………………….…………………

Irányítószám: ………………………………..……………………

Település: …………………………………….………………………

Telefonszám: ………………………………………….……………

Mobil telefonszám: ………………………….……………………

E-mail cím: ………………………………………………..…………

1. Kérjük, mutassák be röviden, hogy miképp illeszkedik Kanada az intézmény nemzetköziesítési céljaiba, és milyen eredményeket kívánnak a felsőoktatási kiállításon történő részvétellel elérni. *(a sorok tetszőlegesen bővíthetőek)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Rendelkezik az intézmény olyan nemzetközi megállapodással/megállapodásokkal (közös képzés, partnerség) kanadai felsőoktatási intézménnyel/intézményekkel, melyet/melyeket szívesen bemutatna?

 igen nem

Amennyiben igen, kérjük, adják meg a kanadai intézmény/ek nevét, mutassák be
az együttműködéseket pár mondattal! *(a sorok tetszőlegesen bővíthetőek)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. A részvételre javasolt személy képviselte-e már korábban az intézményt külföldön megrendezett nemzetközi felsőoktatási vásáron vagy egyéb rendezvényen?

 igen nem

Amennyiben igen, kérjük, sorolják fel, melyek voltak ezek.

(*a sorok tetszőlegesen bővíthetőek)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Költségterv[[1]](#footnote-1)**

A Tempus Közalapítvány a Campus Mundi program keretében végzi a **„CBIE felsőoktatási kiállítás és konferencia”** kanadaimegjelenéshez kapcsolódó koordinációt, és biztosítja a szükséges feltételeket.

A sikeres jelentkezést benyújtó felsőoktatási intézmények részvételre javasolt munkatársainak - intézményenként 1 fő részére – a Tempus Közalapítvány a Campus Mundi Program keretében **az alábbi költségekhez tud hozzájárulást nyújtani**:

* repülőjegy utasbiztosítással 1 fő részére (Budapest-Ottawa-Budapest)
* külföldi repülőtéri transzferek
* szállás 1 fő részére, tervezett menetrend:
	+ utazás: 2018. november 15. (csütörtök)
	+ CBIE kiállítás és konferencia: 2018. november 18 - 21. (vasárnap-szerda)
	+ visszaút: 2018. november 22. (csütörtök)

Az intézmények munkatársai számára ingyenes a kiállításon és szakmai programokon történő részvétel. A Tempus Közalapítvány gondoskodik a standokról és a szükséges regisztrációkról, valamint a szakmai programok előkészítéséről.

**A kiutazó munkatársak részére a további szolgáltatások (pl. helyi közlekedés
a rendezvény ideje alatt, napidíj stb.) beszerzése, illetve biztosítása
az intézmények feladata.**

Kérjük a fentiek figyelembe vételével a táblázat kitöltését a szerint, hogy milyen költségeket vállal a jelentkezést benyújtó intézmény. Ezek közül az átvállalt költségek
a jelentkezés értékelésénél előnyt jelentenek.

**FONTOS: Kérjük, hogy a költségvállalások összegeit úgy határozzák meg, hogy
a kapcsolódó szolgáltatások egységáraival összhangban legyenek. A vállalt szolgáltatások beszerzéséről a jelentkező intézménynek kell gondoskodnia.**

|  |
| --- |
| **„CBIE felsőoktatási kiállítás és konferencia”****Ottawa (Kanada), 2018. november 18 - 21.\*** |
| **Költségnem** | **Átvállalt vagy saját költség****Bruttó összeg (Ft)\*\*** |
| Repülőjegy |   |
| Utasbiztosítás |   |
| Szállás |   |
| külföldi transzferek |   |
| Egyéb …….. |  |

\* A táblázat igény szerint bővíthető.

\*\* Átvállalt költség: azon költségek, amelyeket a TKA biztosít, de az intézmény átvállalni kíván.

Saját költség: egyéb felmerülő költségek.

Kelt:

…………………………………………

Az intézmény képviseletére jogosult személy

aláírása, pecsét

1. A programváltoztatás és törlés jogát a Tempus Közalapítvány
fenntartja, melyhez kapcsolódóan a költségtervek módosulhatnak. [↑](#footnote-ref-1)