

EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001

„CAMPUS MUNDI - FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI ÉS NEMZETKÖZIESÍTÉSI
PROGRAM”

A Mentorprogram- kézikönyv bemutatása, feldolgozása

Első szakmai műhely

Tempus Közalapítvány, Brüsszel terem

2017.10.04.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

Röviden a kézikönyvről

- Célja a külföldi hallgatók számára nyújtott szolgáltatások minőségfejlesztésének támogatása
- A létrehozandó vagy valamilyen formában már működő, külföldi hallgatókat támogató mentorprogram tervezésére, elindítására és sikeres működtetésére tesz javaslatokat
- Lehetséges megoldásokat ismertet, melyek a(z)...
 - intézményi sajátosságok
 - már működő gyakorlatokfényében alakítandók

Előzmények

- Külföldi hallgatók növekvő száma
 - Nemzetköziesítésbe már korábban bekapcsolódó intézményekben
 - Újonnan belépő intézményekben
- Fokozatmobilitás kiszélesedése
- Vegyítési gyakorlatok hiánya
- Szegényes idegen nyelvtudás a hazai intézményekben
- Hallgatói elégedettség felértékelődése

A mentorprogram haszna

Intézmény

A szervezet
teher-
mentesítése

Hallgatói
elégedettség
javulása

Mentorált

Gyors és
hatékony
segítség

Személyes
kapcsolat,
beágyazottság

Mentor

Idegen nyelv
gyakorlása

Interkulturális
tapasztalatok

Nemzetközi
kapcsolatok

Gyakori problémák, amikre választ kell adni

- Nyelvi akadályok
- Kulturális különbségek
- Beilleszkedési nehézségek
- Honvágy okozta problémák
- Tanulmányi feladatok teljesítése
- Hazatérés

A mentorprogram felépítésének alapelvei

Mérethez igazított:

- Intézmény mérete (telephely, képzési terület)
- Mentoráltak száma (statisztikák, alternatív tervek, párosítás, változások)
- Egy mentorra jutó mentoráltak száma (1/3-5; 2/8-10)

Szervezeti betagozódás:

- Hosszútávon fenntartható
- Növekvő hallgatói létszámot elbíró
- Hallgatók megszólításában sikeres

Pozíciók, feladatkörök, felelősség

- A pozíciók köre és betöltőik száma intézmény-specifikus
- Érvényes szerződés fontossága. Minta a szereplők lehetséges...
 - Feladataira
 - Felelősségi körére
 - Beszámolási kötelezettségére

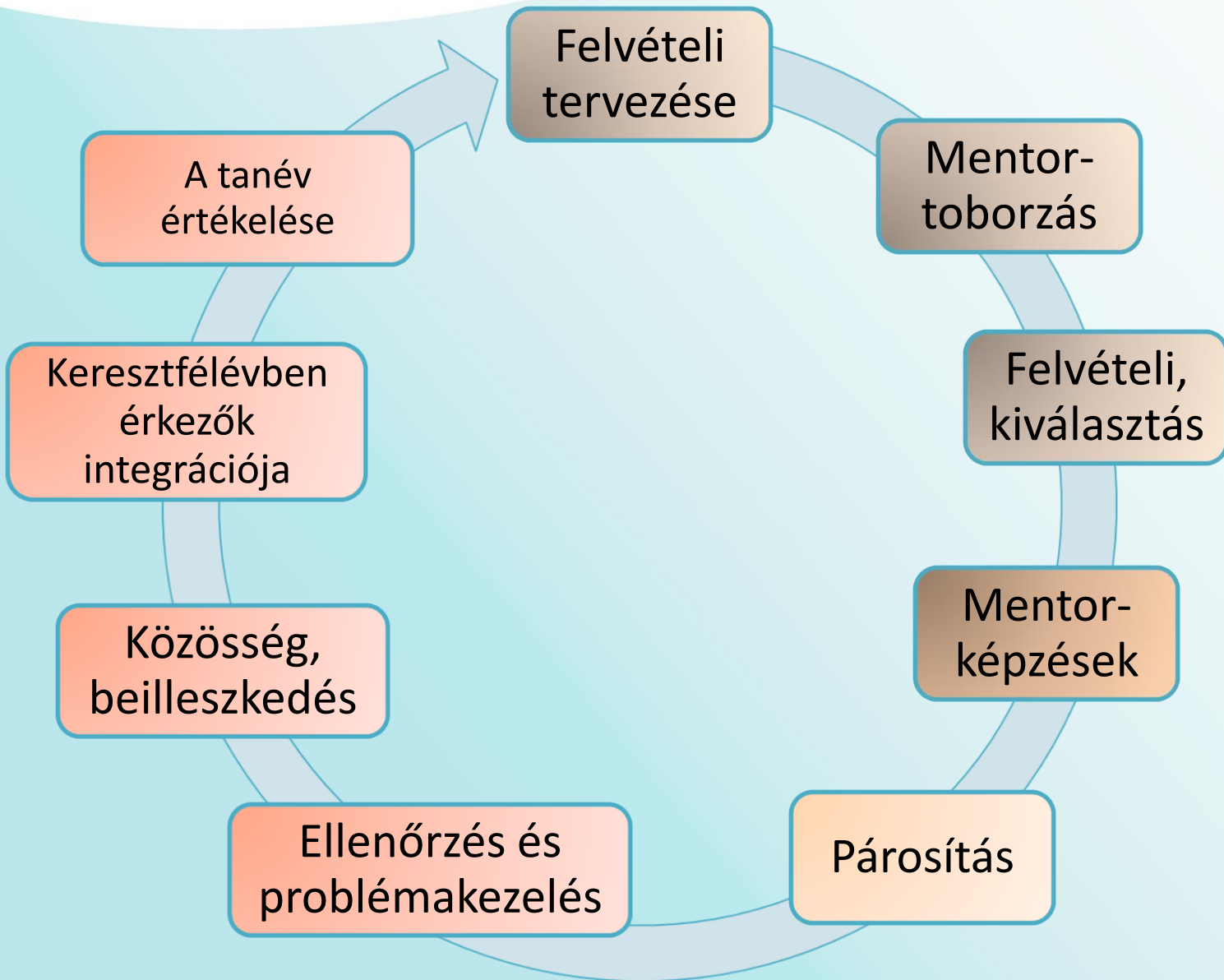
Helyi sajátosságok!



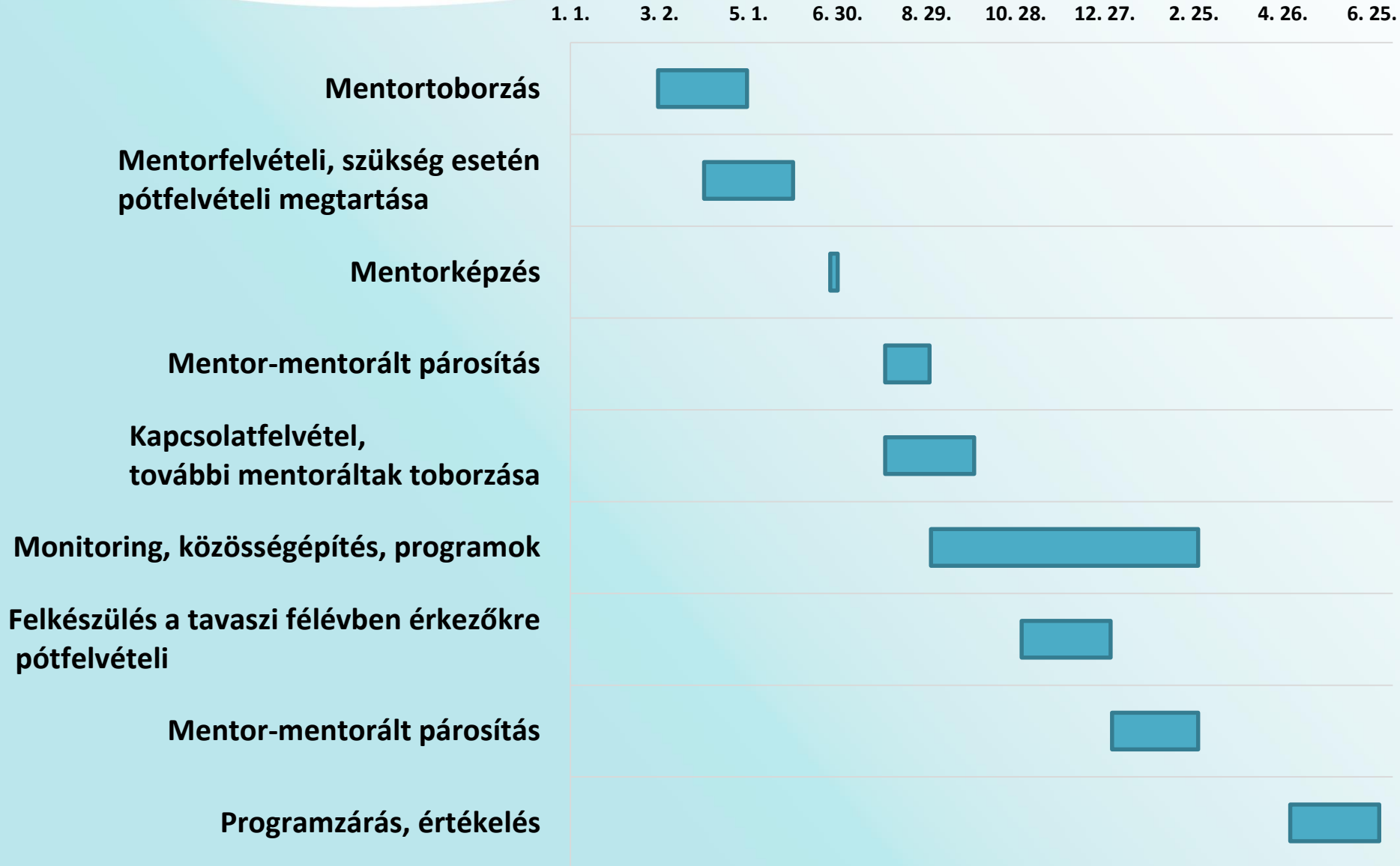
Finanszírozás, költségvetés

- Szűkös anyagi keretek között:
 - Nemzetköziesítésért felelős egység vállalja a koordinációt
 - Egyéb szereplők önkéntesen látják el feladataikat
 - Meglévő infrastruktúra használatára épít
- Javasolt külön költségvetés és részletes költségterv
- Lehetséges költségelemek:
 - Bérköltségek
 - Kommunikációs és promóciós költségek
 - Mentorképzés költségei
 - Irodabérleti díj, irodaszerek, rezsi stb.
 - Programok, rendezvények
 - Induláskor: szabályozó dokumentumok, eljárásrendek kialakítása

Az éves feladatok rendje



Gantt



Mentorképzés

- Eltérő képzési formák alkalmazása
- Meglévő intézményhálózattal való kapcsolattartás
- Szükséges mentori kompetenciák azonosítása, mérése
- Kötelező felkészítő tréning
- + Erőforrások függvényében további alkalmak

A mentorok motiválása

Lehetséges motiváló elemek:

- Új, akár életre szóló kapcsolatok
- Nyelvtanulás
- Képzések
- Identitás fejlődése
- A közösség ereje
- Új perspektíva
- Elismerés

Segítő szolgáltatások

Mentoroknak szóló szolgáltatások:

- Egyéni szupervízió
- Csoportos támogatás, peer-to-peer support

Mentoráltaknak szóló szolgáltatások:

- Tanácsadási szolgáltatások
 - Életvezetési tanácsadás
 - Karriertanácsadás
 - Krízistanácsadás
- Csoportos tréningek, készségfejlesztés

Mentorkézikönyv is elérhető

1. A mentor szerepe
2. Interkulturális különbségek
3. Mikor és hogyan tudsz mentorként segíteni
4. Ösztöndíjprogramok
5. Mit nyújt és mit vár el a mentorprogram
6. Hasznos kifejezések
7. Hasznos linkek

Csoportmunka

1. csoport

- Méretezés
- Szervezeti felépítés
- Feladatkörök és felelősségek meghatározása

2. csoport

- Intézményi struktúrába illesztés
- Belső intézményi disszemináció

3. csoport

- Mentorok kiválasztása
- Mentorok felkészítése
- Mentorok motiválása, szupervíziója

4. csoport

- A kapcsolt szolgáltatásstruktúra tervezése

**KÖSZÖNÖM A
FIGYELMET!**