

# Iskolai, óvodai partnerségek (KA229)



## Beszámoló információs nap

Budapest 2019. március 4-5.

# Iskolai, óvodai partnerségek (KA229)



## Beszámoló információs nap

Budapest 2019. március 4-5.

# A beszámolásról

**Feltételek:** Támogatási szerződésük I.4. Cikke

**Részletek:** III. számú melléklet és  
a beszámolás útmutató

# Beszámolók

**Előrehaladási jelentés:** a projekt futamideje alatt

**Záróbeszámoló:** a projekt után

# Hogyan?

Pályázott: 

Szerződött:   

**Beszámol:** mindenki, de nem teljesen ugyanúgy → saját felület az MT+-ban

# Hol?






## Automatikus értesítő levél a létrehozásról - 2018. december 1-én

Minden koordinátor és partner számára  
saját felület

# Ki látja a felületet?

EU Login fiók e-mail címe  Intézményi koordinátor e-mail címe

**Ha nem azonos a kettő,  
vagy nem látják a felületüket, jelentkezzenek**

Betekintési és szerkesztési  
jogosultság bárkinek adható



# Technikai információ

A felület nyelve magyarul is elérhető, de...

Ajánlott böngésző: , ugyanakkor...  
...   is megfelelő.

A felület különböző lapfülekből áll...





# European Commission Mobility tool

## HU01 Tempus Közalapítvány



Project 2018-1-  
01-KA220-000102-1  
nyomon követés

Részletek

Szervezetek

Kapcsolattartók

Projektmenedzsment és megvalósítás

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

Speciális költségek/ különleges költségek

Egyéb projekt események

Költségvetés

Beszámolók

Partnerségi irányítópult

### Projekt részletei

### Tevékenységek naplózása

#### Háttér-információ

**Program:** Erasmus+

**Pályázati kategória:** KA2 - Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén

**Pályázattípus:** KA229 - Iskolai, óvodai partnerségek

**Pályázati év:** 2018

**Pályázati kör:** 1

**A projekt kezdete:** 01/10/2018

**A projekt befejezése:** 31/05/2021

#### A projekttel kapcsolatos információ



**Partnerség azonosítószáma:** 2018-1-AT01-K...

**A támogatási szerződés száma:** 2018-1-AT01-K...

**Azonosító szám (OM azonosító/cégjegyzékszám stb.):**

**Projekt címe:**

**A projekt rövidítése:**

#### Projekt hozzáférési jogosultság

**A felhasználó szerepe a projektben:** Admin

**Hozzáférés a projekthez:** Szerkesztési jogosultság

**A projekt zárolva:**

#### Történet

**Létrehozva:** 01/12/2018 08:50:54 -: National Agency



Speciális költségek/ különleges költségek

Egyéb projekt események

Költségvetés

Beszámolók

Partnerségi irányítópult

## Szervezetek

Keresés az alábbiakban: 6 rekord között

 kiválaszt exportálás tömeges kijelölés

	Kedvezményezett	Társ-kedvezményezett	KOORDINÁTOR	Szerep	Változtatott az adatokon. Biztos, hogy kilép és nem menti a változásokat? ^	PIC kód	Hivatalos név	Részleg (osztály, kar, tanszék stb.)	Közintézmény	Nonprofit	Ország	Város
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Partner		990042	titulaci ón cun dr. illa M...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spanyolország	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Partner		10735	TIT O R U Z N E S E C O N D A R I P E F E M A A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Olaszország	...
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Partner		10734	... Ku... ...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bulgária	...
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kedvezményezett		13486	... ... ... ... ...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyarország	...

## Kapcsolattartók listája

+ Létrehozás

keresés

Erősség az alábbiakban: 6 rekord között



Választ | exportálás | tömeges kijelölés



Intézmény IC kódja	Intézmény/Szervezet hivatalos neve	Kapcsolattartó keresztnéve	Kapcsolattartó vezetékneve	Részleg (osztály, kar, tanszék stb.)	Beosztás	E-mail	Telefon 1	Kedvezményezett	Hivatalos képviselő	Választott kapcsolattartó	Hozzáférés a projekthez
141177421	Magyar Tudományos Akadémia	Tibor			Direktor		+36	✓	✗	✓	E
129152428	Magyar Tudományos Akadémia	János			Direktor		+421	✗	✓	✗	✗
129152428	Magyar Tudományos Akadémia	Péter			Stv. Direktor	@mail.com	+421	✗	✗	✓	✗
106503025	Werner	Ingrid			Lehrerin	@nwn.ac.at	+43 2	✗	✗	✓	V
141177421	Magyar Tudományos Akadémia	Tibor			Direktor	@gyor.hu	+36	✓	✓	✗	V
106503025	Werner	Schwarz			Direktor	direktion@mail	+43	✗	✓	✗	V



## Other Project Events + Create

Please list and describe all project activities other than the Learning, Teaching, Training activities, for example: project management meetings, dissemination activities and other local activities and events in each school. The activities listed here will be included in the partnership final report as part of the project timetable. Only the coordinator school may edit the information in this section.

Search in 0 records

No record found





## Projektmenedzsment és megvalósítás

Keresés az alábbiiban: 1 rekord között

kiválaszt | 
  exportálás | 
  tömeges kijelölés

Részt vevő szervezet / intézmény	Szerep	Összes támogatás (Módosított)
Gimnázium és ...	Kedvezményezett	0,00 €
<b>Összesen</b>		<b>0,00 €</b>

10 25 50 100

« 1

A Nemzeti Iroda által megítélt költségvetés **6,000**

...jük, amennyiben az igényelt teljes támogatási összeg eltér a kalkulált teljes támogatási összegtől (a legmagasabb megítélt összeghez viszonyítva), fejtse ki, miért:

...jük, mutassák be a Projektmenedzsment és megvalósítás költségelemből fedezett projekt tevékenységeket és kiadásokat.

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

Speciális költségek/ különleges költségek

Egyéb projekt események

Költségvetés

Beszámolók

Partnerségi irányítópult

## Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

+ Létrehozás

A Tanulási/oktatási/képzési tevékenységeket a koordinátor intézmény hozza létre, ami után a partnerek fel tudják vinni a mobilitások adatait.

Keresés az alábbiakban: 2 rekord között



Kiválaszt

Exportálás

Tömeges kijelölés

Export all learning, teaching and training activities details



	Titulus	Tevékenység száma	activityTypeCode	A munkát vezető intézmény	Helyszín (ország)	Helyszín (város)	Kezdő dátum	Befejező dátum	Időtartam (napok száma)	Helyi résztvevők száma	has Groups	Résztvevők száma	Kísérő személy száma
<input type="radio"/>	English	C1	SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Általános Iskola	Magyarország		02/12/2018	08/12/2018	7	50	✓	20	8
<input type="radio"/>	Health and food	C2	SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH		Litvánia		05/05/2019	11/05/2019	7	50	✓	15	6



Leading Organisation

Country of Venue

Project Duration 01/10/2018

Start Date

End Date

Number of Local Participants

Description of the activity

- Describe the content, methodology and the results of this activity.
- Who were the participants in the activity (including local participants)?
- How was this activity related to or integrated with the normal activities of the involved schools?

value required

How did the participation in this activity benefit the involved participants?

A résztvevők megélhetési/egyéni támogatása összesen	Nyelvi felkészítési támogatás összesen	Rendkívüli támogatás (költséges utazás esetén) összesen ▲	Teljes támogatás	
2.120,00 €	0,00 €	0,00 €	3.220,00 €	Megnézés 
1.590,00 €	0,00 €	0,00 €	2.415,00 €	
3.480,00 €	0,00 €	0,00 €	8.052,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

# Csoportok

+ Létrehozás

Keresés az alábbiakban: 2 rekord között



kiválaszt



 Csoport azonosító száma	A támogatási szerződés száma	Küldő szervezet / intézmény	A küldő szervezet / intézmény országa	A küldő szervezet/intézmény települése	Távolság kategória	Résztevők száma	Kísérő személyek száma	A személyek összlétszáma a csoportban	Teljes utazási támogatás
<input type="radio"/> C1- 381- 00001	2018-1- KA229- _1	Grundschole "Samuel von Pufendorf" Zwonitz	Németország		0 - 9 km	6	0	6	0,00 €
<input type="radio"/> C1- 3310- 00001	2018-1- KA229- _2		Magyarország		500 - 1999 km	4	0	4	1.100,00 €

10 25 50 100

« 1 »

## Kezelve/vezményezett beszámolók

Időközi/előrehaladási jelentés (1)

Záró beszámoló (1)

### Időközi/előrehaladási jelentés - Interim Report-1



Időközi /előrehaladási A beszámoló pizskozata elérhető

Pizskozat

Benyújtás folyamatban

Beküldve

Elfogadva

Bezárva



25/02/2019

Időközi/Előrehaladási jelentés vázlat létrehozva 6 napja - System User

Pizskozat szerkesztése

# Mit kell tölteni?

Pénzügyi lapfüleket (melyek relevánsak)

Egyéb projekt események lapfület  
(csak a koordinátornak)

Beszámoló lapfület (mindenkinek)

# Egyéb projekttesemények

Mobilitásokon kívüli tartalmi tevékenységek

Koordinátor feladata - része a tartalmi beszámolásnak

A partnerek oldalán is megjelenik

Érdemes folyamatosan rögzíteni a tevékenységeket

A partnerség munkanyelvén (EN, DE, FR, HU)

# Mobilitások rögzítése

Koordinátor:

- létrehozza a mobilitás alkalmat
- és megadja az esemény alapadatait,
- illetve bemutatja a történeteket

A küldő intézmények ezután tudják felvinni a mobilitások adatait, és tudnak elszámolni a felhasznált támogatási összegről

# Előrehaladási jelentés



Beszámolók

lapfülről

Múlt héten hoztuk létre az űrlapot

Mindenkinek kötelező

# Mi a határidő?

A szerződésük 1.4.3. pontja rögzíti

# Milyen nyelven?

Tempus Közalapítványnak készül...  
...alapvetően a saját intézményükről.

Magyarul kérjük

# Csatolandó melléklet

Hivatalos képviselő(k) által  
aláírt nyilatkozat

# Tartalmi elvárások

Mitől lesz tartalmilag megfelelő a beszámoló?

Nem mobilitási projekt. Bármiről is írjanak, ne csak a mobilitásokra koncentráljanak.

Pályázatukban vállaltakból kiindulva bemutatják, hogy mit valósítottak meg

## Tartalmi elvárások 2.

Az esetleges változásokat bemutatják és indokolják  
Ismertetik az eredményeket is, ha vannak

# Tartalmi elvárások 3.

Az együttműködés és a partnerek értékelése

Kérjük a munkamegosztás kifejtését is

# Tartalmi elvárások 4.

Részletesen kifejtik, hogy a projektet és annak eredményeit miként népszerűsítették/disszeminálták.



# Tartalmi elvárások

**Az ezeknek megfelelő, lelkiismeretesen elkészített beszámolók fogadhatók el.**

A beszámolókból tudjuk elsődlegesen megismerni a projekteket.

# Hogyan is néz ki az úrlap?



Piszkozat elmentve 7 napja

Nem benyújtásra kész

[vissza a beszámoló oldalára](#) · [piszkozat nyomtatása](#) · [piszkozat megtekintése](#)

1. A pályázat adatai ✓

2. A projekt azonosítása ✓

3. Project Implementation

4. Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek ✓

5. Költségvetés

6. Mellékletek  0

## 1. A pályázat adatai

Ez a rész a projekt általános információit tartalmazza.

Program	Erasmus+
Pályázati kategória	Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén
Pályázati tevékenység	Stratégiai partnerségek
Pályázattípus	Iskolai, óvodai partnerségek
Az együttműködés fő célkitűzése	Jó gyakorlatok cseréje
Felhívás	2018
Pályázati kör	1. beadási határidő
Beszámoló típusa	Időközi /előrehaladási
Az űrlap kitöltésének nyelve	HU

## 2. A projekt azonosítása

A támogatási szerződés száma	2018-1- -KA229-C
Projekt címe	Europe
A projekt rövidítése	

Piszkozat elmentve 7 napja


Nem benyújtásra kész

[vissza a beszámoló oldalára](#) · [piszkozat nyomtatása](#) · [piszkozat megtekintése](#)

1. A pályázat adatai 

2. A projekt azonosítása 

3. Project Implementation

4. Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek 

5. Költségvetés

6. Mellékletek  0

How is your project progressing so far?

- Is the implementation following the plan described in the project application? If plans had to be changed, please explain how and why.
- What was your school's contribution to the project so far?
- What expenses did you cover with the funds spent until now?

érték szükséges

How would you assess the cooperation between the schools in the partnerships? Are you satisfied with the way the coordinator school is performing their role?

érték szükséges

What challenges or difficulties have you encountered while implementing the project? How did you address them?

What did you do to make your project, its results and goals known inside and outside of your partnership?


érték szükséges

 Piszkozat elmentve 7 napja

0%

Nem benyújtásra kész

[vissza a beszámoló oldalára](#) · [piszkozat nyomtatása](#) · [piszkozat megtekintése](#)

1. A pályázat adatai 

2. A projekt azonosítása 

3. Project Implementation

4. Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek 

5. Költségvetés

6. Mellékletek  0

### 5.3. További előfinanszírozási részlet

Igényel újabb előfinanszírozási részletet?

Igen  Nem

## 6. Mellékletek

a szükséges dokumentumok, amelyek elengedhetetlenek a záróbeszámoló elkészítés

A csatolmányok által felhasznált te

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alábbi ellenőrző listában szereplő minden dokumentum Mielőtt benyújtaná a beszámolót a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizze:

- A pályázót szervezet hivatalos képviselője által aláírt jogi nyilatkozat.
- A projekttel kapcsolatos minden szükséges információ rögzítésre került a Mobil
- A beszámoló űrlapot az Erasmus+ programországok hivatalos nyelvének egyik
- Az összes releváns mellékletet csatolták:
- A támogatási szerződésben előírt kötelező mellékeltek.

[A jogi nyilatkozat letöltése](#)

Feltöltött fájlok listája

Még nincs fájl feltöltve

# A záróbeszámoló

# Szereplők



Koordinátor nemzeti iroda  
Partner NI(-k)



# Koordinátor intézmény

Megírja a projekt teljes tartalmi beszámolóját  
(a partnerekkel együttműködve)

Elkészíti a saját támogatásra vonatkozó  
pénzügyi beszámolót

Az Erasmus+ Project Results disszeminációs felületre  
felölti a projekt során született termékeket.





# Koordinátor intézmény

Benyújtja a saját és a partnerei záróbeszámolóit.

Értesíti a partnereket a tartalmi részről kapott visszajelzésről

# Partner intézmény(ek)



Együttműködnek a  
koordinátor intézménnyel

Elkészítik a saját támogatásra  
vonatkozó pénzügyi beszámolót

# Koordinátor nemzeti iroda

Értékeli a projekt közös tartalmi beszámolóját

Elbírálja a koordinátor pénzügyi beszámolóját

Értesíti a koordinátort a bírálat eredményéről

# Partner nemzeti irodák

Elbírálják a partner intézmény  
pénzügyi beszámolóját

Értesítik a saját intézményt:

- A pénzügyi bírálatról
- A koordinátor NI által adott tartalmi pontszámról

# Egyebek

Határidő a szerződésük 1.4.4. pontjában rögzítve

- *projekt záró időpontját követő 60 napon belül*

Beszámolók feldolgozása:  
ideális esetben 60 nap alatt

Folyamatos tájékoztatást küldünk a beszámolók feldolgozásának állapotáról

# Összefoglalva

1. Koordinátor egyszerre beküldi a saját és a partnerek beszámolóját
2. Nemzeti irodák formai ellenőrzést végeznek
3. Közös tartalmi beszámoló bírálata ➡ csak, ha a partnerek formai ellenőrzése is elvégezve
4. Pénzügyi bírálatok ➡ csak, ha a koordinátor NI kész a tartalmi bírálattal
5. Beszámolók bírálatának lezárása, kiértékelés



# A tartalmi beszámoló

Csak a koordinátornak kell elkészítenie

Teljes projektről, annak minden elemével –  
a partnerekkel együttműködve

Ne a saját intézményükről írjanak

# Tartalmi beszámoló



A pályázati űrlap kérdéseivel összhangban  
- a 2018. évi pályázati kalauz segítségével



# Tartalmi beszámoló

Az összegzés: Projektjük bemutatása a kívülállóknak - Miről szólt a projektjük?

Pályázatot bíráló szakértők javaslatainak beépüléséről (amennyiben voltak)

# Tartalmi beszámoló - Fenntarthatóság



A projekt után, mit, kik és hogyan

Ne csak a lehetőségeket...

Az eredmények hasznosuljanak a köznevelésben  
szűkebb vagy tágabb körben

 Partnerek   
záróbeszámolója

Csak pénzügyi beszámoló


Piszkozat elmentve 19 napja

100%

Benyújtási folyamat elindítása

A koordinátor beszámolója még hiányzik

[vissza a beszámoló oldalára](#) · [piszkozat nyomtatása](#) · [piszkozat megtekintése](#)

- 1. Általános információk ✓
- 2. A pályázat adatai ✓
- 3. A projekt azonosítása ✓
- 4. Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek ✓
- 5. Budget (partner school) ✓
- 6. Megjegyzések ✓**
- 7. Melléletek  0

## 6. Megjegyzések

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.

## 7. Melléletek

a szükséges dokumentumok, amelyek elengedhetetlenek a záróbeszámoló elkészítéséhez;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any o

A csatolmányok által felhasznált tárhely 0/100 MB

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alábbi ellenőrző listában szereplő minden dokumentumot csatoljon, mielőtt online beküldi az űrl  
Mielőtt benyújtaná a beszámolót a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizze:

- A pályázót szervezet hivatalos képviselője által aláírt jogi nyilatkozat.
- A projekttel kapcsolatos minden szükséges információ rögzítésre került a Mobility Tool+-ban.
- A beszámoló űrlapot az Erasmus+ programországok hivatalos nyelvének egyikén töltötték ki.
- Az összes releváns mellékletet csatolták.
- A támogatási szerződésben előírt kötelező melléletek.

[A jogi nyilatkozat letöltése](#)



# Csatolandó mellékletek



Hivatalos képviselő(k) nyilatkozata

Részvételi igazolások a  
rövid távú mobilitásokról

Számlák - csak a valós költségelemek esetén



**ERASMUS+**

Enriching lives, opening minds

[European Commission](#) > [Erasmus +](#) > [Projects Results](#)

[SEARCH PROJECTS](#) [LOGIN](#) [CONTACT US](#)

[FEEDBACK](#) [LEGAL ISSUES](#)

# ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Enriching lives, opening minds

[Click here to open advanced search](#)

Find...

Search



# E+ disszeminációs felület

**Nemcsak projektet megvalósítók számára**

Projekt ötletek, partnerkeresés

**Nem váltja ki a disszeminációt**

Csak a koordinátorok



# E+ disszeminációs felület

**Jól érthető útmutató**

Értesítés e-mailben - megkapták?

**Véglegesítés**

A záróbeszámoló benyújtásáig



# Erasmus+ Nívódíj

A legjobb minősítést kapott koordinátori beszámoló/projektek

Évente egy projekt nyerhet

Nem kell külön pályázni rá

# Változásokról

Továbbra is értesítsenek minket:

- Intézményi adatok
- Kapcsolattartó személye, elérhetőségei
- BANKSZÁMLASZÁM

Regisztrációs felület

# Támogató Közalapítvány

[www.tka.hu](http://www.tka.hu)

Támogatott pályázóknak szóló oldal

# Támogató Közalapítvány

Kovács Eszter (eszter.kovacs@tpf.hu)

Balogh Tamás (tamas.balogh@tpf.hu)

Jakab Réka (reka.jakab@tpf.hu)

Pénzügyek: Laczó Éva(eva.laczo@tpf.hu)

Tel.:1/237-1300

# Kérdések



Köszönöm  
a figyelmet!