

A projektek monitoringja, elvárások a beszámolók benyújtásához kapcsolódóan

A projektek támogatása

- Nyomon követési, monitoring eszközrendszer
- Lehetőség a korrigálásra
- Kapcsolattartás
- TKA szaktudása
- TKA szakértői bázisa

Írásos dokumentáció formájában

Preventív monitoring

- Céltől eltérő esemény, jövőkép, további információk felismerése
- Választék: prioritizálás, szűrés/kihagyás
- Pénzügyi megfigyelés a koordinátor és a nemzeti érdeklődők között
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalommal.

Beszámoló

A TÁMOGATÁS SZERZŐJÉN SZABÁLYOZVA

Zárójelentés/ zárójelentés-jelölés

- Tartalom: projekt leírása, az előrehaladás, az eredmények, a pénzügyi helyzet
- Tartalom: az előrehaladás, az eredmények, a pénzügyi helyzet
- Tartalom: az előrehaladás, az eredmények, a pénzügyi helyzet

Személyes látogatás, találkozó formájában

Projektbeszámoló

... (szöveg)

Projektbeszámoló

... (szöveg)

Projektbeszámoló

... (szöveg)

Különböző rendezvények, projekttesemények



Projektindító szeminárium, monitoring szemináriumok a TKA-ban



Témakör rendezvények a TKA szervezésében, egyéb konferenciák



A projekttesztelési események (participatív jellegűek, képzések, műhelymunkák, rendezvények)

Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- www.tka.hu > Rólunk > munkatársak



A projektek monitoringja, elvárások a beszámolók benyújtásához kapcsolódóan

A projektek támogatása

- Nyomon követési, monitoring eszkörendszer
- Lehetőség a korrigálásra
- Kapcsolattartás
- TKA szaktudása
- TKA szakértői bázisa

Írásos dokumentáció formájában

Preventív monitoring

- Célok, prioritások, javaslatok, további információk bevitel
- Válaszok pontosítás, szakértőihez fordítás
- Pályázati megfigyelés a koordinátor és a közkeletű
- Pontos egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a hatásvonal

Beszámoló

A HANGTARTÁSI SZERKÖZÖDÉS SZÁMÁRA

Projektvezetői jelentés, beszámoló, releváns információk, projektek listája, azonosítók

- Döntéshozatal, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók

Adatok, azonosítók, jelentés, jelentés

- Csak 2-3 éves beszámoló, projektek, azonosítók
- Szakmai, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók

Adatok, azonosítók, jelentés, jelentés

- Szakmai, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók

Személyes látogatás, találkozó formájában

Projektvezetői jelentés

- Projektvezetői jelentés, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók

Találkozó, látogatás

- Találkozó, látogatás, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, azonosítók, azonosítók

Beszámoló, jelentés

- Beszámoló, jelentés, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, jelentés, azonosítók, azonosítók
- Beszámoló, jelentés, azonosítók, azonosítók

Különböző rendezvények, projekt események



Projektvezetői bizottság, monitoring szemináriumok a TKA-ban



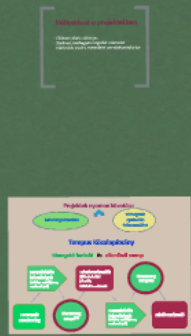
Tartalmi rendezvények a TKA szervezetében, egyéb konferenciák



A projektet Azcsz monitoring (monitoring, azonosítók, azonosítók, azonosítók)

Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- www.tka.hu > Rólunk > munkatársak



A projektek támogatása

- Nyomon követési, monitoring eszközrendszer
- Lehetőség a korrigálásra
- Kapcsolattartás
- TKA szaktudása
- TKA szakértői bázisa

Írásos dokumentáció formájában

Preventív monitoring

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával

Beszámolók

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

- Előrehaladási jelentés (progress report)*
- Valamennyi projektnek be kell adnia
 - Szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
 - Pénzügyi részt nem tartalmaz
 - Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

- Időközi beszámoló (interim report)*
- Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
 - Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
 - Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

- Záróbeszámoló (final report)*
- Minden projekt kötelezettsége
 - Szakmai és pénzügyi rész
 - Benyújtási határidő: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap

Előrelépés az írásos beszámoló készítéséhez

- Információ az általa támogatott vállalat
- Tartalmi feladat
- Altag-klubon működés
- Beszámoló feladat: Hobby Tool, Erasmus Project Toolkit Platform, FIR
- A projekti munkabeszámoló elkészítése

Írásos dokumentáció

- A tartalmi feladat célja a dokumentáció készítése
- Írásos dokumentáció minden partner számára elérhető és a szükséges információk megosztása
- A dokumentáció a projekt a megvalósuló munkájának részét képezi
- Tartalmi feladat: a dokumentáció elkészítése
- Partnerrel egyeztetés - minél előbbi kommunikáció
- A dokumentáció elkészítése, elküldése dokumentáció elkészítéséről
- Minden partner megkapja a neki járó támogatást
- Saját intézményi felhasználás szabályosan

Preventív monitoring

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- *Fontos:* egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával

Beszámolók

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

Előrehaladási jelentés (progress report)

- Valamennyi projektnek be kell adnia
- Szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
- Pénzügyi részt nem tartalmaz
- Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

Időközi beszámoló (interim report)

- Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
- Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
- Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

Záróbeszámoló (final report)

- Minden projekt kötelezettsége
- Szakmai és pénzügyi rész
- Benyújtási határidő: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap



Elvárások az írásban benyújtandó beszámolókhhoz kapcsolódóan

- Infomatív és az aktuális állapotot tükrözze
- Tartalomfókuszú
- Átfogó képet nyújtson
- Beszámolási felületek: Mobility Tool+, Erasmus+ Project Results Platform, FTP
- A projekt munkanyelvén készüljön

A koordinátori felelősség

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Közös dokumentumok minden partner számára elérhetővé tétele, szakmai információk megosztása
- Közös felelősség: a projekt a megfelelő minőségben valósuljon meg
- Partnerek teljesítésének nyomon követése
- Partnerszerződés - minta a TKA honlapján
- A szakmai teljesítés, alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- Minden partner megkapja a neki járó támogatási összeget
- Saját intézményi felhasználás szabályosan



Írásos dokumentáció formájában

Preventív monitoring

- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése;
- Vállalások pontosítása, számonkérhetővé tétele;
- Párbeszéd megindítása a koordinátor és a nemzeti iroda között;
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a tartalmával

Beszámolók

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZABÁLYOZZA

- *Előrehaladási jelentés (progress report)*
 - Valamennyi projektnek be kell adnia
 - Szöveges dokumentum a szakmai előrehaladásról
 - Pénzügyi részt nem tartalmaz
 - Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

- *Időközi beszámoló (interim report)*
 - Csak a 2 évnél hosszabb projektek adják be
 - Szakmai előrehaladás, pénzügyi rész, első részlet felhasználása
 - Benyújtási határidő: szerződés tartalmazza a dátumot

- *Záróbeszámoló (final report)*
 - Minden projekt kötelezettsége
 - Szakmai és pénzügyi rész
 - Benyújtási határidő: a projekt záró időpontjától számított 2 hónap

Előrelépés az írásos beszámoló készítéséhez

- Információ az általa támogatott vállalat
- Tartalmi előírások
- Altag-klubon működés
- Beszámoló kiállítás: Hobby Tool, Erasmus Project Toolkit Platform, FIR
- A projekt szabványos kiadóján

Írásos dokumentáció

- A tartalmi dokumentáció leírása
- Írásos dokumentáció minden partner számára elérhető és elérhető információ megosztás
- Írásos dokumentáció a projekt a megvalósuló eredményekről
- Tartalmi előírásokhoz nyomon követés
- Partnerkapcsolás - minél a TIA-körében
- A tartalmi dokumentáció, elkészített dokumentáció
- Minden partner megkapja a neki járó támogatást
- Saját intézményi felhasználás szabályosan

Személyes látogatás, találkozó formájában

Monitoring látogatás

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet

Helyszíni ellenőrzés

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál

Személyes konzultáció

- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem

Monitoring látogatás

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet

Helyszíni ellenőrzés

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál

Személyes konzultáció

- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem

Személyes látogatás, találkozó formájában

Monitoring látogatás

- Szakmai-tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomon követése
- A tartalmi egység végzi, esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben azonnali is lehet

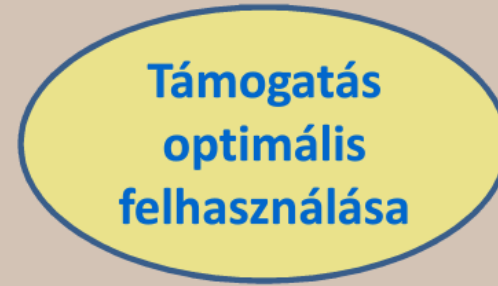
Helyszíni ellenőrzés

- A tevékenységek tényleges megvalósításáról
- A támogatási összeg szabályok szerinti felhasználásáról és annak dokumentálásáról
- A pénzügyi monitoring egység végzi a projektek bizonyos százalékánál

Személyes konzultáció

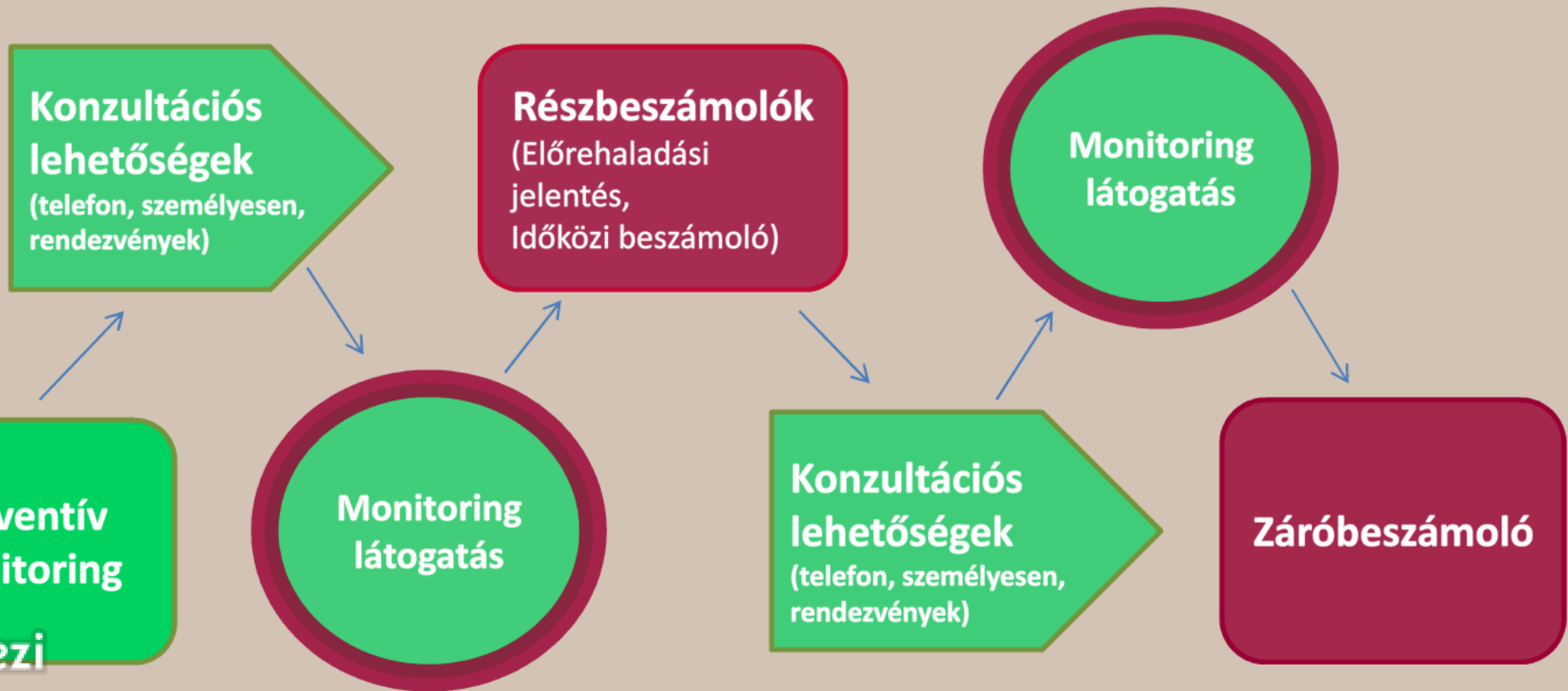
- A TKA székhelyén
- Kérhető a kapcsolattartótól
- Előre megírt kérdések, témák mentén
- Összeszedett formában
- Rendezvények előtt a rendezvények témájában nem

Projektek nyomon követése



Tempus Közalapítvány

támogató funkció és ellenőrző szerep



Változások a projektekben

- *Előzetes jelzés szükséges*
- *Szakmai jóváhagyás nagyobb volumenű módosítás esetén, esetenként szerződésmódosítás*

Különböző rendezvények, projekt események



Projektindító szeminárium, monitoring szemináriumok a TKA-ban



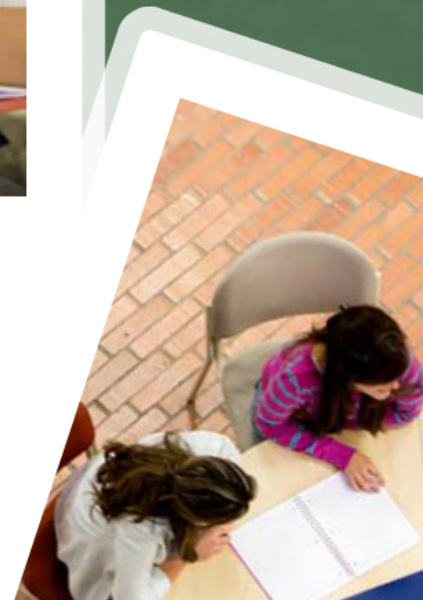
Tematikus rendezvények a TKA szervezésében, egyéb konferenciák



A projektek hazai eseményei (partnertalálkozók, képzések, multiplikációs rendezvények)



Projektindító szeminárium, monitoring szemináriumok a TKA-ban





*A projektek hazai eseményei
(partnertalálkozók, képzések,
multiplikációs rendezvények)*



***Tematikus rendezvények a TKA
szervezésében, egyéb konferenciák***

Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai

- www.tka.hu > Rólunk > munkatársak

A projektek monitoringja, elvárások a beszámolók benyújtásához kapcsolódóan

A projektek támogatása

- Nyomon követési, monitoring eszközrendszer
- Lehetőség a korrigálásra
- Kapcsolattartás
- TKA szaktudása
- TKA szakértői bázisa

Írásos dokumentáció formájában

Preventív monitoring

- Célok, prioritások, javaslatok, további információk beérkezése
- Válaszok postázása szakmenedzserre
- Partnerek megérkezése a koordinátor és a közke
- Fontos események a partnerekkel is, hogy tisztában legyenek a határidővel

Beszámoló

A HANGTARTÁSI SZERKÖZÖDÉS SZÁMÁRA

Előzetes/utólagos projektszámbejelentés

- Válaszok a projektszámbejelentésre
- Számvetés a költségvetésről és a pénzügyi helyzetről
- Előnyök felmérése a szerződés teljesítésével kapcsolatban

Adatok azonosítása (lehetőségek)

- Csak 2-2 éves felmérés-projektok esetén
- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés
- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés
- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés

Adatok azonosítása (lehetőségek)

- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés
- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés
- Szakmai előrelépés, projekt újrafelértékelés

Személyes látogatás, találkozó formájában

Projektbeszélgetés

- A projektvezetővel megbeszélés a projekt előrehaladásáról, a problémákról, a pénzügyi helyzetről

Projektbeszélgetés

- A projektvezetővel megbeszélés a projekt előrehaladásáról, a problémákról, a pénzügyi helyzetről

Projektbeszélgetés

- A projektvezetővel megbeszélés a projekt előrehaladásáról, a problémákról, a pénzügyi helyzetről

Különböző rendezvények, projekt események



Projektirányító bizottsági, munkaböring szemináriumok a TKA-ban



Társadalmi rendezvények a TKA szervezésében, egyéb konferenciák



A projektet Azcsz monitoring (partnertalálkozók, képzések, multiplikációs rendezvények)

Kihez fordulhatok?

- Tartalmi egység kijelölt kapcsolattartója
- Pénzügyi monitoring egység munkatársai
- www.tka.hu > Rólunk > munkatársak

