

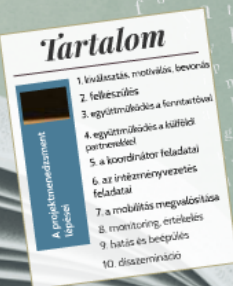
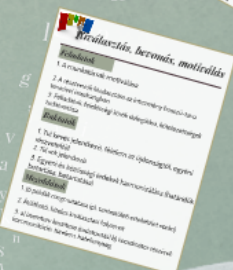
A projektmenedzsment lépései

Útmutató kezdőknek
és haladóknak



A projektmenedzsment lépései

Útmutató kezdőknek
és haladóknak





Tartalom



A projektmenedzsment lépései

1. kiválasztás, motiválás, bevonás
2. felkészülés
3. együttműködés a fenntartóval
4. együttműködés a külföldi partnerekkel
5. a koordinátor feladatai
6. az intézményvezetés feladatai
7. a mobilitás megvalósítása
8. monitoring, értékelés
9. hatás és beépülés
10. disszemináció



Kiválasztás, bevonás, motiválás

Feladatok

1. A munkatársak motiválása
2. A résztvevők kiválasztása az intézmény hosszú-távú terveivel összhangban
3. Feladatok, felelősségi körök delegálása, kötelezettségek tudatosítása

Buktatók

1. Túl kevés jelentkező, félelem az újdonságtól, egyéni részvételtől
2. Túl sok jelentkező
3. Egyéni és közösségi érdekek harmonizálása (határidők betartása, betartatása)

Megoldások

1. Jó példák megmutatása (pl. tantestületi értekezlet során)
2. Átlátható, hiteles kiválasztási folyamat
3. a) ütemterv készítése (tudatosítás) b) koordinátor részéről: kommunikáció, türelem, hatékonyság



Felkészülés

Feladatok

1. A projekt megvalósítása a hosszú távú célokkal összhangban (EFT)
2. A feladatok ütemezése
3. Szerződéskötések (Tempus, ösztöndíj és képzési megállapodások)

Buktatók

1. A munkatársak nem ismerik az intézményi célokat
2. A koordinátor magára marad a végrehajtással
3. Bürokrácia, ütemezés nehézségei

Megoldások

1. A munkatársak felkészítése, a mobilitásoktól várt tanulási eredmények tudatosítása az intézményi célok kontextusában
2. Intézményvezetés bevonása, közös eljárási rend kidolgozása, és tudatosítása
3. Kommunikáció, az éritettek bevonása, a projekt jelentőségének tudatosítása

Együttműködés a fenntartóval



Feladatok

1. Egyeztetés a finanszírozásáról
2. Szabályozás összehangolás fenntartó-Tempus-intézmény között
3. Ösztöndíj szerződések megkötése

Buktatók

1. Nincs vagy későn történik, fluktuáció a tankerületnél
2. A pénzügyi folyamatok eltérő szabályozása miatt akadozik a finanszírozás
3. Későn, nem átgondolt tartalommal kötjük meg

Megoldások

1. Fenntartó számára világos üzenetek írásban is (feladatok, határidők betartásának jelentősége, ütemterv elkészítése a projekt teljes időtartamára)
2. Új eljárásrend kidolgozása, rugalmas megoldások keresése a szabályozással összhangban
3. Időben kezdeményezni, megkötni, tartalmat az érintettek bevonásával, és az útmutatók alapján átgondolni

Együttműködés a külföldi partnerekkel

Feladatok



1. Kapcsolatfelvétel
2. Program kidolgozása intézményi és egyéni igények figyelembevételével
3. Résztvétel, kint tartozkodás részleteinek megbeszélése

Buktatók

1. Elhúzódik, kommunikációs nehézségek
2. A továbbképzés résztvevőinek köre nem összetétele nem megfelelő
3. Nem az előzetes tervek alapján valósul meg a program

Megoldások

1. Proaktivitás, személyes kapcsolatok kialakítása, szakmai fórumok igénybe vétele
2. Kérdezzünk rá előzetesen, helyben jelezni
3. Referencia (School Education Gateway értékelései), időben egyeztetni, képzési megállapodás megkötése, értékelés minden lehetséges fórumon

A koordinátor feladatai



Feladatok

1. Szerződéskötéshez kapcsolódó tennivalók
2. Beszámoló elkészítése
3. Disszemináció

Buktatók

1. Nem felkészült a koordinátor a projekt feladatok terén
2. A beszámoló tartalma nincs összhangban az eredeti pályázattal
3. Érdeklődés hiánya

Megoldások

1. Képzésen való részvétel (projektmenedzsment)
2. Képzési megáll. hivatkozzon az ütemtervre, névszerinti felelősök kinevezése (tka.hu -> egyéni beszámoló űrlap)
3. A munkatársak bevonása/informálása a tervezéstől, intézményi kultúra esztése

Az intézményvezetés feladatai



Feladatok

1. Támogatás, motiválás
2. Kapcsolatok építése
3. Disszemináció (felügyelete)

Buktatók

1. Koordinátor, résztvevők magukra maradnak
2. Nem vagy csak részlegesen valósul meg
3. Nem sikerül széles körben terjeszteni a tapasztalatokat

Megoldások

1. Intézmény vezető tájékoztatása, bevonása (kezdetektől folyamatosan), meghatározó jelenlét
2. Időben tájékoztatni a megfelelő személyeket, bevonás, tudja miért fontos, tantestület / értekezlet keretein belül tájékoztatás
3. Hazai szakmai konferenciák feltérképezése, más hazai nyertes pályázókkal való együttműködés

A mobilitás megvalósítása



Feladatok

1. Kurzuson való aktív részvétel
2. Kapcsolatépítés a résztvevőkkel, további együttműködés kialakítása
3. Dokumentumok validálása

Buktatók

1. Intézmény és a projekt céljainak szem elől tévesztése (egyéni érdekek előtérben)
2. Csoport összetétele (nemzeti), egyéni attitűd (zárkózott)
3. Tájékozottság hiánya dokumentumokkal kapcsolatban

Megoldások

1. Folyamatos tájékoztatás, megerősítés, tudatosítás - koordinátor részéről; munkanapló vezetése
2. Előzetes egyeztetés a szervezővel, egyéni felkészítés (nyelvi kulturális, léltani), feladat tudatosítása, technikák
3. Feladatok írásbeli listázása a résztvevő számára, folyamatos tájékoztatás, ellenőrzés (képzési megáll. melléklete!)

Monitoring, értékelés



Feladatok

1. Folyamatok figyelése
2. Beszámolás készítése
3. Eredmények, hatások követése

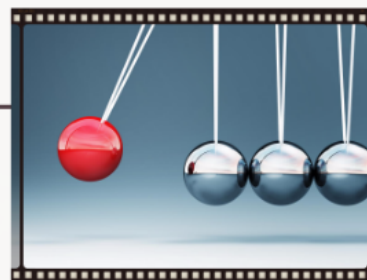
Buktatók

1. Csúszások, kommunikációs problémák
2. A résztvevő hazatérve már nem motivált a feladatra
3. Nem építi be saját munkájába a megszerzett tapasztalatokat/mások felé nem közvetíti

Megoldások

1. Rendszeres megbeszélések (heti, havi)
2. Motivált kollégák kiválasztása, elvárások egyértelmű meghatározása
3. Check-list összeállítása, tudásmegosztó alkalmak szervezése, tanmenetbe való kötelező beépítése

Hatás és beépülés



Feladatok

1. Jó gyakorlatok átvétele, hasznosítása
2. Diákok felé: új ismeretek, módszerek átadása
3. Projektmenedzsment

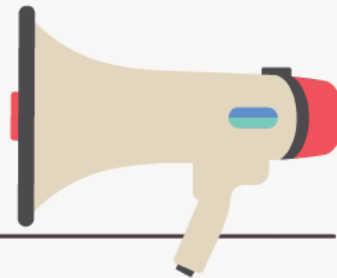
Buktatók

1. Nyitottság hiánya (infrastuktúra hiánya)
2. Szülői-tanulói ellenállás, kötött tanterv
3. Jelentős plusz munka riaszt

Megoldások

1. Megnyerni az intézményvezetést, előnyök meggyőző bemutatása, intézményfejlesztési sajátosságok hangsúlyozása, többféle tudásmegosztó alkalom, tudatos kapcsolatépítés
2. Szemléletváltás kialakítása, diákok projektekre nevelése, bevonása, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Feladatok ütemezése, ésszerű delegálása

Disszemináció



Feladatok

1. Új megközelítések, attitűdök terjesztése
2. Jó gyakorlatok megosztása
3. Program népszerűsítése

Buktatók

1. Közöny
2. Projekt alapú oktatás / gondolkodás hiánya
3. Szakmai irigység, változás ellenzése

Megoldások

1. Tapasztalatok színes, interaktív megosztása, figyelemfelkeltés
2. Módszertani fejlesztések, intézményi szintű együttműködések erősítése
3. Bevonás, részvétel, előnyök tudatosítása, a nemzetközi együttműködések intézményi beágyazottságának erősítése

Föhét a következö...



A projektmenedzsment lépései

Útmutató kezdőknek
és haladóknak

