



ERASMUS +
2014-16
Az iskola válasza az ifjúság
problémáira
(DIE ANTWORT DER SCHULE
AUF DIE JUGENDPROBLEME)



(DIE ANTWORT DER SCHULE AUF DIE JUGENDPROBLEME)





ERASMUS +

2014-16

**Az iskola válasza az ifjúság
problémáira**

**(DIE ANTWORT DER SCHULE
AUF DIE JUGENDPROBLEME)**

Projekt tervezés és megvalósítás lépései

1. Projektötlet

*2. Intézményi igények és lehetőségek
felmérése*

3. Partnerkeresés

4. Pályázatírás

5. Javaslatok

ás?

ötletünk?

ellegü?

1.

Projektötlet

- Mikor jó egy ötlet?
- Milyen szempontokat kell előre figyelembe venni?

gyekkel jár az
egy nyertes

ínyűtőres

1. Intézményünk igényeivel való összhang

- jó gyakorlat nemzetközivé
tétele*
- képzési, fejlesztési igény*
 - az intézményünk
nyitottsága*

2. Az ötletünk viszonya a pályázati prioritásokhoz?

- Van-e megfelelő prioritás?*
- Mennyire innovatív az ötletünk?*
- Mennyire nemzetközi jellegű?*

3. Érdekes-e az ötletünk a diákságunk számára?

- témaválasztás*
- motiváció*
- nyelvi készségek*

4. Milyen következményekkel jár az intézményünk számára egy nyertes pályázat?

- illeszkedés az intézmény kétéves vagy hároméves programjához*

2. Intézményi igények és lehetőségek felmérése

Támogatók köre:
intézményvezetés
kollégák
diákok
szülők

*Intézményen belüli
feladatmegosztás:
projektcsoport
projektvezető*

Motiváció eszközei:

képzési lehetőség

tapasztalatcsere

kapcsolatépítés

utazás

ek száma

: problémás a

gyeztetés

: könnyebb szervezés,

élmény, tapasztalat

véleményem szerint

3. Partnerkeresés

Hány partnert válasszunk?

*Milyen elvárásaink
legyenek velük szemben?*

i munkamegosztás

: közösen, a pályázat

a előtt

adatok a témaválasztás

ntáció, kommunikáció:

tut... zernetes fórum



Partnerek száma

- *7-8 partner : problémás a szervezés, egyeztetés*
- *3-4 partner: könnyebb szervezés, de kevesebb élmény, tapasztalat*
- *5 partner: véleményem szerint ideális*

Előzetes ismerettség ?

- *hasznos*
- *ismerettség típusa: egykori projektpartner vagy annak partnere, ill. diákcserekapcsolat*
- *többségében már ismert partner*

Partneri munkamegosztás

- tervezés: közösen, a pályázat megírása előtt*
- részfeladatok a témaválasztás szerint*
- dokumentáció, kommunikáció: blog, e-twinning, internetes fórum*

4. Pályázatírás

Ki írja?

Mennyi időt igényel?

Milyen az űrlap?

Ki írja meg a pályázatot?

- Koordinátor intézmény
projektcsapata (irányítás)*
- Partnerintézmények
projektcsapatai
(javaslatok, ütemezés, egyetértés)*

mennyi időt igényel a projekt előkészítése a pályázat benyújtásáig?

- 1. Az ötlet intézményi elfogadtatása, lehetőségek tisztázása: kb. 1 hónap*
- 2. Partnerkeresés: kb. 2-3 hónap ?*
- 3. Projekt ütemezése a partnerekkel, egyeztetések: kb. 3-4 hónap*
- 4. Pályázati űrlap kitöltése: kb. 2-3 hét*

Mi jellemző az űrlapra?

- áttekinthető*
- a projekt megvalósítása az űrlap alapján nyomonkövethető*
- pénzügyi tervezést is szolgálja*
- mobilitások beilleszthetőek (diák-tanár, rövidtávú – hosszú távú)*

HÁTRÁNY:

- a koordinátorra több feladatot ró*

5. Javaslatok

- tervezésre szánjanak elég időt
 - mobilitásukat idejében egyeztessék a partnerintézményekkel
 - legyen folyamatos dokumentáció
 - munkamegosztás

*Köszönöm szépen a
megtisztelő figyelmet!*



Sok sikert!