



# Erasmus+ stratégiai partnerségi pályázatok

Tematikus bevezető rendezvény

## A projekt előkészítése: igényfelmérés és partnerkeresés

Jakabné Baján Ilona  
Szakképzési koordinátor

Tempus Közalapítvány  
2015. november 11.

# Alapfogalmak



## Pályázat:

- finanszírozói célok, finanszírozási feltételek által rögzített keretrendszer
- meghatározott célokra, meghatározott formában benyújtott **írásos ajánlat támogatás elnyerésére**

## Projekt:

- kötött idő- és költségvetési keretben megvalósuló fejlesztési tevékenység
- egyedi lépéssorozat, logikai rendszerben felépített **tevékenység-együttes valamilyen cél elérése érdekében**



# Pályázat vagy projekt



- A pályázat célja:  
a projekt megvalósításához szükséges forrás biztosítása
- Projekttervet készítünk,  
és beillesztjük a pályázati keretrendszerben meghatározott feltételekbe.



# Honnan jöhet a projektötlet?

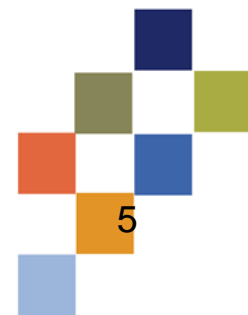
- A saját munkatársi / szervezeti szakmai munkában tapasztalt szükségletekből.
- Tapasztaltabbak tevékenységét - módszereit látva ... :  
társintézmények, partnerek, szakmai rendezvények ...



# Milyen lépések vezetnek a pályázatig?

## „A szükségletek feltárása”

- A tapasztalt szükségletek / probléma megfogalmazása, elemzése
- Ki dolgozik hasonló területen, küzd / érintett még a probléma által nemzeti szinten
- Van-e megoldás nemzeti keretek között? – ha igen, akkor NEM E+!
- Ha nincs:  
a nemzetközi terep megvizsgálása



# Milyen lépések vezetnek a pályázatig?

## Kik a jó partnerek?

- Döntő a partnerség tapasztalata és kapacitása
- A konzorcium összetétele lehetőség szerint biztosítsa mindazokat a szakmai, módszertani és szervezési kompetenciákat, amelyek a sikeres megvalósításhoz szükségesek



# Milyen lépések vezetnek a pályázatig?



## Szakmai alapozás

- Igények – szükségletek alátámasztása: kutatásokkal, tapasztalatokkal, szakpolitikai ajánlásokkal stb.
- Ha nem találunk: saját kutatás nemzeti és nemzetközi partnerek bevonásával
- Helyzetelemzés
- Milyen megoldás létezik / legalkalmasabb?



# Milyen lépések vezetnek a pályázatig?



## Keretek kialakítása

- Célok megfogalmazása
- Célcsoportok meghatározása
- Mik a saját szervezeti – potenciális partnerek kapacitásai (szakmai, pénzügyi ...)?
- Milyen megoldási módot foglaljunk a projektbe?





# Tág lehetőségek az E+ programban



**Nem a választott keretek minősítik a projektet sem, a pályázatot sem.**

Akkor reális a tervezett projekt, és lehet jó a pályázat,

- ha megfelel a probléma súlyának,
- a partnerség igényeinek (saját szervezeti szükségleteinek)
- és tapasztalatainak (szakmai és projekt tapasztalat!)



# Tág lehetőségek az E+ programban



**A meghatározott céloktól - célcsoportoktól függően alakul a pályázat jellege:**

- egymástól tanulás – tapasztalatcsere
- tapasztaltabbaktól tanulás: tapasztalatcsere, nemzetközi tanulási – oktatási tevékenységekkel ötvözve
- tapasztaltabbaktól tanulás: megoldási módok átvétele (szellemi termék)

# Tág lehetőségek az E+



## programban

**A meghatározott céloktól - célcsoportoktól függően alakul a pályázat jellege:**

- tapasztaltabbaktól tanulás: tapasztalatcsere, nemzetközi tanulási – oktatási tevékenységekkel, megoldási módok átvételével ötvözve

- közös tanulás:

új megoldási mód kidolgozása nemzetközi együttműködésben (európai igény – európai hatás, fenntarthatóság!)

# Tág lehetőségek az E+ programban



**A meghatározott céloktól - célcsoportoktól függően alakul a pályázat jellege:**

- közös tanulás:

új megoldási mód kidolgozása nemzetközi együttműködésben (európai igény – európai hatás, fenntarthatóság!) kombinálva nemzetközi tanulási oktatási tevékenységgel



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?



## **Az indoklásban, célmeghatározásban:**

- a szükségletelemzés alapján az igény valóban létezik (széleskörű elemzés, konkrétumokkal)
- a célok összhangban állnak az igényekkel / szükségletekkel



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?



## **A partnerség összetételében, tapasztalatainak bemutatásában:**

- lefedik a szükséges szakmai területeket,
- rendelkeznek a megfelelő tapasztalatokkal, képesek a tevékenységek megvalósítására;
- lehetőség szerint nem szükséges alvállalkozói közreműködés



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?



## **A tervezett projekt feladattervében:**

- a tervezett tevékenységek elvezetnek a célok eléréséhez
- a projekt minőségbiztosítása alátámasztja a tevékenységek hatásosságát



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?

## **A várt eredményekben – termékekben:**

- megfelelően hozzájárulnak az igények jobb kielégítéséhez, a projekt sikerességének mutatója!
- az igényekre válaszoló termékek rendszere
- célcsoport/ok visszajelzésének, értékelésének gyűjtése, hasznosítása a kidolgozás során



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?



## A fenntarthatóságra irányuló tevékenységekben:

- eléri a tervezett célcsoportokat, érdekeltté tudja tenni őket
- célcsoport-specifikus disszemináció tervezése
- aktív információ-megosztás
- széleskörű partnerség (további együttműködők bevonása)



# Hol köszönnek vissza az igények – szükségletek?



## A várt hatásban:

- a fenntartható eredmények képesek a tervezett változások elérésére, a hiányok megszüntetésére
- hozzáférhetőség biztosítása
- nemzeti engedélyeztetés beépítése (program – intézményi szintű, tanár továbbképzés, stb.)
- üzleti- és marketingterv készítése



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Igények

### 1. Igényeket nem határozták meg pontosan / reálisan

Az igények, a választott megoldás és a partnerek kompetenciái nincsenek összhangban

#### Megoldás

- Releváns kutatások bemutatása
- Előzetes igényfelmérés készítése (adatok és következtetések!)
- Hasonló hazai megoldások keresése (ha létezik, akkor a E+ nem szükséges)



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Igények

### 2. Célok meghatározása nem megfelelő

A projekttel elérendő célok meghatározása nem reális/nem konkrét

#### Megoldás

- Általános és konkrét célok kiválasztása
- Szövegesen konkrét célállapot bemutatás
- Számszerűsített változás (jövőbeni állapot) bemutatása



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Igények

### 3. A választott megoldás nem létezik / nem megfelelő / nem értékelhető

A partnerek nem közlik/teszik elérhetővé a projektben hasznosítani kívánt anyagaikat (vagy nem teljes körűen)

#### Megoldás

- Tananyagok kritikus előzetes elemzése
- Szakmai - működési tapasztalatok ellenőrzése
- Pl. tananyagok benyújtása mellékletként
- Online hozzáférések ellenőrzése, biztosítása



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Munkamódszer

### 1. Felesleges tevékenység(ek)

Ismétlődő vagy az eredmények szempontjából nem szükséges tevékenységek, vagy fontos tevékenység/csoport hiánya

#### Megoldás

- Munkaterv egységének átgondolása



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Munkamódszer

### 2. Indokolatlan találkozók/résztevők

A tervezett találkozók szükségessége nem kellően indokolt, illetve nem azok/nem annyian vesznek részt rajta, mint indokolt

#### Megoldás

- Infokommunikáció használata (telekonferencia, filemegosztás)
- Személyes kapcsolat többletértékének tervezése
- A projektmunkában résztvevők utaztatása



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Munkamódszer

### 3. Nem reális időkeret

A tevékenységekre meghatározott időkeret túl rövid vagy túl hosszú, illetve nincsenek pufferidők

#### Megoldás

- Szezonális figyelembe vétele
- Párhuzamosan, átfedésben végezhető tevékenységek átgondolása
- Tevékenységek időkeretének átgondolása





# Milyen hibák fordulnak elő?



## Munkamódszer

### 4. Nem indokolt költségek

Egyes költségelemek vagy azok mértékének alátámasztása hiányzik a pályázatból

#### Megoldás

- Költségek és teljesítmények összhangja
- Leghatékonyabb megoldások választása
- Költségek indoklása minden esetben



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Munkamódszer

### 5. Munkaterv és az eredmények összhangjának hiánya

A tevékenységek nem vezetnek konkrét eredményre vagy az eredmények mögött nem állnak tevékenységek

#### Megoldás

- tevékenységcsoportok és eredmények összekapcsolása
- Az eredmények megvalósítási módjának gondos tervezése

# Milyen hibák fordulnak elő?



## Eredmények

### 1. Az eredmények számszerűsítése hiányzik

A tevékenységek nem vezetnek konkrét eredményre vagy az eredmények mögött nem állnak tevékenységek

#### Megoldás

- Tevékenységek és eredmények összekapcsolása
- Az eredmények megvalósítási módjának gondos tervezése

# Milyen hibák fordulnak elő?



## Eredmények

### 2. Szükségtelen vagy nem a szükséges mértékben lebontott eredmények

Az eredmények nem vagy nem megfelelően járulnak hozzá az igények jobb kielégítéséhez

#### Megoldás

- Minden esetben az eredmény funkciójának vizsgálata
- Szükség esetén egyes eredmények módosítása vagy elhagyása



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Eredmények

### 3. Elterjesztés hiánya

Nem biztosított a projekteredmények elterjesztése és így hatása a (szak(képzési rendszer egészére

#### Megoldás

- Célcsoport-specifikus disszemináció tervezése
- Aktív információ-megosztás
- Széleskörű partnerség (pl. szakértői találkozók révén)



# Milyen hibák fordulnak elő?



## Eredmények

### 4. Fenntarthatóság hiánya

Nem biztosított a projekteredmények használata a pályázati időszak lezárulása után

#### Megoldás

- Hozzáférhetőség biztosítása
- Nemzeti képzési rendszerbe beépítés (egndeélyezettetés, tanár-továbbképzés, stb.)
- Üzleti és marketingterv készítése



Köszönöm a figyelmet!  
Sikeres pályázást kívánok!

Jakabné Baján Ilona

[ilona.bajan@tpf.hu](mailto:ilona.bajan@tpf.hu)