

Hatásmérés a projekteredményeinek bemutatására?

**Projektindító szeminárium
a 2017-ben támogatott KA2 Stratégiai partnerségek koordinátorai
részére
2017. október 17.**

**Kern-Bethleni Zsuzsanna
Tempus Közalapítvány**



Háttér, előzmények



- Európai szintű igény
- Pályázatok 20-25%-ban a disszemináció és hatás nem megfelelő minőségű
- A brit és szlovén nemzeti iroda dolgozta ki 10 másik NI közreműködésével
- hiánypótló a kezdő, kevésbé gyakorlott pályázók és kedvezményezettek számára



Impact+ Tool



Célja:

- A intézményen belül munkatársakkal/ partnerekkel közösen átgondolni a projekt várt hatásait és eredményeit,
- tudatosan tervezni azokat a tevékenységeket, amelyekkel ezek megvalósulását mérni fogják



Mikor érdemes alkalmazni?

- A projekttervezés, pályázatírás korai szakaszában
- Projekt kezdetén
- Projekt futamideje alatt
- Projekt végén



Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool



PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

SYSTEMIC

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



PROJECT STAFF

Impact+ Terms

OUTPUTS

Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

OUTCOMES

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

IMPACT

Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



Hogyan alkalmazzuk?

1. lépés: Mit szeretnének elérni a projekttel?
 - Gondoljon arra a problémára vagy kérdésre, amire keresik a választ.
 - Fontos: rövid és világos megfogalmazás



Hogyan alkalmazzuk?



2. lépés: Várt hatások és eredmények az alábbi területeknek megfelelően:

- tanulók (diákok/tanulók/hallgatók, vagy oktatók/személyzet)
- projekt személyzet (akik menedzselik és koordinálják a projektet)
- rendszerszintű (iskola/ képzőhely, szektor, kedvezményezettek hálózata, szakmapolitikai vagy jogszabályi változás)
- partnerszervezetek



Hogyan alkalmazzuk?

3. lépés: Értékelje a várt hatások / eredmények fontosságát

- az egyes területeken felsorolt hatások és eredmények fontossága
- nem lehet mindegyik egyformán fontos!

4. lépés: Válasszon ki 3-4 legfontosabb hatást / eredményt a legmagasabban értékelt területről!



Hatások/eredmények elhelyezése



- cél:
 - helyezze el a kiosztott lehetséges hatásokat/eredményeket a szinteknek megfelelően
 - döntsék el közösen melyik hatás hova illeszkedik leginkább
- dönthet úgy is, hogy van amelyik hatás/ eredmény nem releváns - meg tudja magyarázni, h miért?
- az Önök csapata dönthet úgy, hogy egy teljesen újat ír – üres kártyák állnak a rendelkezésre



- Az átfogó projektcél(ok) tekintetében mennyire fontosak az egyes területeken felsorolt eredmények/hatások?
- Mindenki jelölje meg az általa leginkább fontosnak vélt hatást/eredményt!
- Válasszák ki a legfontosabb 1-2 hatást!



Hogyan alkalmazzuk?

Honnan tudom, hogy a változás bekövetkezett?

Kívánt hatás	Hogyan ismerjük fel?
Nagyon meleg van az irodában. Kinyitjuk az ablakot, hogy lehűljön a levegő.	Megnézzük a hőmérőt.
	Munkatársam felveszi a pulóverét.
	Gyorsan végzek a feladatommal.



Hogyan alkalmazzuk?

5. lépés: A kiválasztott 3-4 legfontosabb hatás/ eredmény esetében hogyan lehet mérni azok megvalósulását?

Ezek lesznek az indikátorok!



Indikátorok elhelyezése



- cél:
 - helyezze el a kiosztott lehetséges indikátorokat a hatásoknak/eredményeknek megfelelően
 - döntsék el közösen melyik hatás hova illeszkedik leginkább
- dönthet úgy is, hogy valamelyik indikátor nem releváns - tudja magyarázni, h miért?
- az Önök csapata dönthet úgy, hogy egy teljesen újat ír – üres kártyák állnak a rendelkezésre



Hogyan alkalmazzuk?



6. lépés: Az kiválasztott 3-4 legfontosabb hatást/ eredményt és indikátorokat milyen módszerrel fogják mérni?

- Adatforrás és adatgyűjtés módszereinek a megnevezése
- Ki, mikor és hogyan gyűjti az adatokat?



Adatforrás példák



- kérdőívek
- interjú a célcsoporttal
- csoportos megbeszélések
- tesztképzések visszajelzései
- Workshopok,
- döntéshozókkal folytatott workshopok
- fejlesztési terv
- tankerületi dokumentáció
- emlékeztetők
- személyes beszámolók
- videó napló
- igazolások
- munkáltatók visszajelzései
- szakmai fejlesztési ajánlások
- munkaközösségi szakmai dokumentumok
- rendezvény dokumentumai



A végén ...

	Impacts	Indicator	Data sources	Timescale
Systemic				
Organisation				
Learners				
Staff				



Folyamatos teendők

- áttekinteni és pontosítani az indikátorokat, az adatgyűjtés módszereit, megtervezni és megvalósítani az adatgyűjtést
- nézzük át és fedezzük fel a fontosabb összefüggéseket, szinergiákat az egyes eredmények, hatások és indikátorok között
- Mutassuk be a projekt eredményességét, hatását!



Rugalmasság!



- A bemutatott, elérhető anyagok csak útmutatók!
- A cél, hogy beszéljenek a hatásról/eredményekről, ezért bármilyen módon használhatják.
 - Csoportban vagy egyénileg
 - Lehet csak egyetlen területet vizsgálni (pl. tanulók)
 - Nem tetszik a hatások szintje? Változtassa meg!
 - Partnerekkel közösen, vagy mindenki egyénileg készíti el
 - Minden típusú projektre alkalmazható



Impact+ Tool



- Impact+ Tool elérhetősége:
- <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>
- Honlapunkon:
<http://tka.hu/palyazatok/6880/a-hatasmeres-tervezese>

