

Tanulási eredmények alapú megközelítés a képzésfejlesztésben

Tempus Közalapítvány, 2019. március 13-14.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE



ecvet

European Credit system for
Vocational Education & Training

Farkas Éva – Palencsárné Kasza Marianna



AMIT MÁR TUDUNK TANULÁSI EREDMÉNYEK



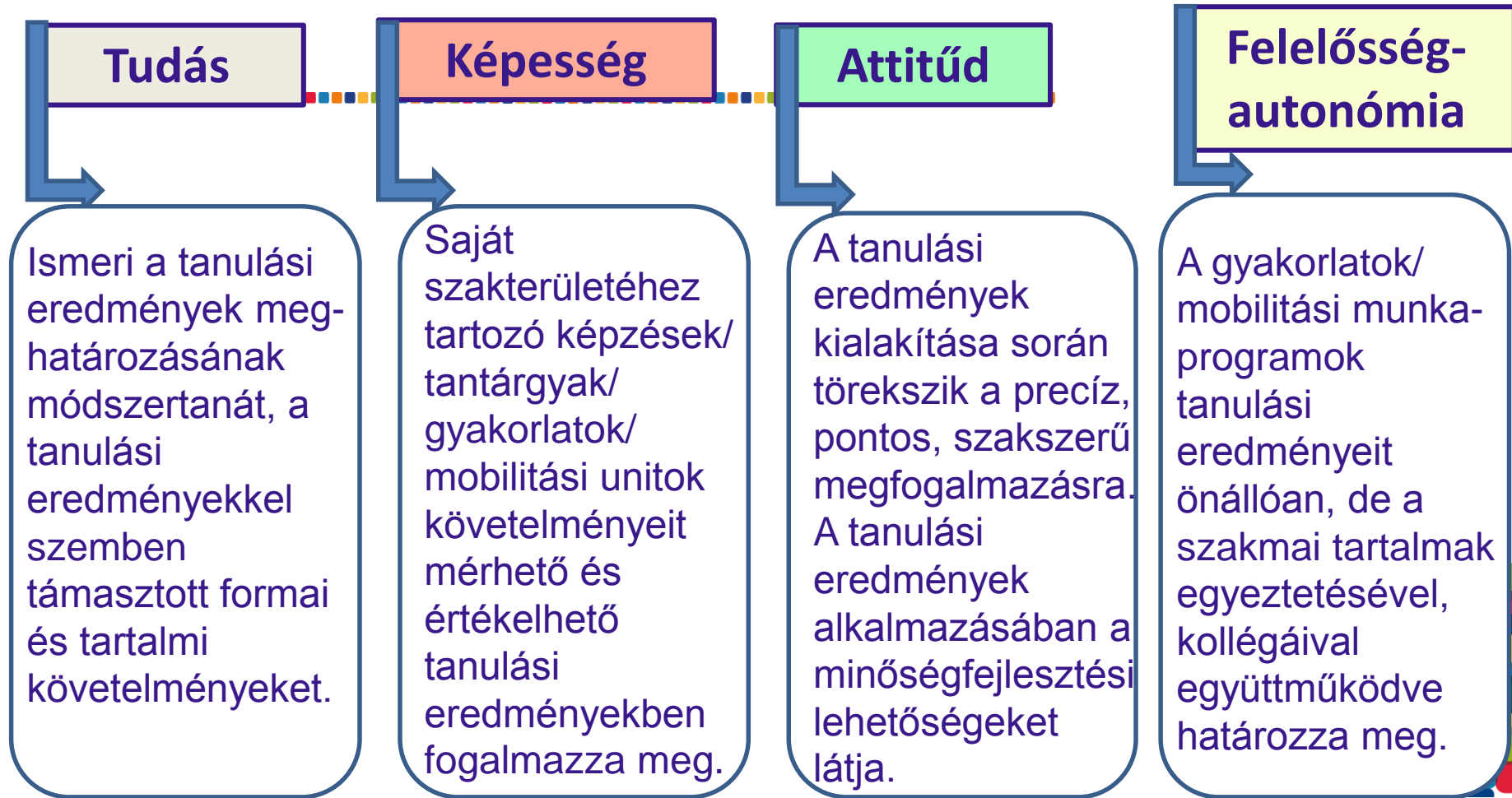
A képezések hazai és európai elismertethetőségét, összehasonlíthatóságát, átláthatóságát a tanulási eredmény (learning outcome), mint közös „nyelv” teremti meg.

Arra vonatkozó kijelentések, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

Az EKKR/MKKR-hez illeszkedő tudás + képesség + (attitűd) + autonómia/felelősség kontextusában fejezzük ki.



A TANULÁSI EREDMÉNYEK KATEGÓRIÁI



A JÓ TANULÁSI EREDMÉNY ISMÉRVEI

Konkrét, egyértelmű, világos, kontextusba, összefüggésrendszerbe helyezett, (munka)tevékenység alapú, tanuló szempontjából meghatározott	<input checked="" type="checkbox"/>
Megfelelő nyelvi formulát (aktív ige + tárgy + egyéb specifikáló kontextus) és kategóriát (tudás, képesség, attitűd, autonómia-felelősség) használ	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghatározza a témakört, amire a tanulási eredmény vonatkozik (szakmaspecifikus és általános kompetenciák is)	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghatározza az elérendő szintet (mélység, kiterjedés, önállósági és felelősségi szint)	<input checked="" type="checkbox"/>
Egyértelműen kijelöli az elérendő kompetenciatöbbletet	<input checked="" type="checkbox"/>
Mérhető, értékelhető	<input checked="" type="checkbox"/>

KÖZÖS NYELV TANULÁSI EREDMÉNYEK



FONTOS!

A tanulási eredmény alapú leírás nem a kompetenciák más nyelvtani szerkezetben történő technikai átírása.

A tanulási eredmény alapú szemlélet **a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba**, amelyben maga a tanulási folyamat és a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.



AZ OKTATÁS FOLYAMATA

BEMENET

- ✓ **Tanulók** (heterogén: előképzettség, kompetenciák, cél, motiváció, életkor stb.)
- ✓ **Tanárok** (szakmai, módszertani, emberi felkészültség, cél, motiváció, attitűdök stb.)
- ✓ **SZVK, kerettantervek**
 - ✓ **Anyagi, tárgyi erőforrások**
 - ✓ **Társadalmi, gazdasági, politikai elvárások**

TANÍTÁS-TANULÁS FOLYAMATA

- ✓ cél, tananyagtartalom,
 - ✓ idő
- ✓ tanítási-tanulási stratégiák
 - ✓ módszerek, eszközök
 - ✓ munkaformák
 - ✓ feladatok
 - ✓ tanulástámogatás
 - ✓ tehetséggondozás
 - ✓ felzárkóztatás
- ✓ diagnosztikus értékelés, előzetes tudás felmérése
 - ✓ fejlesztő értékelés
 - ✓ minősítő/összegző értékelés

KIMENET/ CÉL/ EREDMÉNY

A tanuló személyiségében bekövetkező változások: birtokolt tanulási eredmények (ismeretek, képességek, attitűdök, autonómia-felelősség), szakmai cselekvőképesség

TANULÁSI EREDMÉNYEK ALKALMAZÁSI TERÜLETEI



- ✓ Nyelvi KER
- ✓ Europass portfólió
- ✓ IKER
- ✓ Szakképzési mobilitások
- ✓ Felnőttképzési programok
- ✓ Felsőoktatásban megszerezhető szakképzettségek



TANULÁSI EREDMÉNYEK

Ki hol tart a saját tanulási folyamatában, tanulási útján?

Hogyan látja a tanulási eredmény alapú gondolkodás alkalmazhatóságát a saját munkájában?



Mire szeretnének választ kapni a mai műhelymunkán?



A MAI NAP CÉLJA ÉS MUNKAFORMÁJA

Cél: Ismeretközvetítés és kompetenciafejlesztés annak érdekében, hogy a résztvevők képessé váljanak tantárgyak, szakmai gyakorlatok, mobilitási programok TEA kimeneti követelményeinek értékeléséhez adekvát értékelési módszerek meghatározására, értékelési szempontok és kritériumok kidolgozására, a tanultak és tapasztaltak saját praxisban történő alkalmazására.

Munkaforma: Együttes munkálkodás a közös cél érdekében, aktivitásra és közös munkára épülő tanulás, egymástól való tanulás.



A MAI NAP TANULÁSI EREDMÉNYEI

Tudás

Ismeri azokat a módszereket és folyamatokat, amelyek alkalmasak annak megítélésére, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, illetve birtokolja-e a kívánt tanulási eredményeket.

Képesség

A TEA kimeneti követelményekhez illeszkedő, adekvát értékelési formákat és módszereket tervez, értékelési szempontokat és a megszerzhető minősítésekhez kritériumkövetelményeket dolgoz ki.

Attitűd

Törekszik rá, hogy a tanuló fejlődését szolgáló, építő jellegű visszajelzést (értékelést) adjon a tanulói teljesítményekre minősítő értékelés esetén is.

Felelősség-autonómia

A tanítás és tanulás eredményessége érdekében átgondolja eddig alkalmazott értékelési stratégiát és szükség esetén dönt azok megváltoztatásáról vagy továbbfejlesztéséről.

TARTALOM

topic
1

Az értékelés
alapfogalmai,
típusai, alapelvei

topic
2

Az értékelés
formái, módszerei,
szempontjai és
kritériumai

Példák és
gyakorlatok

topic
3

Az előzetes tudás
felmérése,
értékelése és
beszámítása
(validáció)

REFLEXIÓFELADAT

Ön szerint befolyásolja-e az értékelés formája, módja, minősége a tanulók tanulási teljesítményét?

Ha nem, miért nem?

Ha igen, hogyan, miért, milyen mértékben?



Ön szerint mi az értékelés legfontosabb célja, funkciója?



Szavazzon!

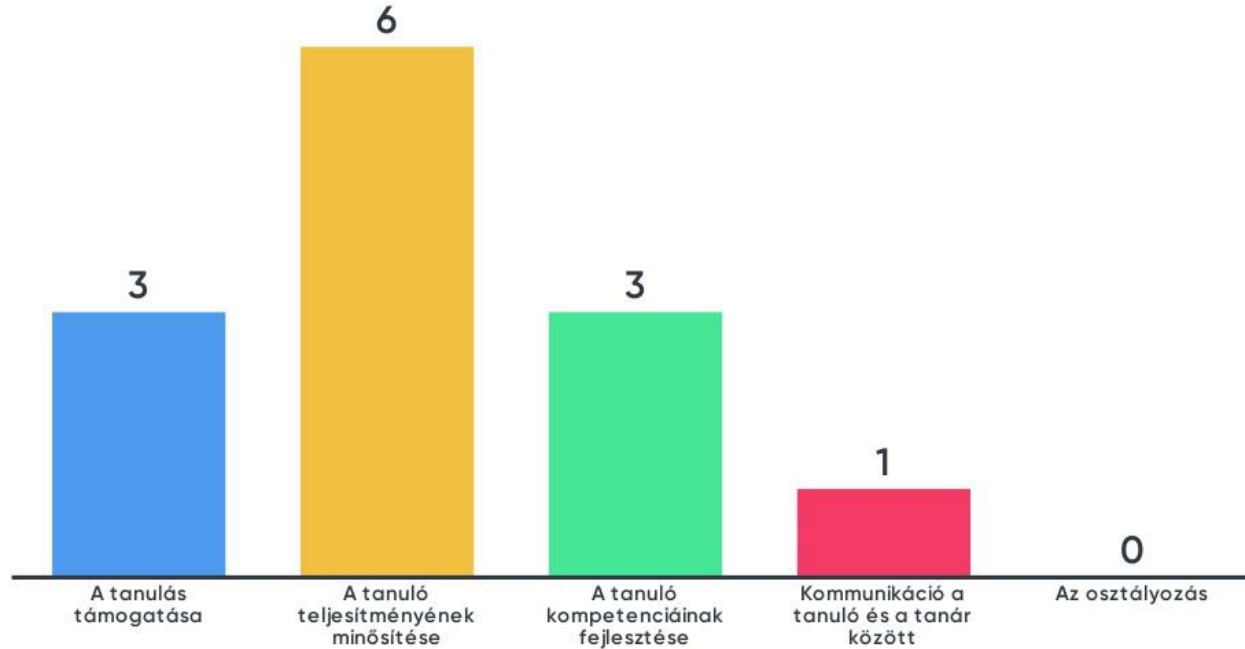
www.menti.com



REFLEXIÓFELADAT

Mi az értékelés legfontosabb funkciója?

Mentimeter



13

REFLEXIÓFELADAT



Fordult-e elő olyan eset az Ön praxisában, hogy egy tanuló teljesítményét Ön másképp ítélte meg, mint kollégája?

Ha igen/ha nem, mi volt ennek az oka?

Ön szerint milyen tényezők befolyásolják az értékelést?



A TANULÁSI EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE



MOTTÓ: Az értéket kell megadni a tanulóban!

AZ ÉRTÉKELÉS ALAPFOGALMAI



Az értékelés minden tanulási folyamatnak kulcseleme. Az értékelés minősége jelentősen befolyásolja a tanulási folyamatot, a tanuló személyiségének alakítását, a tanuló önértékelését és motivációját, ezért a tanulói teljesítmények értékelése kiemelt figyelmet érdemlő, felelősségteljes feladat.

A tanulói teljesítmények értékelése láthatóbbá teszi a tanulási eredményeket és ez **értéket ad** a tanulásnak.



AZ ÉRTÉKELÉS ALAPFOGALMAI

MÉRÉS

Információt gyűjtünk a tanulói előrehaladásról, a tanulói teljesítményről.




AZ ÉRTÉKELÉS ALAPFOGALMAI



ÉRTÉKELÉS - Értékítélet-alkotás folyamata

Folyamatok, eljárások és módszerek összessége, amelynek célja, hogy információt kapjunk arról, hogy a tanuló hol tart a kívánt tanulási eredmények birtoklásában, illetve meggyőződjünk arról, hogy a tanulók elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

A mérés eredményeinek összevetése az előre meghatározott és elvárt tanulási eredményekkel, kritériumokkal vagy a többi tanuló teljesítményével, vagy a tanuló korábbi teljesítményével.



AZ ÉRTÉKELÉS TÍPUSAI VISZONYÍTÁS SZERINT

Kritériumorientált

A tanuló teljesítményét előre meghatározott követelményekhez (tanulási eredményekhez) viszonyítjuk

Normaorientált

A tanuló teljesítményét a tanulócsoporthoz viszonyítjuk.

Individuumra orientált

A tanuló teljesítményét a korábbi önmagához viszonyítjuk, azaz a tanuló fejlődésének változását, mértékét vizsgáljuk.

AZ ÉRTÉKELÉS TÍPUSAI – FUNKCIÓJA ÉS A TANÍTÁSI-TANULÁSI FOLYAMATBAN ELFOGLALT HELYE ALAPJÁN

TÍPUS	FUNKCIÓ	IDŐPONT	ESZKÖZ, MÓDSZER
DIAGNOSZTIKUS (helyzetfeltáró)	Tájékozódás, előzetes tudás felmérése	Képzés/tanulás megkezdése előtt	Teszt, beszélgetés, interjú, gyakorlati feladat, megfigyelés, önértékelés
FORMATÍV (formáló, segítő, fejlesztő)	Fejlesztés, támogatás, motiválás, megerősítés, visszacsatolás	Tanítási-tanulási folyamat közben	Önértékelés, társak értékelése, portfólió, megbeszélések, tanulási/munka napló
SZUMMATÍV (összegző, lezáró)	Minősítés, szelektálás	Tanulási folyamat végén	Gyakorlati feladat, projektfeladat, vizsgaremek, portfólió

FELADAT



15 perc

A csoportok közösen beszéljék meg az alábbi kérdéseket és a csoport „szóvivője” ismertesse a csoport véleményét! Készítsenek plakátot!

- 1) Melyek a „jó” értékelés alapelvei, kritériumai?
- 2) Ki végzi/végezheti az értékelést? Mit értékelünk és milyen szinten (milyen szintű gondolkodási műveleteket mérünk és értékelünk)?
- 3) Melyek lehetnek az értékelés formái és módszerei?
- 4) Melyek lehetnek a megszerezhető minősítések és hogyan határozhatóak meg a minősítésekhez tartozó szempontok, követelményszintek?











SZÜNET



A SZÜNET

Szent és sérthetetlen!

www.demotivalo.com

15 perc



AZ ÉRTÉKELÉS MEGTERVEZÉSÉNEK FOLYAMATA



Cél meghatározás



Követelmények és tartalmak



Forma, módszer, eszköz, feladat



Minősítés követelményei



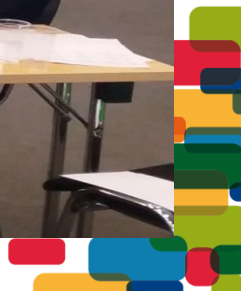
AZ ÉRTÉKELÉSEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK



ÉRTÉKELÉS AZ EUROSILLS 2018 SZAKMÁK EURÓPABAJNOKSÁGÁN



ÉRTÉKELÉS AZ EUROSILLS 2018 SZAKMÁK EURÓPABAJNOKSÁGÁN



ÉRTÉKELÉS AZ EUROSILLS 2018 SZAKMÁK EURÓPABAJNOKSÁGÁN



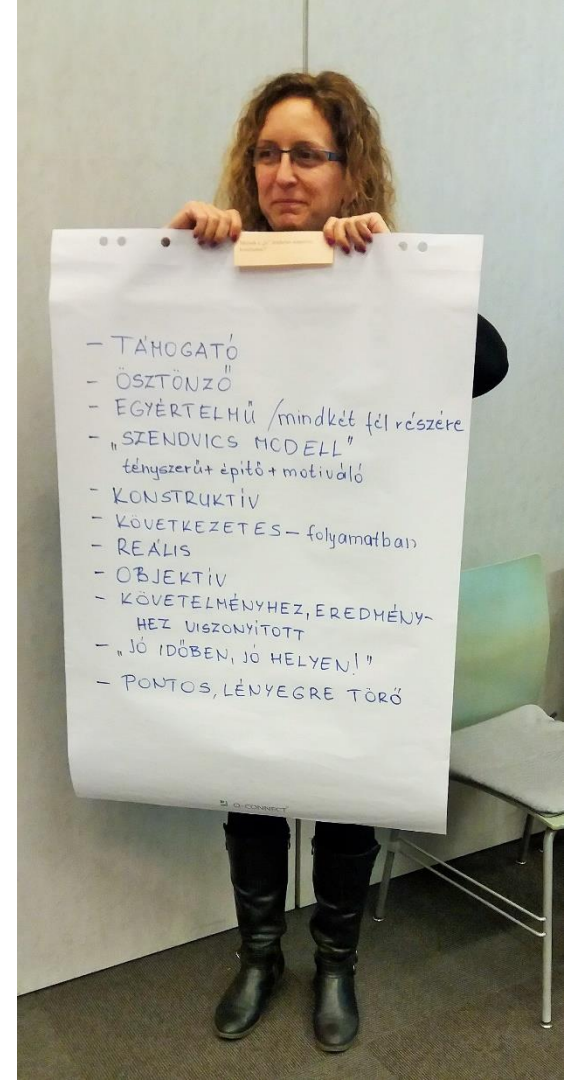
ÉRTÉKELÉS AZ EUROSILLS 2018 SZAKMÁK EURÓPABAJNOKSÁGÁN



AZ ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI

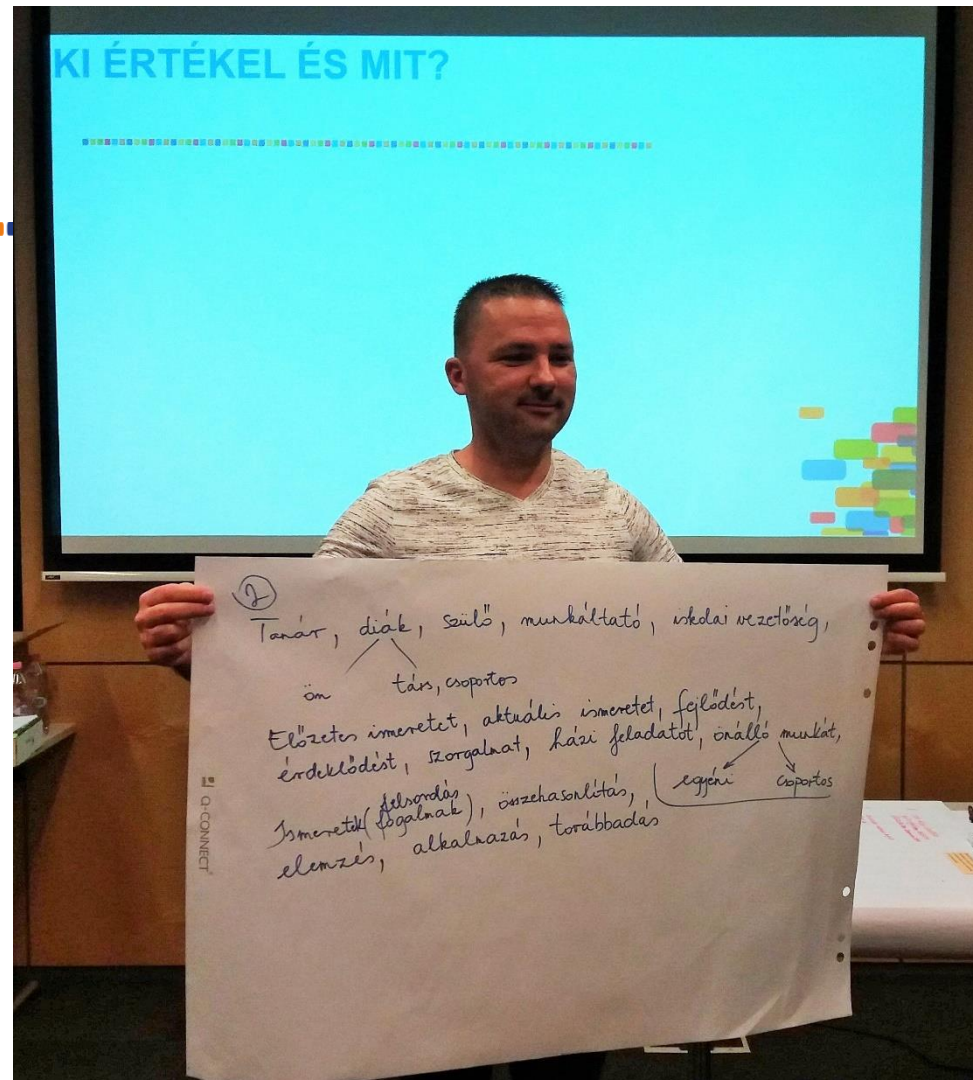


- ✓ a tanuló teljesítményét értékeljük
- ✓ reális, tárgyilagos, objektív
- ✓ minden tanuló számára egységes eljárások és körülmények
- ✓ valós helyzetek, változatos kontextus
- ✓ sikerélmény biztosítása
- ✓ építő jellegű, konstruktív visszajelzés



KI ÉRTÉKEL ÉS MIT?

- ✓ tanuló
- ✓ tanuló társak
- ✓ tanár, kísérőtanár
- ✓ gyakorlatvezető
- ✓ mentor
- ✓ vállalati oktató
- ✓ munkáltató (vezető és munkatársak)
- ✓ bizottság



MILYEN SZINTŰ GONDOLKODÁSI MŰVELETEKET AKARUNK ÉRTÉKELNI?



AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS MÓDSZEREI

Az értékelés formája: Írásbeli, szóbeli, **gyakorlati/interaktív**

Az értékelés módszerei:

- ✓ Teszt, feladatlap
- ✓ Esszé, érvelés
- ✓ Témazáró dolgozat
- ✓ Esettanulmány
- ✓ Tanulási/munkanapló
- ✓ Portfólió
- ✓ Kutatási/projekt terv
- ✓ Projektjelentés
- ✓ Szóbeli felelet (önálló vagy kérdésekkel irányított)
- ✓ Beszélgetés, interjú
- ✓ Tanulói kiselőadás
- ✓ Prezentáció, bemutatás, demonstráció
- ✓ Szerepjáték
- ✓ Helyzetgyakorlat
- ✓ Kutatási beszámoló
- ✓ Véleményezés
- ✓ Önértékelés
- ✓ Projektmunka
- ✓ Vizsgaremek
- ✓ Szimuláció
- ✓ Gyakorlati munkavégzés
- ✓ Megfigyelés
- ✓ Egyéni vagy csoportos kutatási vagy probléma/tevékenység alapú feladat

Az értékelés módszere legyen összhangban az elvárt tanulási eredménnyel.

AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS MÓDSZEREI



AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS MÓDSZEREI

A tanulóról a következő információk „szerezhetők be” megfigyeléssel:



- ✓ viselkedési kultúra,
- ✓ kommunikációs kultúra,
- ✓ tanulási szokások,
- ✓ munkafegyelem,
- ✓ koncentrált és megosztott figyelem,
- ✓ érdeklődés, nyitottság
- ✓ igényesség
- ✓ kreativitás
- ✓ határozottság,
- ✓ döntésképeség,
- ✓ problémamegoldó képesség
- ✓ csapatban való dolgozás képessége, együttműködés
- ✓ önellenőrző képesség,
- ✓ az egyes tevékenységek végzéséhez szükséges szokások
- ✓ munkához való hozzáállás
- ✓ felelősségvállalás
- ✓ feladatorientáltság
- ✓ kapcsolatorientáltság
- ✓ motiválhatóság
- ✓ stb.



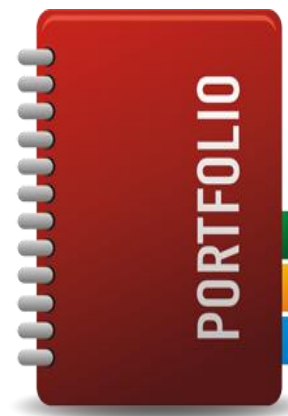
AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI

ÖNÉRTÉKELÉS

- ✓ Tanult képesség, segíteni és támogatni kell
- ✓ A tanuló maga is nyomon követi a tanulási folyamatát és értékeli teljesítményét
- ✓ Szabad gondolatalkotás, önreflexió
- ✓ Tanulók által összeállított szempontsor
- ✓ Oktató által összeállított szempontsor
- ✓ Tanulási napló
- ✓ Munkanapló
- ✓ Portfólió



AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI PORTFÓLIÓ



Olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását.

A portfólió a teljesítmény, az előrehaladás, a kompetenciák, a tanulási-tanítási folyamat fejlődési állomásainak bemutatására szolgál.


Olyan dokumentumoknak a rendszerezett gyűjteménye, amelyek a képzés, mint tanulási folyamat során keletkeznek, dokumentálja a tudás és kompetenciák fejlődését, segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

Az egyéni fejlődés és tanulási út dokumentálása.

FELADATKÉSZÍTÉS

A jó feladat:



- 😊 **komplex:** alkalmas a tanuló által birtokolt tanulási eredmények, a tanuló képességeinek globális, átfogó értékelésére;
 - 😊 **megfelelő nehézségű:** illeszkedik az elvárt tanulási eredmények és az adott képzés kimeneti szintjéhez;
 - 😊 **részletes és egyértelmű:** (feladat, helyszín, szituáció, körülmények, kontextus, idő stb.): a tanuló visszakérdezés nélkül megérti és képes teljesíteni a feladatot;
 - 😊 **szakszerűen és pontosan megfogalmazott:** megfelel az értékelni kívánt kompetenciaszerveződési szintnek, a feladat megszövegezése (akár írásban akár szóban) az adott szakmára jellemző terminológiát használja;
 - 😊 **vizuális megjelenítése megfelelő** (amennyiben szükséges, pl. szakrajz);
 - 😊 **a rendelkezésre álló idő alatt teljesíthető.**
- 

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés szempontjai minden esetben az adott tanulási szakasz meghatározott és elvárt tanulási eredményei, valamint az alkalmazás, kivitelezés mozzanatai, pl. mobilitás esetében:

- ✓ szakmai, biztonsági, higiéniai szabályok betartása (tűz-, munka-, balesetvédelem)
- ✓ feladatutasítás, technológiai leírások, szakrajzok stb. megértése
- ✓ gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje
- ✓ gyakorlat/megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakmai protokoll, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)
- ✓ gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, anyagok használata
- ✓ kommunikáció minősége a kollégákkal/ügyfelekkel/ vendégekkel/betegekkel
- ✓ szükséges dokumentáció vezetése
- ✓ előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás
- ✓ tudástranszfer
- ✓ önállóság, hatékonyság, csapatmunka stb.




ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK ÉS KRITÉRIUMOK



Az értékelés szempontjai szoros összefüggésben vannak az értékelés kritériumaival. Mindkettőt ki lehet dolgozni általános és konkrét (minden részletre kiterjedő) módon, különböző részletezettséggel.

Az egyes megszerezhető minősítésekhez (pl. az érdemjegyekhez) meghatározott kritériumszintek szoros összefüggésben vannak az értékelés szempontjaival. A szempontokat/kritériumszinteket ki lehet dolgozni szakmai alapon teljes részletezettséggel (részletes szakmai leírással, a kivitelezés minden egyes lépésére vonatkozóan) vagy általános szempontrendszer szerint.



ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK ÉS KRITÉRIUMOK

PORTFOLIO

Olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását.

A portfólió a teljesítmény, az előrehaladás, a kompetenciák, a tanulási-tanítási folyamatok fejlődési állomásainak bemutatására szolgál.

Olyan dokumentumoknak a rendszerezett gyűjteménye, amelyek a képzés, mint tanulási folyamat során keletkeznek, dokumentálja a tudás és kompetenciák fejlődését. A portfólió segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megfigyelését, lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének

...és tanulási út dokumentálása.

PORTFOLIO

1. nem képes önállóan segítséggel, sem kérdésre válaszolva sem kommunikálni
2. kérdésekre nében helyes válasz ad
3. önálló felelet kezd kérdések feltétele nélkül és a jó válasz megadásához
4. Tanult fogalmakat visszaadja azokat nem tudja rendszerbe foglalni és gyakorlati példán alkalmazni
5. Önállóan adja vissza a tanult ismereteket a tanult ismereteket átlátja az összefüggéseket

1. nem képes önállóan segítséggel, sem kérdésre válaszolva sem kommunikálni
2. kérdésekre nében helyes válasz ad
3. önálló felelet kezd kérdések feltétele nélkül és a jó válasz megadásához
4. Tanult fogalmakat visszaadja azokat nem tudja rendszerbe foglalni és gyakorlati példán alkalmazni
5. Önállóan adja vissza a tanult ismereteket a tanult ismereteket átlátja az összefüggéseket

ÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉS



- ⇒ Értékelés **célja**
- ⇒ Értékelés **tárgya**
- ⇒ Értékelés **formája**
- ⇒ Értékelés **módszere**
- ⇒ Értékelő **személye**
- ⇒ Értékelés **szempontjai**
- ⇒ Megszerezhető **minősítések**
- ⇒ Megszerezhető minősítésekhez tartozó **követelményszintek**



SZÜNET



A SZÜNET

Szent és sérthetetlen!

www.demotivalo.com

30 perc



FELADAT



Mindegyik csoport dolgozzon ki értékelési szempontrendszerrel tanulóit, szakmai tartalmú kiselőadás értékeléséhez!



10 perc

Közös megbeszélés.



Formai követelmények

- 15 perc időkorlát
- min. 8- ~~10~~ 15 dia
- ~~10~~ címszavak, hívószavak, hívóképek
- Bevezetés, tárgyalás, összezáras

Szakmai tartalom

- Téma lényege
- Rendszer szemlélet
- Logikaismeret, felépítés
- Forrás megjelölés
- Hitelesség
- Cél meghatározása
- Innovatív, egyedi

Kommunikációs

- verbális, non verbális kommunikáció
- vitakezsés, problémamegoldás

- felépítése (formai)

- időbeosztás

- tartalom minősége

- kreativitás ^{szűcs} ^{kidolgozottság}

- öndíj gondolatok megjelenése

- részletesség (terjedelelem)

- téma kifejtés minősége

- kommunikáció

- érhetség

FELADAT



Állítson össze értékelési szempontrendszert és értékelési kritériumokat az Ön által kidolgozott tanulási eredmények értékeléséhez!



30 perc

Közös megbeszélés.



Szempontsor a hivatalos levél elküldéséhez:

1. Csatlakozás az internethez
2. Lépjén be a Mozilla böngésző segítségével a gmail levelező oldalra
3. Horzon létre új e-mailt
4. A tárgy mezőbe legyen az e-mail tárgya: "Meghívó értekeletre"
5. A szövegmezőben az alábbiak ^{szövegjelölés automatikusan beírja} soroként: Times N.R 12-es betűmérettel, soroként

~~Címzett~~ Címzett
Tárgy
Megszólítás
~~Tartalma~~

Kelendő el a meghívó szöveget az alábbiak szerint:
elt. helye: 9023 Győr, Szent István út 6
ideje: 2019.

Témája: ...
~~Relatív~~ Programja: a program címe és előadója

Eladat: Hivatalos levél (megírása) elküldése
~~adott~~ szempontsor alapján elektronikus úton kapott

internetes böngészőben

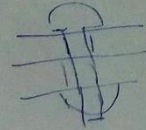
Megfelelt Nem megfelelt

	Összesen elvért.	Szövegjelölés helyes használata
1. Számítógép bekapcsolása		
2. Csatlakozás az internethez	1	0
3. Csatlakozás a e-mail klienshez	1	0
4. Új e-mail létrehozás megkezdése	1	0
5. Tárgy meghatározása	1	0
6. A hivatalos levél előírásainak megfelelő címzés, tárgya	1	0
7. " " " " " "	1	0
8. Megszólítás: " " " "	1	0
9. Tárgy: " " " "	1	0
10. Tárgyilagosság: " " " "	1	0
11. Nem tartalmaz helyesírási hibát	1	0
12. Megfelelő betűméret	1	0
13. " " " " " "	1	0
14. " " " " " "	1	0
15. " " " " " "	1	0
16. " " " " " "	1	0
17. " " " " " "	1	0
18. " " " " " "	1	0



2 munkadarab ellenőrzés megadott időz. mellett
szegences kötéssel

FELADAT MEGHATÁROZÁSA



SZEGECSELESHOZ RÖVID, ENKE
MUNKAPÁRSOK
ELŐVÁZTATÁSA, KIVÁLTÁSÁSA
MAGYARUL

MEGLAPOTT RIZZ ALAPJÁN

A MEGTÉLÉS ELŐVÁZTATÁSA

SZEGECSELESI MUNKAPÁRSOK
KÖTÉS MEGHATÁROZÁSA

BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS

MUNKAVÉGZÉS ÖNÁLLÓSKÁGA

FELMERÜLŐ HIBÁK FELISMERÉSE

KORRIGÁLÁSA

SZEGECSELESI ELŐVÁZTATÁSA
MEGLAPOTT IDŐN BELÜL

ESTÉTIKAI SZEMPONT

Értékelési al:	Dem Kielégítő Fejlesztendő	Jó	Kiváló	Értékelési nyarás
A munkakörülmények - anyag előkészítés - szerszám - eszköz	Dem megfelelő anyaggal, szerszámmal eszközzel dolgozik.	Dem minden ^{megfelelő} eszközt (szerszámot) készített elő, de a munkafolyamat közben ezt pótolja.	minden ^{megfelelő} eszközt és szerszámot előkészített.	megfigyeli, munka közben
A munkafolyamat korán a munkabiztonsági munka cü betartása	Dem ^{minden} minden biztonsági előírást	munkabiztonsági felismeréssel megfelelő alkat marása.	Tiszta, rendezett munkakörnyezet. Munkabiztonsági felismeréssel helyje való alkalmazása	megfigyeli munka közben
Technológiai előírásokat betartja (wps)	Dem tudja megfelelően éltelmezni a mind dokumentációt	Pontosan értelmezi a mind dokumentá- ciót de a munka- folyamatra való átültetés nem ^{megfelelő}	Pontosan értelmezi a műszaki rajz leírást és elkészíti a munkadarabot pontosan	lista lista alapján ellenőrzi
Varrat minőség	Pontatlan	Pontos, tűréskaté- lon belül	Pontos, esztétikus, tűréskatáron belül	Szemrevételezés
Ellenőrzés, javítás elvégzése	Dem megfelelő az ellenőrzés vagy nincs is és elmarad vagy csak részleges javítás.	Megfelelően ellenőrzi a munkadarabot de a javítás csak részleges.	Megfelelően ellenőrzi az elkészült munkadarabot és az az esetlegesen felismerülő hibát korigálja	megfigyeli

VALIDÁCIÓ

A NEM FORMÁLIS TANULÁSI KÖRNYEZETBEN SZERZETT TANULÁSI EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE ÉS ELISMERÉSE



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE

Korábban már teljesített, **dokumentumokkal igazolt** tanulmányok
beszámítása

Jogszályi háttér: 2011. évi CLXXXVII. törvény 22 § (1)

„A szakképesítésre történő felkészítéskor a **tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakgimnázium pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz.**”



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE

Korábban már teljesített, **dokumentumokkal igazolt** tanulmányok
beszámítása

Jogsabályi háttér: 2011. évi CLXXXVII. törvény 27§ (1)

„A **szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben** folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola **pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani**. A beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről **a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.**”




ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE



Korábban már teljesített, **dokumentumokkal igazolt** gyakorlat
beszámítása

Jogsabályi háttér: 2011. évi CLXXXVII. törvény 27§ (2)

„A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján a 27§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint - **beszámítható.**”



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE



Dokumentumokkal nem igazolható előzetes
tudás/kompetencia beszámítása a **felnőttképzésben**

Jogszályi háttér: 2013. évi LXXVII. törvény



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE

Előzetesen megszerzett tudás

Mindazon tudás, know how, készségek, kompetenciák (tanulási eredmények) széles köre, amit az emberek az életük során a legkülönbözőbb összefüggésekben, mint oktatás, munka és szabadidős tevékenységek során (informális és nem formális tanulási környezetben) megszerezték.

Az előzetesen megszerzett/hozott tudás az informális és nem formális tanulási környezetben megszerzett tanulási eredmény.

ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE



Annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező **dokumentumokkal nem igazolt** tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén **a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész** - nyelvi képzés esetén a teljesített nyelvi képzettségi szint - **alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.**

2013. évi LXXVII. törvény 2 § 8. pont.

Részletek miniszteri rendeletben – még nincs!



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE



Támogatott OKJ-s képzések esetén kötelező biztosítani az előzetes tudás felmérését.

Nem támogatott képzések esetében a képzésre jelentkező kérésére kell biztosítani az előzetes tudás felmérését és ha lehetőség van rá, annak beszámítását



Mérőeszközök kellene



ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE

Az előzetes tudás felmérését és a felmentést dokumentálni kell!

Egyértelműen igazolhatónak és azonosíthatónak kell lennie annak a tananyagegység kompetencia elemeinek birtoklása, amely alól felmentést kap a képzésben résztvevő.

Rendelkezésre kell, hogy álljanak a szóbeli/írásbeli/gyakorlati felmérés mérőeszközei, a mérés lefolytatásának dokumentumai, a mérés eredményeinek kiértékelése és a felnőttképzést folytató intézmény vezetőjének – a mérés eredményeire alapozott – határozata a felmentés tényéről.

Az előzetesen megszerzett tudás alapján történő beszámítás tényét és azzal összefüggésben a képzési időt és a képzési díjat a felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.

ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSE



Hol és hogyan „szabályozhatjuk”?

- Iskolarendszerű képzésben: Pedagógiai Programban
- Iskolarendszeren kívüli képzésben: Képzési programban, felnőttképzési szerződésben, minőségbiztosítási kézikönyvben
- Az előzetes tudás felmérése történhet szóban, írásban, gyakorlatban



HASZNOS OLVASMÁNY



Farkas Éva (2014): A rejtett tudás. A nem formális környezetben szerzett tanulási eredmények hitelesítése. SZTE JGYPK FI, Szeged

<http://mek.oszk.hu/16200/16217/>



EGY JÓ GYAKORLAT – ROMÂNIA

ROMÂNIA
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

Centrul de evaluare și certificare

.....
.....

Certificat de Competențe Profesionale

Seria D Nr. 039664

Domnul/Doamna

născut(ă) în anul..... luna ziua

având codul numeric personal

.....

a fost evaluat(ă) pe baza standardului
ocupational/standardului de pregătire pro-
fesională nr. pentru
ocupatia/calificarea:

.....

de către evaluator

și se declară competent pentru unitățile de
competență menționate pe verso.

Conducător Centru
de evaluare și certificare,

Secretar,

Eliberat la data..... cu nr.

Valabil conform standardului ocupational/
standardului de pregătire profesională.

Eliberat în conformitate cu prevederile
Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind
formarea profesională a adulților, republicată cu
modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

Centrul de evaluare și certificare

Certificat de Competențe Profesionale

Seria D Nr. 039664

Domnul/Doamna

născut(ă) în anul....., luna, ziua, având
codul numeric personal [.....] a fost evaluat(ă)

pe baza standardului ocupational/standardului de pregătire
profesională nr. pentru ocupația/calificarea:

.....
de către evaluator

**Se declară competent pentru unitățile de competență menționate pe
verso.**

Conducător Centru
de evaluare și certificare,

Secretar,

L.S.

Eliberat la data..... cu nr.

Valabil conform standardului ocupational/standardului de pregătire profesională.

Eliberat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare.



EGY JÓ GYAKORLAT – HOLLANDIA

Ervaringscertificaat

[plaats hier het logo van de aanbieder]

EVC-rapportage

Gegevens EVC-aanbieder

Naam organisatie

Adres organisatie

Plaats organisatie

Nummer EVC-rapportage

Naam assessor

Naam assessor 2 (indien van toepassing)

Datum afgifte:

Gegevens kandidaat

Achternaam kandidaat:

Voornaam / voornamen kandidaat (voluit):

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Loopbaandoel van de kandidaat

Conclusie

Aanbevelingen

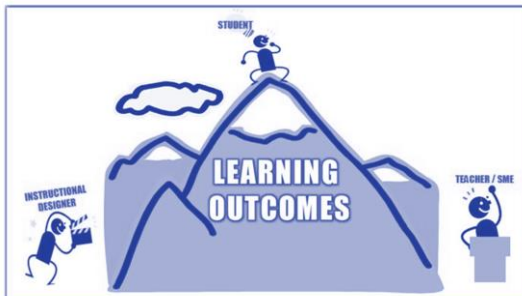
Verie 1 juli 2008.
Dit document is onderdeel van de Kwaliteitscode EVC.



EGY JÓ GYAKORLAT – HOLLANDIA

Korábban megszerzett tudás elismerése Hollandiában,
az EVC (Erkenning van Verworven Competenties)
eljárás a Kenniscentrumokban

Alapelv: Feltételezzük, hogy a munkahelyen, a társadalomban,
önkéntes munka közben megszerzett kompetenciák
összehasonlíthatók az iskolai tanulás folyamatában megszerzett
kompetenciákkal.



EGY JÓ GYAKORLAT – HOLLANDIA

EVC-eljárás

**Információ-
gyűjtés,
tanácsadás a
jelöltek,
munkaadók
számára.**

(ismertetik az
eljárást)

**Írásbeli
megállapodás
megkötése az
EVC - eljárás
elindítójával**

(1 eljárás, 1
szakképesítés)

**Portfólió
elkészítése**

(bizonyítvány,
munka-
tapasztalat,
nyilatkozatok,...)



EGY JÓ GYAKORLAT – HOLLANDIA

EVC-eljárás

**Kompetenciák
érvényesítése**

(képzett
assessorok -
döntési joggal)

**Az EVC
bizonyítvány,
EVC jelentés
elkészítése**
(személyes
beszélgetés,
munkahelyi
megfigyelés,
gyakorlati feladat
megoldása)

**Elismert
kompetenciák
felsorolása a
bizonyítványban
indoklással
együtt**
ezt számítja be a
képző intézet, akár
egy új
szakképesítésre is!

Minőségbiztosítás!

KÉRDÉSEK, HOZZÁSZÓLÁSOK



FELADAT




Gondolja át, hogy volt-e értékelés a mai műhelymunkán?

Ha igen: hol, mikor, milyen típusú, milyen formában, milyen céllal?



A MAI NAP ÉRTÉKELÉSE

- 
- ⇒ Mit tanultam ma?
 - ⇒ Mely ismeretek voltak fontosak és hasznosak számomra?
 - ⇒ Milyen tapasztalatokkal gazdagodtam?
 - ⇒ Mi volt ma számomra a legfontosabb gondolat?
 - ⇒ Milyen szakmai és személyes kompetenciáim fejlődtek?
 - ⇒ Milyen tanulási eredményeket sajátítottam el?
 - ⇒ Hogyan tudom használni a tanultakat a saját munkámban?
 - ⇒ Mit fogok átgondolni, továbbgondolni?
 - ⇒ Tanulságok, élmények, érzések, vélemények...



A MAI NAP ÉRTÉKELÉSE



Egy szó, gondolat, érzés, ami megfogalmazódik Önben
a mai tréninggel kapcsolatban....



www.menti.com



Egy szó, gondolat, érzés, ami megfogalmazódik Önben a mai tréninggel kapcsolatban



**KÖSZÖNJÜK SZÉPEN A FIGYELMET, AZ AKTÍV RÉSZVÉTELT,
AZ EGYÜTTGONDOLKODÁST ÉS A KÖZÖS MUNKÁT!**

**JÓ EGÉSZSÉGET ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEKBEN
GAZDAG, SIKERES SZAKMAI MUNKÁT KÍVÁNUNK!**



Farkas Éva
farkaseva9@gmail.com

Palencsárné Kasza Marianna
marianna.kasza@gmail.com

ECVET Szakértői Hálózat

