

Projektindító szeminárium - Köznevelés és felnőttoktatás mobilitási projektek

Csigi Klaudia

Pénzügyi monitoring csoport



- Társfinanszírozás elve
- Alacsony összegű támogatások – kockázatmentesség: a támogatás odaítélésének formája, feltételei egyszerűek
- Rugalmas felhasználás
 - Átalányok kiterjedt alkalmazása
 - Átcsoportosítási lehetőségek
 - Kevés adminisztratív korlát
- Elszámolás: pénzügyi teljesítés helyett szakmai teljesítésen alapul



- **Egységköltség-alapú átalány:**
 - Szervezési támogatás
 - Mobilitással összefüggő költségek: utazás, megélhetés
 - Kurzusdíj

- **Tényleges költségen alapuló támogatás:**
 - Speciális igényű résztvevők támogatása



Felhasználási szabályok



Támogatási szerződés - Speciális feltételek

- I. sz. melléklet: Általános feltételek
- II. sz. melléklet: A projekt leírása és az elfogadott költségvetés
- III. sz. melléklet: Pénzügyi és szerződéses feltételek
- IV. sz. melléklet: Alkalmazható támogatási ráták

illetve a Projektmenedzsment kézikönyv



Kifizetések

Euróban utalunk! – árfolyam változás kockázata (Az Európai Bizottság honlapján közzétett, az utalás hónapjában érvényes havi árfolyamon)

Célszerű deviza számla nyitása

Előfinanszírozás:

- Minden esetben: 80%
- A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk

Utófinanszírozás: 20% - elfogadott záróbeszámoló esetén

- A projekt költségeinek kifizetéseit nem ellenőrizzük, így az átcsúszhat a projekt vége utánra is
- A záróbeszámolóban mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról kell nyilatkozni (elszámolni)

Kérés: lehetőleg ne keletkezzen maradvány, visszafizetés!



Utazási költség

- Egységköltség alapú átalánytámogatás az Európai Bizottság oldalán található kalkulátor alapján meghatározva
- Mit kell megőrizni?
 - Az utazás megvalósulását alátámasztó (a fogadóintézmény által kiállított) részvételi igazolás
- Kivételes eset:
 - Amennyiben az utazás eltér a küldő/fogadó intézmény székhelyétől a távolsági sáv változhat.
 - Ilyen esetben indoklás és alátámasztó dokumentum bemutatása szükséges!



Megélhetési költség

- Egységköltség alapú elszámolás a táblázatban meghatározott összegek napokra és országokra lebontva.
- Igényelhető az utazás napjaira 1-1 nap megélhetési költség.
- Mit kell megőrizni?
 - A fogadóintézmény által kiállított igazolás melyen szerepel:
 - Résztvevő neve,
 - Kezdő és befejező dátum,
 - A tevékenység megnevezése,
 - Aláírás.



Szervezési költség

- Egységköltség alapú támogatás, mely munkatárs mobilitása esetén utazásonként és fejenként adható.
- Mit kell megőrizni?
 - A vállalt mobilitások megvalósulása a fogadó intézmény igazolása alapján.



Kurzusdíj

- Kiutazásonként adható, egységköltség alapú átalány: 70 EUR/nap.
- Maximálisan 700 EUR adható!
- Mit kell megőrizni?
 - Résztvételi igazolás (résztevő neve, kurzus ideje, kurzus tartalma),
 - Kifizetés megtörténtét igazoló dokumentum,
 - Intézmény nevére kiállított számla
- Fontos: azt vizsgáljuk, hogy fizetős volt-e a kurzus, nem az összeget.



Speciális igény

- Tényleges költségeken alapuló támogatás, mely igényt a pályázatban már előre jelezni kellett.
- A pénzügyi elszámolásban nem kérjük az igazoló dokumentumokat, csak tételes ellenőrzés illetve helyszíni ellenőrzés esetén.



Átcsoportosítás

- Szervezési költség 100%-a
- Speciális igényű résztvevőre bármely költségből
- Megvalósult mobilitások esetén a megélhetési költség átcsoportosítható új mobilitásokba
- Szervezési költségbe nem lehet átcsoportosítani a többi költségből!
- Kurzusdíjból csak kurzusdíjba!



Ellenőrzések

- Záróbeszámoló bírálata: a záróbeszámoló benyújtásakor a végleges támogatási összeg meghatározására irányul, ellenőrzi az egységek szabályos felhasználását;
- Tételes ellenőrzés: a Nemzeti Irodában a végrehajtást alátámasztó dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó tételes vizsgálat, általában a záróbeszámoló bírálatával egyidejűleg;
- Helyszíni ellenőrzés: a Kedvezményezett szervezet helyiségeiben, a Projekt megvalósítása alatt végzett vizsgálat.



Alátámasztó dokumentumok

- Főszabály: mindenből az eredetit kell megtartani, a melyen a projekt azonosítójának szerepelnie kell
- Ha valamiért az eredeti nem megőrizhető, hitelesített másolat
- Tételes ellenőrzéshez elektronikus úton kell benyújtani az alátámasztó dokumentumokat



Adózási kérdések

- A támogatás terhére elszámolható a jogszabály alapján kötelezően fizetendő járulék, közteher

DE: Id. Szja. tv. 1. melléklet 4.7. c):

- (A közcélú juttatások körében adómentes:) „a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint **európai uniós** és hazai költségvetési forrásból finanszírozott **nemzetközi oktatási, képzési**, kutatásfejlesztési és kulturális **mobilitási programok** keretében **belföldi és külföldi magánszemélyek** részére folyósított **ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény**”
- Munkavégzés ellenértéke nem adható ösztöndíjként: mindenképpen adóköteles



Köszönöm a figyelmet!

Információ:

Cseke Ildikó: ildiko.cseke@tpf.hu

