A pályázati felhívás 1. számú melléklete

A STIPENDIUM HUNGARICUM MŰKÖDÉSI KÓDEX

Tartalomjegyzék

Bevezetés 2

I. Alapelvek a felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenységeihez kapcsolódóan az ösztöndíjprogramok megvalósításával összefüggésben 2

1. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei 2

2. Az ösztöndíjprogramok stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása az ösztöndíjprogramok működtetése során 3

3. A nemzetköziesítési tevékenységekben részt vevő intézményi munkatársak 3

4. Az ösztöndíjprogramok működtetése és disszeminációja 4

II. Alapelvek a nemzetközi hallgatók fogadásához kapcsolódóan 4

5. Információnyújtás a hallgatótoborzáshoz és a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenéséhez kapcsolódóan 4

6. A nemzetközi jelentkezőket érintő jelentkezési-felvételi eljárás 5

7. Részvétel a képzési programokon 6

8. A nemzetközi hallgatókat érintő szolgáltatások 6

III. A Stipendium Hungaricum működési kódex alkalmazása 7

Bevezetés

A Stipendium Hungaricum működési kódex célja, hogy alapelveket határozzon meg a felsőoktatási intézmények számára a Stipendium Hungaricum program, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: ösztöndíjprogramok) megvalósítását elősegítő nemzetköziesítési tevékenységek minőségi végrehajtásához, valamint az ösztöndíjprogramok keretén belül érkező nemzetközi hallgatók fogadásához kapcsolódóan.
Valamennyi felsőoktatási intézmény folytat valamilyen nemzetköziesítési tevékenységet, a program következő szakaszába történő belépéskor eltérő mértékben valósítják meg az SH működési kódexben rögzített alapelveket. Azért, hogy a nemzetköziesítési folyamatok magas színvonalon valósuljanak meg, a felsőoktatási intézményeknek a támogatott ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítása során az SH működési kódexben felsorolt alapelvekhez kell igazodniuk.
A nemzetköziesítési tevékenységek leghangsúlyosabb része a nemzetközi hallgatók oktatása a felsőoktatási intézményben. A működési kódex meghatározza a magyar felsőoktatási intézményekben tanuló, a Stipendium Hungaricum programban, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramban részt vevő nemzetközi hallgatók fogadását, bevonását és oktatását érintő alapelveket. A nemzetközi hallgatók számára ugyanazokat a jogokat és lehetőségeket szükséges biztosítani, mint a hazai hallgatóknak, ezen túlmenően pedig olyan szolgáltatásokat és segítséget szükséges számukra felajánlani, amelyekre külföldiként különösen szükségük van tanulmányaik elvégzéséhez és a beilleszkedéshez.

I. Alapelvek a felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenységeihez kapcsolódóan az ösztöndíjprogramok megvalósításával összefüggésben

1. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

a) A nemzetköziesítés a felsőoktatás fejlesztésének eszköze, a nemzetközi, interkulturális, globális dimenzió összehangolása a hazai felsőoktatás céljaival, tevékenységeivel.
b) A nemzetköziesítési folyamat egyik kiemelt célja, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói (mobilitásban részt vevők és részt nem vevők) szélesebb körű tudással rendelkezzenek, interkulturális tapasztalatokat szerezzenek, interkulturális készségeik fejlődjenek, nyitottakká váljanak, más világnézetű, eltérő hátterű és tapasztalattal rendelkező emberek felé empátiával forduljanak, tisztelettel viszonyuljanak a sokszínűséghez és értékként határozzák meg azt.
c) A hosszú távú célokat kitűző, a felsőoktatási intézmény által elfogadott nemzetköziesítési terv vagy stratégia (önállóan vagy az intézményfejlesztési terv részeként) kijelöli a nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helyét az intézményben.
d) A felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenysége tervezett, meghatározott célokat kíván elérni, strukturált, szisztematikusan építkező, a tevékenységek fenntarthatóságára törekszik.

e) A felsőoktatási intézmény figyelemmel kíséri és betartja a nemzetköziesítési tevékenységeket érintő, azokhoz kapcsolódó jogszabályokat.
f) A felsőoktatási intézmény törekszik bevonni a szakfelelősöket, oktatókat a nemzetköziesítési folyamatok kialakításába.
g) A felsőoktatási intézmény törekszik arra, hogy az oktatási program (tanterv, segédanyagok) ne csupán idegen nyelvű fordítása legyen a magyarnak, hanem abba a nemzetközi és interkulturális dimenzió is beépítésre kerüljön.
h) A felsőoktatási intézmény elkötelezett az ösztöndíjprogramokban kínált képzési programok kiválóságának biztosítása és folyamatos fejlesztése mellett.
i) A felsőoktatási intézmény minőségbiztosításra irányuló tevékenységei kiterjednek a nemzetköziesítési tevékenységekre is. A felsőoktatási intézmény törekszik biztosítani azt, hogy az (ön)értékelési eredmények alapján szükségessé váló fejlesztések beépüljenek az intézmény fejlesztési programjába és gyakorlatába.
j) A nemzetköziesítési tevékenységhez kötődően az intézmény kockázatelemzést végez, és kockázatkezelési tervvel rendelkezik.

2. Az ösztöndíjprogramok stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása az ösztöndíjprogramok működtetése során

a) A felsőoktatási intézmény elkötelezett az iránt, hogy nemzetközi tevékenységeinek megvalósítása és az ösztöndíjprogramok működtetése során horizontális szempontként figyelembe veszi az ösztöndíjprogramok stratégiai célkitűzéseit.
b) A stratégiai célkitűzésekkel összefüggésben a felsőoktatási intézmény különösen támogatja az alábbi célok megvalósítását:
    i. az ösztöndíjprogramok kiválósági jellegének erősítése;
    ii. az ösztöndíjas személyes és szakmai kötődésének kialakítása (ideértve például a magyar nyelv és kultúra oktatását, hazai hallgatókkal történő kapcsolatteremtést);
    iii. a tudományos és kutatási tevékenység nemzetköziesítésének elősegítése;
    iv. aktív alumni hálózat kialakítása;
    v. az egészségbiztonság erősítése.
c) A felsőoktatási intézmény a stratégiai célok megvalósítása során figyelembe veszi az ösztöndíjprogramok egymástól eltérő jellegét, és a stratégiai célkitűzéseket ezek figyelembe vételével valósítja meg.
d) A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjprogramok megvalósításához biztosított pénzügyi forrásokkal felelősen és hatékonyan gazdálkodik.

3. A nemzetköziesítési tevékenységekben részt vevő intézményi munkatársak

a) A felsőoktatási intézmény törekszik megteremteni a feltételeit annak, hogy a nemzetköziesítési tevékenységben részt vevő oktatók, továbbá a különböző akadémiai, szervezési és menedzsment pozíciókban feladatot ellátó munkatársak:
    i. valamennyi hallgatót egyenlő és igazságos elbírálásban részesítsék azok sokféleségétől függetlenül,
    ii. tudatában legyenek a hallgatók kulturális hátterét és értékrendjét érintő különbözőségeknek, és elismerjék, hogy a különböző hátterű hallgatók eltérő perspektívákkal rendelkezhetnek,
    iii. tudatosítsák a nemzetközi hallgatók sokféle akadémiai, társadalmi és kulturális igényét, törekedjenek azok megértésére és figyelembe vételére.

b) A felsőoktatási intézmény lehetővé teszi, hogy nemzetközi hallgatói megismerjék a felsőoktatási intézmény működési rendjét, értékrendjét, hagyományait, annak érdekében, hogy azokat tiszteletben tarthassák.
c) A felsőoktatási intézmény tudatosan törekszik arra, hogy a hallgatók kulturális és értékrendbeli különbözőségéből adódó lehetőségeket a nemzetköziesítési céljait érintően hasznosítsa. Ennek kiemelten fontos eszköze a vegyes – magyar és nemzetközi – hallgatói csoportok kialakítása a kurzusokon, valamint a hallgatói élet számos további aspektusát érintve.
d) A felsőoktatási intézmény gondoskodik arról, hogy az intézmény oktatói rendelkezzenek a képzési program idegen nyelven történő megtartásához szükséges szakmai nyelvtudással, interkulturális kompetenciával, illetve biztosítja a hozzáférést az idegen nyelvű oktatási segédanyagokhoz.
e) A felsőoktatási intézmény törekszik arra, hogy az oktatói munka ösztönzése és értékelése során a felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenységeiben való részvétel is a szempontrendszer részét képezze.
f) A felsőoktatási intézmény biztosítja, hogy a nemzetközi hallgatókkal foglalkozó adminisztratív munkatársak rendelkezzenek a feladatuk elvégzéséhez szükséges idegennyelv-tudással és interkulturális kompetenciával.

4. Az ösztöndíjprogramok működtetése és disszeminációja

a) A felsőoktatási intézmény biztosítja a megfelelő szakmai, személyi és infrastrukturális feltételeket az ösztöndíjprogramok lebonyolításához.
b) Az ösztöndíjprogramok működtetéséből származó bevétel bizonyos részét a felsőoktatási intézmény a nemzetköziesítés fejlesztésére, a nemzetközi programok menedzselését érintő kapacitásnövelésre fordítja.
c) A felsőoktatási intézmény törekszik arra, hogy hallgatói, oktatói, munkatársai profitáljanak az intézmény ösztöndíjprogramokban való részvételéből függetlenül attól, hogy részt vesznek-e a programokban közvetlenül.
d) A felsőoktatási intézmény használja az ösztöndíjprogramok márkaneveit és logóját a programok kommunikációja és disszeminációja során, a kapcsolódó programjait közzéteszi a közösségi média felületein.
e) A felsőoktatási intézmény honlapján, kiadványaiban, egyéb megjelenései során (pl. vásárok, konferenciák) feltünteti, hogy az intézmény melyik ösztöndíjprogram keretében fogad ösztöndíjasokat.

II. Alapelvek a nemzetközi hallgatók fogadásához kapcsolódóan

5. Információnyújtás a hallgatótoborzáshoz és a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenéséhez kapcsolódóan

a) A felsőoktatási intézmény törekszik arra, hogy nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységét a nemzetköziesítési stratégiájához illeszkedő terv szerint valósítsa meg.
b) A felsőoktatási intézmény információt nyújt a képzési programokról, a képzés nyelvéről, a képzés során elsajátítható kompetenciákról, a felvételi követelményekről, a jelentkezési kritériumokról, a képzéshez kapcsolódó, valamint megélhetési költségekről, arról, hogy milyen pénzügyi támogatási lehetőségek

érhetők el a hallgatók számára, illetve a campuséletről és a felsőoktatási intézmény környezetéről.

c) A felsőoktatási intézmény törekszik arra, hogy a szükséges információkat a hallgatók a jelentkezési folyamat minden fázisában időben megkapják. Biztosítani kell, hogy legkésőbb a képzési programba való belépés előtt már minden információ a hallgató rendelkezésére álljon.
d) A releváns szabályzatok, hallgatóknak szóló dokumentumok, tájékoztatók, illetve az őket segítő szolgáltatások (beleértve az intézmény valamely egysége, szervezete által működtetett közösségi média csatornákat is) teljes köre a felsőoktatási intézmény által nyújtott képzési programok nyelvén és/vagy angolul elérhető.
e) A felsőoktatási intézmény biztosítja, hogy az információk az intézményi honlapon, vagy egyéb módon könnyen hozzáférhetőek legyenek, közérthető, teljes körű, világos, részletes formában kerüljenek közlésre.
f) A felsőoktatási intézmény a toborzó tevékenysége és külföldi megjelenése során pozitív üzeneteket fogalmaz meg, tisztességes, etikus reklámokat és hirdetéseket használ, és kerüli az összehasonlító reklám alkalmazását.
g) A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjprogramok lebonyolításához kapcsolódó honlapokon rendszeresen frissíti az információkat.
h) Ha a felsőoktatási intézmény a hallgatótoborzással és a külföldi megjelenéssel kapcsolatos tevékenysége bármely részét külső partner bevonásával oldja meg, akkor az intézmény feladata a Stipendium Hungaricum működési kódexben írottak betartatása a külső szereplőkkel, illetve gondoskodni a minőségbiztosítást érintő intézkedésekről. Ennek jegyében a felsőoktatási intézmény feladata a hallgatótoborzásban részt vevő ügynökök felkészítése és ellenőrzése.

6. A nemzetközi jelentkezőket érintő jelentkezési-felvételi eljárás

a) A felsőoktatási intézmény a felvételi eljárás során szem előtt tartja az ösztöndíjprogramok kiválósági jellegét.
b) A felsőoktatási intézmény a felvételi eljárás során megbízható és valid, előzetesen definiált értékelési kritériumok és módszerek használatára törekszik, amelyek segítségével felmérhető, hogy a nemzetközi jelentkező megfelel-e a felvételi követelményeknek, valamint, hogy a képzési program elvégzéséhez szükséges nyelvi feltételeknek eleget tesz-e.
c) A felsőoktatási intézmény biztosítja a felvételi eljárás lebonyolításához szükséges megfelelő szervezeti felépítés és folyamatok rendelkezésre állását.
d) A felsőoktatási intézmény törekszik a felvételi eljárás során a leendő hallgatók előtt álló akadályok minimalizálására.
e) A felsőoktatási intézmény törekszik a felvételi követelmények transzparenciájára, és biztosítja, hogy az információk (jelentkezési/felvételi eljárás, nyelvi követelmények az intézményi honlapon) az érintettek számára a képzési program nyelvén könnyen hozzáférhetőek és érthetőek legyenek. A felsőoktatási intézmény körültekintően kommunikál a nemzetközi jelentkezőkkel az esetleges sikertelen felvételit követően (indoklás, további lehetséges lépések stb.).
f) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény elektronikus ügyintézést biztosít, kerüli a jelentkezőkre rótt, szükségtelenül megterhelő adminisztratív kötelezettségeket (pl. az intézmény eredeti dokumentumokat követel meg, holott jogszabály ezt nem írja elő).

g) A felsőoktatási intézmény biztosítja, hogy a külföldi bizonyítványok és végzettségek elismeréséért felelős intézményi munkatársak rendelkezzenek a jogszabályokban előírt, a feladat ellátáshoz szükséges naprakész kompetenciákkal.

7. Részvétel a képzési programokon

a) A felsőoktatási intézmény kiemelt figyelmet fordít a képzési programok és kurzusok teljesítéséhez kapcsolódó információk transzparenciájára.
b) A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjat elnyert nemzetközi hallgatókkal ösztöndíjas szerződést köt magyarországi tanulmányaikhoz kapcsolódóan.
c) Ha a képzés kötelező magyarországi szakmai gyakorlatot ír elő vagy az ösztöndíjas szakmai gyakorlaton kívánja elmélyíteni tudását, akkor a felsőoktatási intézmény segíti a nemzetközi hallgatót abban, hogy megfelelő szakmai gyakorlati helyen tudjon elhelyezkedni, és törekszik biztosítani, hogy ott a hallgató a program oktatási nyelvén legyen képes kommunikálni, tájékoztatást és támogatást kapni.
d) Ha külföldön végez szakmai gyakorlatot vagy részképzést a nemzetközi hallgató, akkor a felsőoktatási intézmény szerződést köt vele.
e) A felsőoktatási intézmény törekszik a tanulmányok teljesítésének, továbbá a hallgatók fejlődésének folyamatos monitorozására, ezen belül a be nem fejezett tanév felülvizsgálatára, amennyiben szükséges, jelentésére, és visszajelzés küldésére a hallgató felé, a lemorzsolódás megelőzésére és az automatizált, adatalapú visszajelzéseken túl személyes tanulás-támogatás nyújtására.
f) A felsőoktatási intézmény elkötelezett a nemzetközi hallgatók szakmai kapcsolódásának és integrálásának elősegítése mellett.
g) A felsőoktatási intézmény elősegíti, hogy a nemzetközi hallgató a meghatározott tanulmányi idő alatt oklevelet szerezzen.
h) A felsőoktatási intézmény elkötelezett abban, hogy biztosítja a nemzetközi hallgatók számára a magyar mint idegen nyelv tanulásához szükséges kurzusokat, eszközöket.
i) A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjprogramokban indított magyar nyelvű képzési programokon részt vevő, nem magyar anyanyelvű hallgatókat tanulmányaik teljes ideje alatt kiemelten támogatja abban, hogy magyar mint idegen nyelv tudásukat fejlesszék.
j) A felsőoktatási intézmény elkötelezett abban, hogy segíti a nemzetközi hallgatót a magyar nyelven elkezdett képzési program magyar nyelven történő elvégzésében.
k) A felsőoktatási intézmény elkötelezett abban, hogy támogatja a nemzetközi hallgatókat a szükséges egészségügyi szűrések és oltások elérésében (információnyújtás, szűrővizsgálatok megszervezése, hozzáférés az egészségügyi rendszerhez).

8. A nemzetközi hallgatókat érintő szolgáltatások

a) A felsőoktatási intézmény olyan szolgáltatásokat nyújt a nemzetközi hallgatói számára, amelyek a képzés megkezdése előtt és alatt, az akadémiai közegben és a hallgatók szélesebb környezetében segítik integrációjukat, illetve amelyek hozzájárulnak tanulmányaik sikeres elvégzéséhez, valamint mentális és fizikai egészségük megőrzéséhez.
b) A felsőoktatási intézmény segítséget nyújt a hallgatók magyarországi beutazásához és tartózkodásához szükséges engedélyek megszerzésében.

c) A felsőoktatási intézmény információt nyújt a hallgatók számára a lakhatást érintően (költségek, lehetőségek stb.).
d) A felsőoktatási intézmény mentorszolgáltatást biztosít a nemzetközi hallgatók számára.
e) A felsőoktatási intézmény karriertámogatást nyújt a nemzetközi hallgatók számára. Ennek keretében elősegíti az érdeklődő hazai gazdasági szereplők és ösztöndíjas hallgatók közötti kapcsolatteremtést szakmai gyakorlat és együttműködés kialakítása céljából, elősegíti az ösztöndíjas hallgatók részvételét a duális képzéseken, a Karrier irodák kapcsolódó szolgáltatásit elérhetővé tesz az ösztöndíjas hallgatók számára is.
f) A felsőoktatási intézmény törekszik a nemzetközi és magyar hallgatók osztálytermi és extrakurrikuláris programokban, valamint a campus szolgáltatásokban történő integrációjára.
g) A felsőoktatási intézmény elkötelezett amellett, hogy az extrakurrikuláris programokba is bevonja a nemzetközi hallgatókat.
h) A felsőoktatási intézmény biztosítja azt, hogy a hallgatókat érintő vészhelyzetben az ilyen helyzetek kezelésére felkészített intézményi munkatárs vagy egy megbízott személy elérhető legyen a nemzetközi hallgatók csoportja számára.
i) A felsőoktatási intézmény törekszik annak ösztönzésére, hogy a nemzetközi hallgatók érdekei, igényei ténylegesen becsatornázódjanak az érdekképviseleti tevékenységbe, a nemzetközi hallgatók a folyamatokban ténylegesen vegyenek részt, bevonódjanak az egyetemi döntéselőkészítő folyamatokba, és hogy a tényleges érdekképviseleti tevékenységet, eredményeket az intézmény monitorozza.
j) A felsőoktatási intézmény rendszert dolgoz ki és működtet a panaszkezeléshez, jogsegélyhez kapcsolódóan, valamint tájékoztatja a hallgatókat a döntéseket érintő felülbírálati rendszerről és a felettes szervek elérésének lehetőségeiről.
k) A felsőoktatási intézmény a hallgatók körében évente elégedettségmérést végez a képzés nyelvén, és megteszi a szükséges lépéseket ott, ahol nagy számban fordult elő negatív visszajelzés.
l) A felsőoktatási intézmény a képzéshez kapcsolódóan ingyenes és nem ingyenes szolgáltatásokat nyújt a nemzetközi hallgatók számára és transzparensen kezeli (a nyelvi hozzáférhetőséget is ide értve), hogy melyikhez milyen feltételekkel juthat a nemzetközi hallgató.
m) A felsőoktatási intézmény tájékoztatja a hallgatókat az elérhető alumni szolgáltatásokról, és ösztönzi a végzős hallgatók csatlakozását az alumni közösségekhez, fejleszti az alumni hálózatot.
n) A felsőoktatási intézmény a nemzetközi hallgatókat is bevonja a diplomás pályakövetésbe, az adatokat közzéteszi, és törekszik azok hasznosítására.

III. A Stipendium Hungaricum működési kódex alkalmazása

1. A pályázat benyújtásával és a nyilatkozattal a felsőoktatási intézmény kötelezi magát a Stipendium Hungaricum működési kódexben felsorolt alapelvek követésére.
2. A Stipendium Hungaricum működési kódexben megfogalmazott alapelvek az ösztöndíjprogramokban megvalósított tevékenységek értékelésének kritériumaiként is szolgálnak.
3. A felsőoktatási intézmény a Stipendium Hungaricum működési kódexben leírtak szerint valósítja meg a nemzetköziesítési törekvésekhez kapcsolódó feladatokat,

függetlenül attól, hogy a tevékenység melyik ösztöndíjprogram finanszírozásában valósul meg.