# Támogatási szerződés

**Szerződésszám: közreadott minta alapján!**

*[Ezt a szerződés-mintát a felsőoktatási intézmény/szervezet átdolgozhatja,
de a minta tartalmát minimális előírásként meg kell hagyni.*

*A kék kód az intézmény által választható, a sárga pedig a kötelezően kitöltendő részeket jelöli]]*

**Egyrészről**

[A programország intézményének teljes hivatalos neve és Erasmus kódja]

Cím: [Teljes hivatalos cím]

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor [vezetéknév/nevek, keresztnév/nevek és beosztás] képvisel

**másrészről**

**[Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő: [születési idő] |  | Állampolgárság: [állampolgárság] |
| Cím: [teljes hivatalos cím] |
| Telefon: [telefon] |  | E-mail: [e-mail] |
| Neme: [Ffi/Nő]  |  | Tanév: 20../20.. |
| Tanulmányi szint: [Első ciklus/Második ciklus Osztatlan képzés/Harmadik ciklus /Rövid ciklus] |  | Befejezett felsőoktatási évek száma: [befejezett felsőoktatási évek száma] |
| Tématerület: [a küldő intézményben szerzendő diploma megnevezése] |  | Kód: [ISCED-F kód] |

Hallgató státusza: [/] Erasmus+ pénzügyi támogatás
[/] státusz nulla támogatással („zero grant”)

A pénzügyi támogatás tartalmazza:

[/] Speciális igények támogatását

[/] A Résztvevő Erasmus+ támogatáson kívül egyéb pénzügyi támogatásban részesül

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa (ha nem ugyanaz, mint a hallgató):

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT szám:

Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban **a résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (**a Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. Melléklet *[Az intézmény választja ki a megfelelőt]*

 Erasmus+ mobilitás – Tanulmányi szerződés /

 Erasmus+ mobilitás – Szakmai gyakorlati szerződés /

 Erasmus+ mobilitás – Tanulmányi és szakmai gyakorlati szerződés /

II.sz. Melléklet Általános feltételek

III.sz. Melléklet Erasmus Hallgatói Charta

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

*[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény egy olyan példányt őriz, amin a hallgató és a hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.]*

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül [tanulmányi / szakmai gyakorlati / tanulmányi és szakmai gyakorlati] mobilitási tevékenységet folytasson.

1.2 A **Résztvevő** a 3 cikkben meghatározottak szerint elfogadja a megélhetési és utazás támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződés módosítását,** beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitás minimális időtartama [tanulmányi mobilitás esetén: 3 hónap vagy 1 szemeszter vagy trimeszter] [szakmai gyakorlat: 2 hónap]. [tanulmányi és szakmai gyakorlat: A tanulmányokat és szakmai gyakorlatot kombináló mobilitás magában foglalja a képzési programot és a szakmai gyakorlatot, amelyek egymást követő időszakban vagy ugyanazon időszak alatt is folytathatók. A kombinált mobilitások időtartama 3 hónap vagy 1 szemeszter vagy 1 trimeszter. Az intézmény dönt a tanulmányi és szakmai gyakorlati tevékenységek megfelelő kombinációjáról. A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is, amely csak különleges esetekben alkalmazható.

2.3 A mobilitási időtartam [kezdőnapon] kezdődik, és [befejező napig] tart. A mobilitási időtartam kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni. Ha a **Résztvevő** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időtartam kezdőnapja a fogadó szervezeten kívül tartott nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időtartam befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

2.4 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból [teljes hónapok száma] hónap és [fennmaradó napok száma] nap időtartamra kap pénzügyi támogatást[[1]](#footnote-1).

[Intézmény választja ki, és kiegészíti a szükséges feltételekkel, ha releváns] A Résztvevő egyéb, nem Erasmus+ forrásból [egyéb forrásból támogatott napok száma] nap tevékenységért részesül pénzügyi támogatásban.

2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézményhez** küldött kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időszak lejárta előtt lehet beterjeszteni.

2.6 [Intézmény választja ki a mobilitás típusának megfelelően] A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a Transcript of Records / Traineeship Certificate / Transcript of Records és Traineeship Certificate együttesen (vagy az ezen dokumentumhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó megélhetési támogatás összege [támogatás] euró (havi [havi támogatási egység] euró a teljes hónapokra és napi [havi támogatási egység/30] euró a fennmaradó napokra). A mobilitási időtartamra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.4 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg 1/30-ának szorzata.

 [Intézmény választja ki, és kiegészíti a szükséges feltételekkel, ha releváns] Az egyéb, nem Erasmus+ forrásból járó pénzügyi támogatás összege [egyéb forrásból kapott támogatás összege] euró.

3.2 [1. opció] A résztvevő továbbá [utazási támogatás] euró összegű utazási támogatást kap[[2]](#footnote-2).

[2. opció] Az intézmény nyújtja továbbá az utazási szolgáltatásokat a mobilitásban résztvevők számára. Ebben az esetben az Intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfeleljenek a minőségi és biztonsági előírásoknak.

3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő tanulmányain/szakmai gyakorlatán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.6 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a résztvevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Ha a résztvevő a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az Intézménnyel másban egyeztek meg. Ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összeg legalább azon részét, amely arányosan az addig eltelt időszakra jár neki. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha az Intézménnyel másban állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az Intézmény köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A résztvevőnek a megélhetési és utazási támogatást megfelelő időben kell megkapnia. A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, vagy legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján (vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően) a 3. cikkben meghatározott összeg [szemeszterenként 50%-70%-90%-100%-át] kitevő előfinanszírozásban részesül a résztvevő.

4.2 [Ha a résztvevőnek kifizetett előfinanszírozás összege nem éri el a teljes támogatási összeg 100 %-át:

[Opció1, ha az előfinanszírozás összege a tejes támogatási összeg 90%-a] Az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 20 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg fennmaradó 10%-ának kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

[Opció2, ha az előfinanszírozás összege a tejes támogatási összeg 70%-a] Az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 20 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg fennmaradó 30%-ának kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére

[Opció3, ha az előfinanszírozás összege a teljes támogatási összeg 50%-a.] A teljes támogatási összeg 30%-át kitevő második előfinanszírozási részletet az intézmény a részvevőnek [dátum]–ig fizeti ki. Az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek az EU Survey beküldése után 20 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg fennmaradó 20%-ának kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

4.3 Ha a Résztvevő egyéb, nem Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban, az Intézménynek a meghatározott kifizetési eljárásokkal ki kell egészítenie a jelen szerződést.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

5.1 A résztvevő megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. [Az intézmény a jelen Szerződésbe egy bekezdést iktathat be azt biztosítandó, hogy a hallgatók a biztosítással kapcsolatos felvilágosítást megkapják, minden esetben rámutatva arra, hogy mi az, ami kötelező, mi pedig, ami ajánlott. Kötelező biztosítás esetén meg kell nevezni a biztosítás megkötéséért felelős személyt (tanulmányok esetén: az Intézmény vagy a résztvevő; szakmai gyakorlat esetén pedig az Intézmény, a Fogadó szervezet vagy a résztvevő). Az alábbi információk szerződésbe foglalása választható, de ajánlott: a biztosítási szám/ referencia és a biztosító társaság. Ez nagyban függ a küldő és a fogadó országok jogi és közigazgatási előírásaitól.]

5.2 [Tanulmányi és szakmai gyakorlati mobilitás esetén is] A jelen Szerződésbe bele kell foglalni, annak igazolását, hogy egészségbiztosítási szerződés megkötését megszervezték. [Egészségbiztosítás megkötése kötelező. Általában az alapbiztosítást a résztvevő nemzeti egészségbiztosítója fedezi. Az azonban nem feltétlenül elégséges, leginkább a hazaszállítás és a különleges orvosi beavatkozások esetén. Ilyen esetekben egy kiegészítő magánbiztosítás hasznos lehet. A Résztvevő küldő intézményének felelőssége annak biztosítása, hogy a Résztvevő ismerje az egészségbiztosítással kapcsolatos tudnivalókat.]

5.3 [Tanulmányi mobilitásnál választható, szakmai gyakorlati mobilitás esetén kötelező] Nyilatkozni kell arról, hogy a megfelelő összegű felelősségbiztosítás (a hallgató által a munkahelyen okozott károkért, illetve tanulmányi helyen, ha releváns) megkötése megtörtént. A felelősségbiztosítás megkötésének módját is bele kell foglalni a megállapodásba.

*[A felelősségbiztosítás fedezi a hallgató által a külföldi tartózkodás alatt okozott károkat (függetlenül attól, hogy dolgozik-e vagy sem). Az intézmény felelőssége annak ellenőrzése, hogy a felelősségbiztosítás fedezi-e a résztvevő által a munkahelyen okozott károkat. Az 1. számú Melléklet egyértelműen fel kell tüntetni, hogy ez a fogadó szervezet feladata vagy sem. Ha ezt a fogadó ország nemzeti szabályozása nem teszi kötelezővé, akkor ez a fogadó szervezetnek nem írható elő.]*

5.4 [Tanulmányi mobilitásnál választható, szakmai gyakorlatnál kötelező Nyilatkozni kell arról, hogy a megfelelő összegű balesetbiztosítás megkötése megtörtént, ami fedezi a munkahelyen a hallgatót ért munkahelyi balesetből eredő károkat, (illetve tanulmányi helyen, ha releváns). A balesetbiztosítás megkötésének módját is bele kell foglalni a megállapodásba.

*[Ez a biztosítás a munkavállalóknak a munkahelyi balesetekből eredő kárát fedezi. Sok országban a munkavállalók biztosítva vannak ilyen jellegű balesetek esetére. Az intézmény feladata annak ellenőrzése, hogy a munkahelyi balesetek fedezésére szolgáló biztosítás megkötése megtörtént. Az 1. számú melléklet egyértelműen fel kell tüntetni, hogy ez a fogadó szervezet feladata vagy sem. Ha ezt a fogadó ország nemzeti szabályozása nem teszi kötelezővé, akkor ez a fogadó szervezetnek nem írható elő. Ha a fogadó szervezet nem biztosít ilyen fedezetet, az intézmény gondoskodhat arról, hogy az hallgató ilyen biztosítással rendelkezzen (intézmény által önkéntes alapon a minőségirányítás részeként), vagy a résztvevő maga gondoskodik megfelelő balesetbiztosításról ]*

6. CIKK – EU SURVEY – EU KÉRDŐÍV

6.1. A résztvevő a mobilitás befejezése előtt 30 naptári nappal felszólítást kell, hogy kapjon az on-line EU Survey benyújtására. A résztvevő a felszólítás kézhezvételét követő 10 naptári napon belül köteles kitölteni és benyújtani az on-line EU Survey-t. Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6.2 A résztvevő egy kiegészítő on-line kérdőívet is kap a mobilitási időszak végét követően, a tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében.

7. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

7.1 A Szerződésre a magyar jogszabályok az irányadók.

7.2 Ha jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az Intézmény és a Résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő |  | [Intézmény/szervezet] részéről |
| [vezeték- és keresztneve(i)] |  | [vezeték- és keresztneve(i) / beosztása] |
|  |  |  |
| [aláírás] |  | [aláírás] |
| Kelt: [hely], [dátum] |  | Kelt: [hely], [dátum] |

# I. sz. Melléklet

**[Az intézmény választja ki a megfelelőt]**

**Erasmus+ mobilitás - Tanulmányi megállapodás (Learning Agreement)**

**Erasmus+ mobilitás - Tanulmányi és szakmai gyakorlati megállapodás (Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies and for traineeships)**

**Erasmus+ mobilitás – Szakmai gyakorlati megállapodás (Learning Agreement for Erasmus+ mobility for traineeships)**

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha az Intézménnyel máshogy állapodtak meg.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően legalább a neki járó támogatási összeget jogosult felvenni. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha az Intézménnyel máshogy állapodtak meg.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete szerint történik.. Ezen adatok feldolgozását az Intézmény, a Partnerszervezetek, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak az Intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.

1. Ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a hónapok és az extra napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a hónapok és a napok száma 0 kell legyen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zero-garnt támogatású Résztvevők esetén az utazási támogatás 0 kell, hogy legyen. [↑](#footnote-ref-2)