



Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014–2020



Beszámolás a Mobility Tool+ felületen – tartalmi tudnivalók

Györke Julianna
Tempus Közalapítvány
2018. szeptember 25.














A tartalmi beszámoló kitöltéséről:

- ✓ Kitöltés: magyar nyelven
(a kérdések angolul is megjelenhetnek)
- ✓ részletes kifejtés szükséges
(pontozás – erről bővebben később)
- ✓ „projektszemlélet”
- ✓ kiindulási pont:
 - az elfogadott Charter (ECHE) összehangja a megvalósult projekttel;
 - az elnyert pályázat összehangja a megvalósult projekttel;



- A MT+-ban szereplő mobilitási adatok automatikusan belekerülnek a final reportba (ezek nem szerkeszthető mezők a felületen), a statisztikák minden újranyitáskor frissülnek (egészen a benyújtásig)
- EU Survey (résztevői beszámoló) kitöltése, határidők!

Beszámoló státusza	Bekérve:	Beérkezett:	
Beküldve	21/02/2017	22/02/2017	   
Bekérve	16/08/2017		   
Beküldve	02/03/2017	07/03/2017	   
Beküldve	16/02/2017	17/02/2017	   



Előzetesen az alábbi dokumentumok tanulmányozása ajánlott:

- Benyújtott ECHE pályázat
(Erasmus Policy Statement)
Ebben található az intézmény konkrét vállalásai
- Annotated Guidelines:
https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annotated_eche_guidelines_2016.pdf
- 2017-es szerződéses dokumentumok:
indikatív számadatok, vállalások



ECHE érvényessége: 2020-ig nem csak jogok hanem kötelezettségek is!



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

The European Commission hereby awards this Charter to:

HIGHER EDUCATION INSTITUTION

The Institution undertakes to respect the following principles:

- Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

- When Participating in Mobility Activities -

Before Mobility

- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

During Mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

After Mobility

- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

- When Participating in European and International Cooperation Projects -

- Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

- For the Purposes of Visibility -

- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

On behalf of the institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

-signed-

Prof. xxx
Legal representative
Erasmus Code

Erasmus Charter for Higher Education



Az Erasmus+ intézményi beszámoló tartalmi elemei



1. Általános adatok – kontextus (automatikus)

- Alapinformációk a projektről

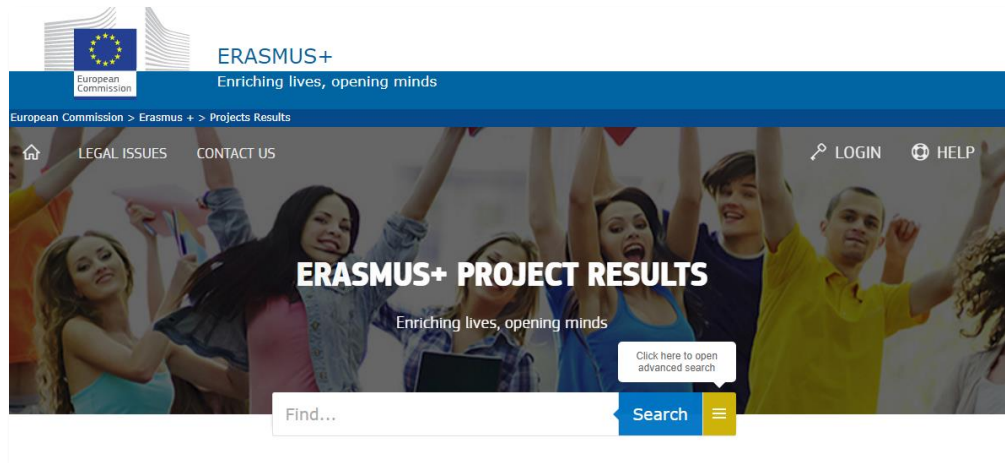
1. Alapvető adatok

Ez a rész a projekt általános információit tartalmazza.

Program	Erasmus+
Pályázati kategória	Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
Pályázati tevékenység	Tanulók és munkatársak mobilitása
Tevékenység típusa	Felsőoktatási hallgatók és személyzet programországok közötti mobilitása
Felhívás	2016
Beszámoló típusa	Záró
Az űrlap kitöltésének nyelve	HU

2. Projekt összefoglalása (magyarul+angolul):

- a bekezdés automatikusan átkerül az [Erasmus+ Project Results Platform](#) felületre.



- Az összefoglalásnak tartalmaznia kell:
 - A projekt háttere és célok
 - Résztvevők száma, profilja (kimenő és bejövő)
 - Megvalósult tevékenységek
 - Eredmények



3. A projekt leírása

Elért célok:

összevetve a benyújtott pályázattal és a Charterrel

>> számszerű és minőségbeli

>> részletes indoklás



4. A projekt megvalósítása

Témakörök:

Szervezési kérdések, projektmenedzsment

Online nyelvi támogatás

Egyéb támogatások



4.1 Szervezési kérdések, projektmenedzsment (kifejtős kérdések):



- Partnerekkel való együttműködés, intézményközi szerződések kezelése, kommunikációs kérdések a partnerekkel stb. (Hogyan? Ki?)
- Résztevőkkel kapcsolatos szervezési kérdések: kiválasztás kérdése, információk átadása, kurzuskatalógus, LA elkészítése, elismerés stb. (Hogyan? Ki?)



4.2 Előkészítés, megvalósítás

- Résztevők felkészítése:
nyelvi,
interkulturális felkészítés,
kockázatok megelőzése stb.
(Hogyan? Ki?)
- Kiutazó és bejövő hallgatók támogatása
- Problémák,
nehézségek,
megoldások



4.3 Nyelvi támogatás

- felhasznált licenszek adatai
- Online nyelvi kurzusok használatának ösztönzése
- OLS adatokra, gyakorlatra vonatkozó kérdések

4.4 OLS menekültek számára

- „OLS for refugees” adatai, amennyiben releváns

4.5 Egyéb támogatás



5. Tevékenységek

5.1 A tevékenységek áttekintése (statisztika – automatikus)

Szerződés szerint tervezett és elért eredmények:

Tevékenység típusa	No. of Participants Planned in the grant agreement	Average Duration Planned in the grant agreement			No. of participants achieved			Average Duration Achieved			Total Duration Achieved		
		Időtartam (egész hónapok)	Időtartam (fennmarad napok)	Időtartam (napok száma)	Funded with EU funds	Zero-grant	Részvevők összlétszáma	Időtartam (egész hónapok)	Időtartam (fennmarad napok)	Időtartam (napok száma)	Időtartam (egész hónapok)	Időtartam (fennmarad napok)	Időtartam (napok száma)

5.2 Mobilitások (fogadó ország szerinti statisztika)

A 5.1 és 5.2-es pont indoklása

>> ez szükséges, amennyiben eltérés van a tervezett és elért adatok között



6. Résztevők bemutatása (statisztika, automatikus)

6.1 Áttekintés

Activity Type	Total Number of Participants	Out of total, Number of Students from Disadvantaged Backgrounds	Out of total, Number of Participants with Special Needs	Out of total, Number of Recent Graduates that did a Traineeship abroad	Out of total, Number of Invited Staff from Enterprises that taught in your Institution(s)
---------------	------------------------------	---	---	--	---

Indoklás/magyarázat:

elért eredmények,

a fenti célcsoport elérése, bevonása, motiválása



6.2 Tanulási eredmények elismerése

Average duration of the mobilities in months and extra days		Average number of recognised ECTS or equivalent credits
Duration (full months)	Duration (extra days)	

6.2-es pont eredményének indoklása:

- Kreditek száma
- **Magyarázat szükséges, ha 90% alatt van azoknak a száma, akinek a Final Report benyújtáskor végleges az elismertetés folyamata**



7. Résztvevői visszajelzések

7.1 Visszajelzések a Charter rendelkezéseivel kapcsolatban

7.2 Általános témák

A statisztikai adatok automatikusan generálódnak az egyéni mobilitások, kitöltött EU Survey-k alapján

>> a következő pontokhoz szükséges **indoklást**, kifejtést írni, illetve ahol szükséges, **fejlesztési tervek** leírása!



(7.1) Kimenő és bejövő mobilitásokat egyaránt vizsgál.
Fő szempontok:

1. kimenő mobilitás: **elismertetés**

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and where the recognition process is finalised	% of students who got full recognition at the time of their report submission
---------------	---	---

2. bejövő mobilitás: kurzuskatalógus minősége
**a kurzuskatalógus teljessége, naprakészsége,
elérhetősége**

3. kimenő mobilitás: LA, staff mobility agreement –
aláírási folyamat



4. Kimenő és bejövő mobilitások: vízum, biztosítási kérdések

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and for which the question is relevant	% of students who were rather satisfied or very satisfied with support relating to insurance issues, when required
---------------	---	--

5. bejövő mobilitások:
szálláskeresésben nyújtott támogatás,

6. szállással kapcsolatos vélemények

7. bejövő mobilitások:
egyenlő bánásmód tanulmányi területen, integráció

8. bejövő mobilitások:
mentorálás, adminisztratív támogatás



7.2 Visszajelzések: általános témák

1. kifizetések

(ösztöndíj kifizetések a kiutazók részére)

2. általános elégedettség a mobilitással kapcsolatban

(kimenő és bejövő hallgatók,

kimenő és bejövő személyzet)



8. Charternek való megfelelés

Részletes kifejtés a Charternek való megfelelésről >>
fejlesztési terv pontos időkeret meghatározásával
(Rövid és hosszú távú tervek, amennyiben szükséges)

9. Tanulási eredmények és hatások

9.1 Tanulási eredmények

EU Survey alapján statisztika

(hallgatók, személyzet)

százalékos adatok >> komment írása lehetséges

9.2 Hatások (intézményre, intézményi stratégiára,
nemzetközi együttműködésekre stb.)

részletes kifejtés szükséges!



10. Disszemináció

Konkrét példák felsorolása:

- jó gyakorlatok, sikertörténetek
- Példa disszeminációs tevékenységekre

11. Jövőbeli tervek, javaslatok

- Együttműködés folytatása a külföldi partnerekkel
- Megjegyzések, javaslatok az Európai Bizottság és TKA felé az E+ menedzsmentjére és megvalósítására vonatkozóan



12. Eltérések

Összes részvevő és benyújtott EU Survey aránya >>
amennyiben nem egyezik a két szám,
indoklás szükséges!

13. Költségvetés (automatikus)

Kommentek írása lehetséges

14. Mellékletek →

- A beszámoló űrlapot az Erasmus+ programországok hivatalos nyelvének egyikén töltötték k
- Az összes releváns mellékletet csatolták:
- A támogatási szerződésben előírt kötelező mellékletek.

A jogi nyilatkozat letöltése



A beszámoló értékelésének szempontjai

- 2017-es projektek értékelése: külső szakértők
- FR zárólevél: pénzügy értékelés és szakmai értékelés (pontszám és szöveges összefoglaló)
- Európai Bizottság által meghatározott értékelési szempontok



Elérhető maximum **100 pont**



75 pont felett: nagyon jó – kitűnő (mintaértékű projekt lehet)

50 pont alatt: komoly kétségek a Charternek való megfelelés és egyéb megvalósítási problémák szempontjából

III. sz. melléklet, IV. pont:

Ha a záróbeszámolóra adott pontszám kevesebb, mint összesen 50 pont, a Nemzeti Iroda csökkenteni fogja a végső támogatási összeget a projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha valamennyi beszámolási kötelezettség alá eső tevékenységet valóban végrehajtottak és támogathatónak minősítettek.

Értékelési szempontok:

- a projekt megvalósításának minősége:
minőségi szempontok

Maximum 40 pont

ECHE követelményeknek való megfelelés: résztvevők támogatása, tanulmányok elismerése, nyelvi támogatás, együttműködés a nemzetközi partnerekkel, résztvevői elégedettség stb.

- a projekt megvalósításának minősége:
mennyiségi szempontok

Maximum 40 pont

Tervezett és megvalósult tevékenységek,
a támogatás hatékony felhasználása

- Hatás és disszemináció**

Maximum 20 pont



Kérdések

