Mentimeter

Projektindító rendezvény

Partnerségi együttműködések (KA220)

2025. február 27.

Erasmus+

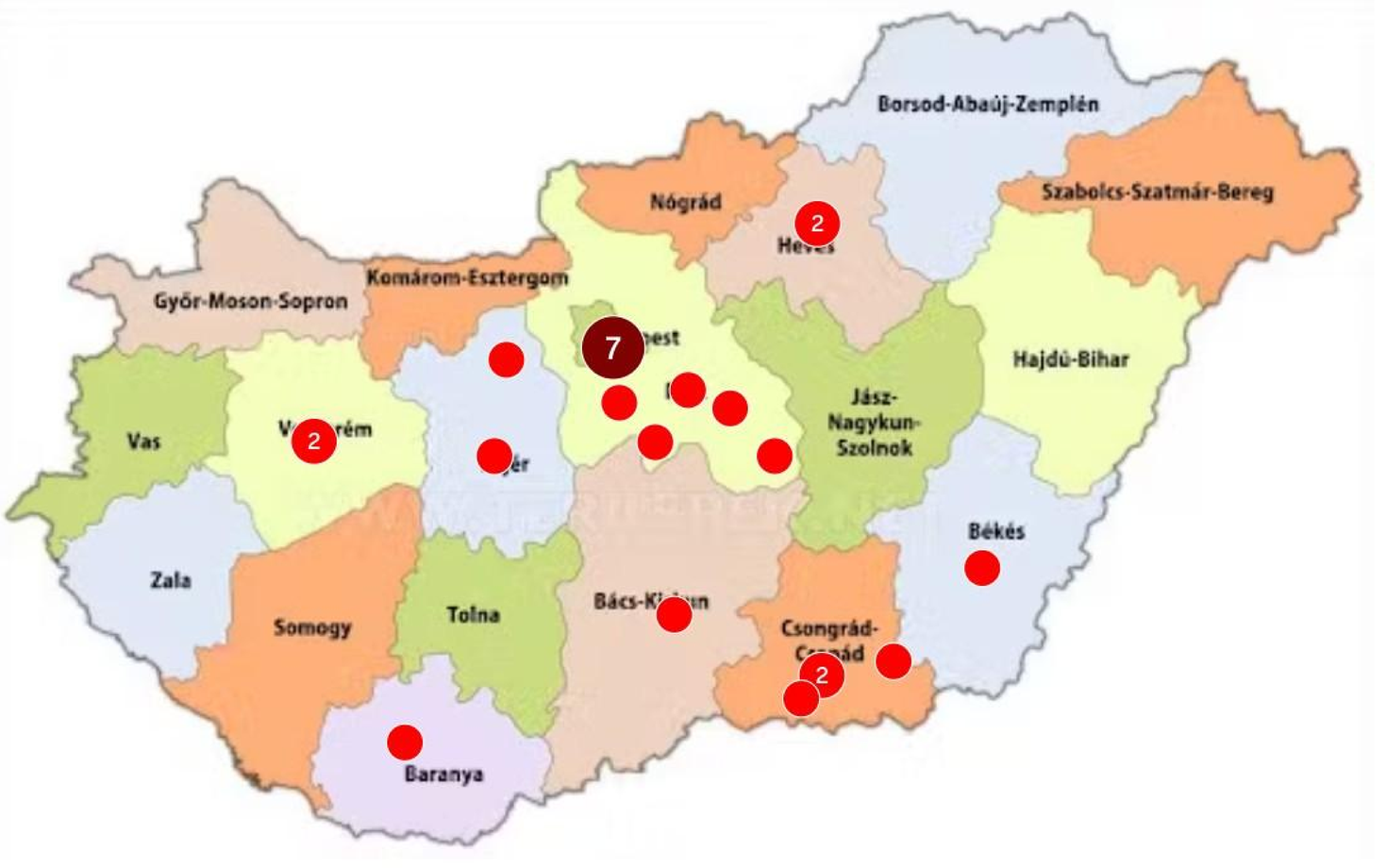
Program

- 10:00-10:15 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:15-11:30 - Projektmenedzsment és megvalósítás
- 11:30-12:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
  - 12:00-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:35 - Pénzügyi tudnivalók és kérdések
  - 13:35-13:40 - Szünet
- 13:40-től - Szektorális megbeszélések

Mentimeter

Instructions

Honnan érkeztek a mai rendezvényre?



Mentimeter

Mikor kellett elindulni, hogy ideérjenek?

1
6 óra előtt

5
6-7 óra között

6
7-8 óra között

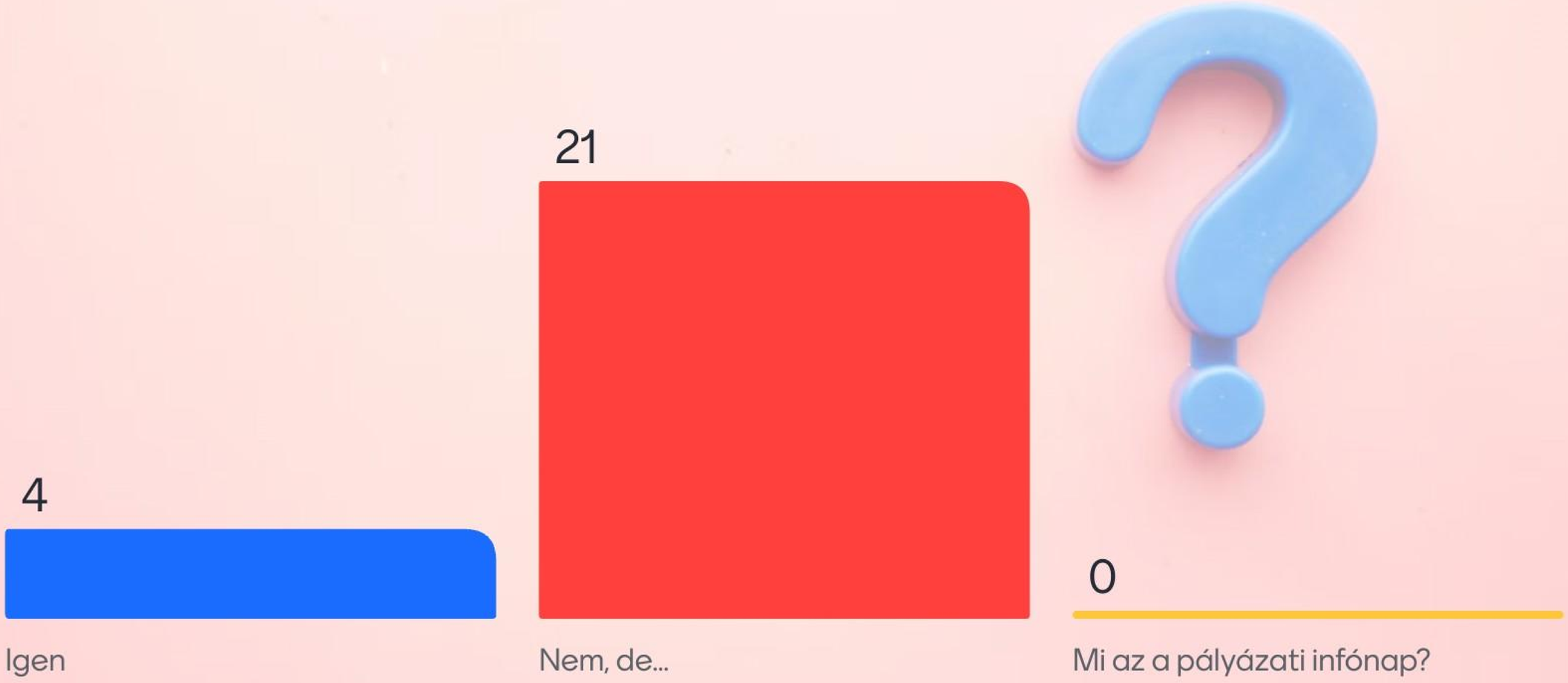
5
8-9 óra között

8
9 óra után

25

Mentimeter

Részt vettek a pályázati infónapon januárban?



25

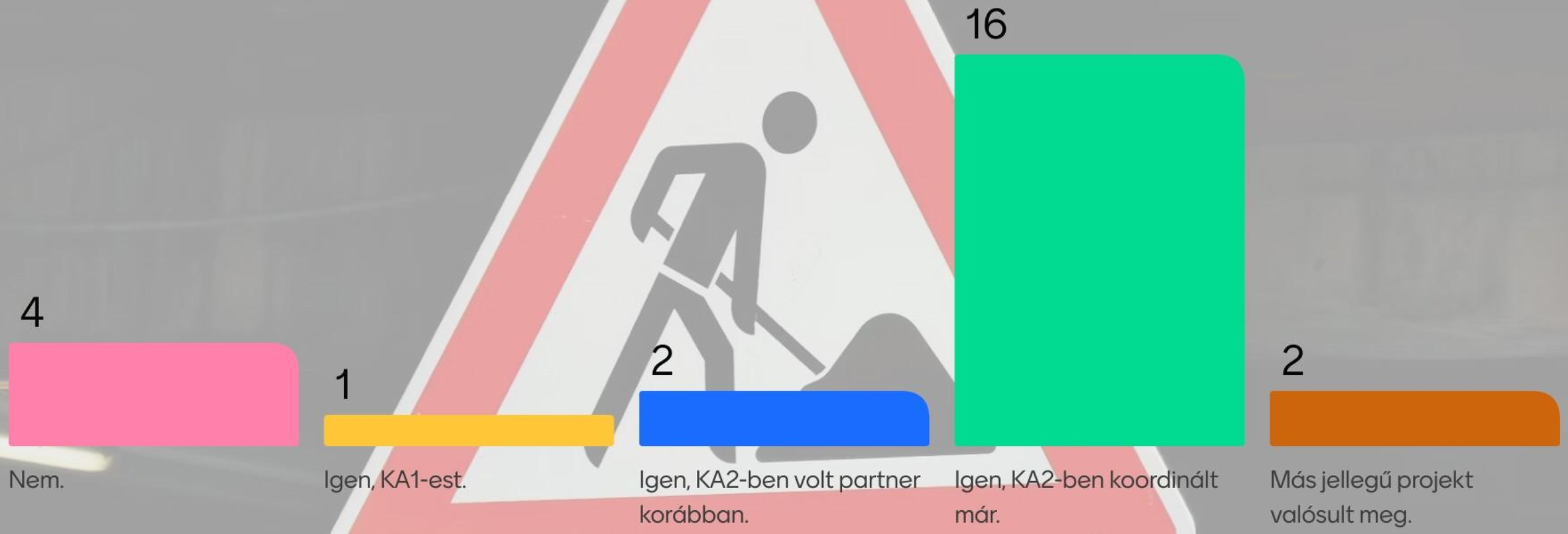
Mentimeter

Vettek-e már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?

25

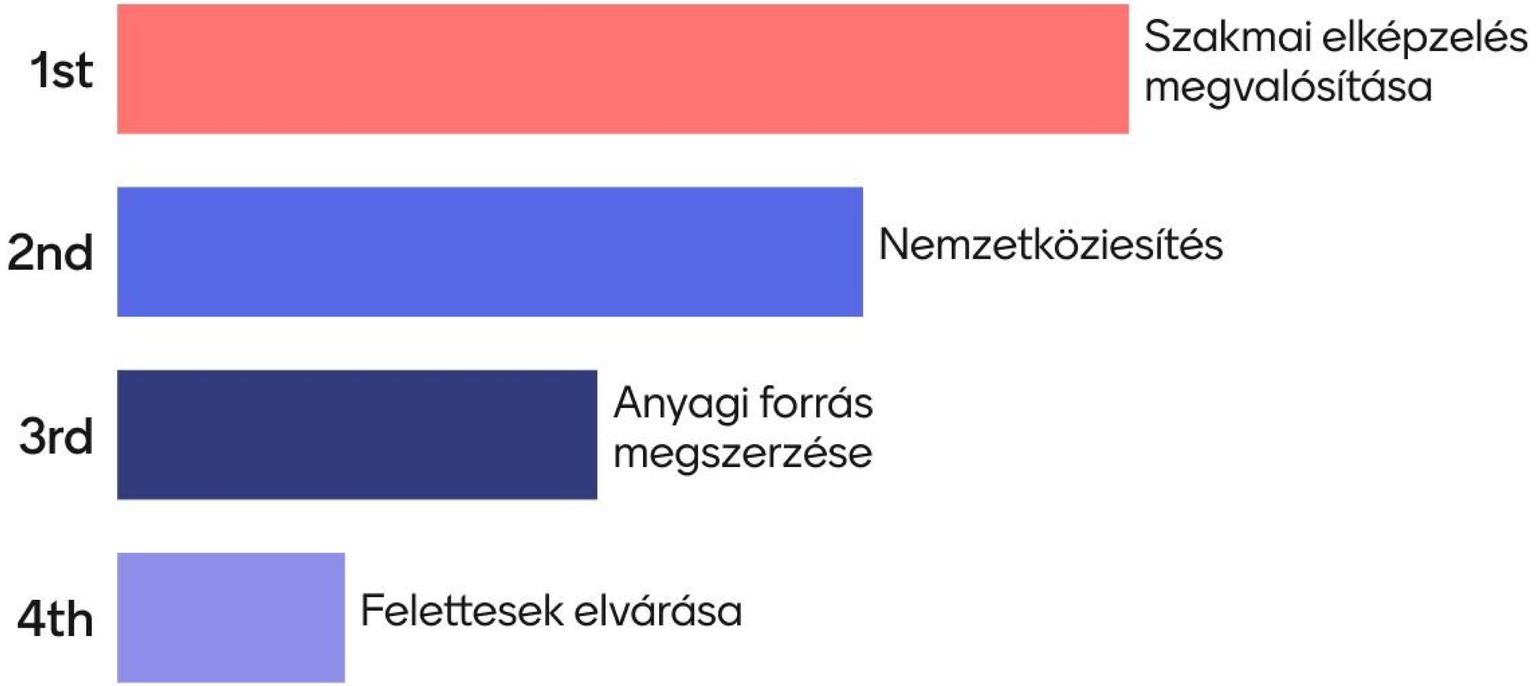
Mentimeter

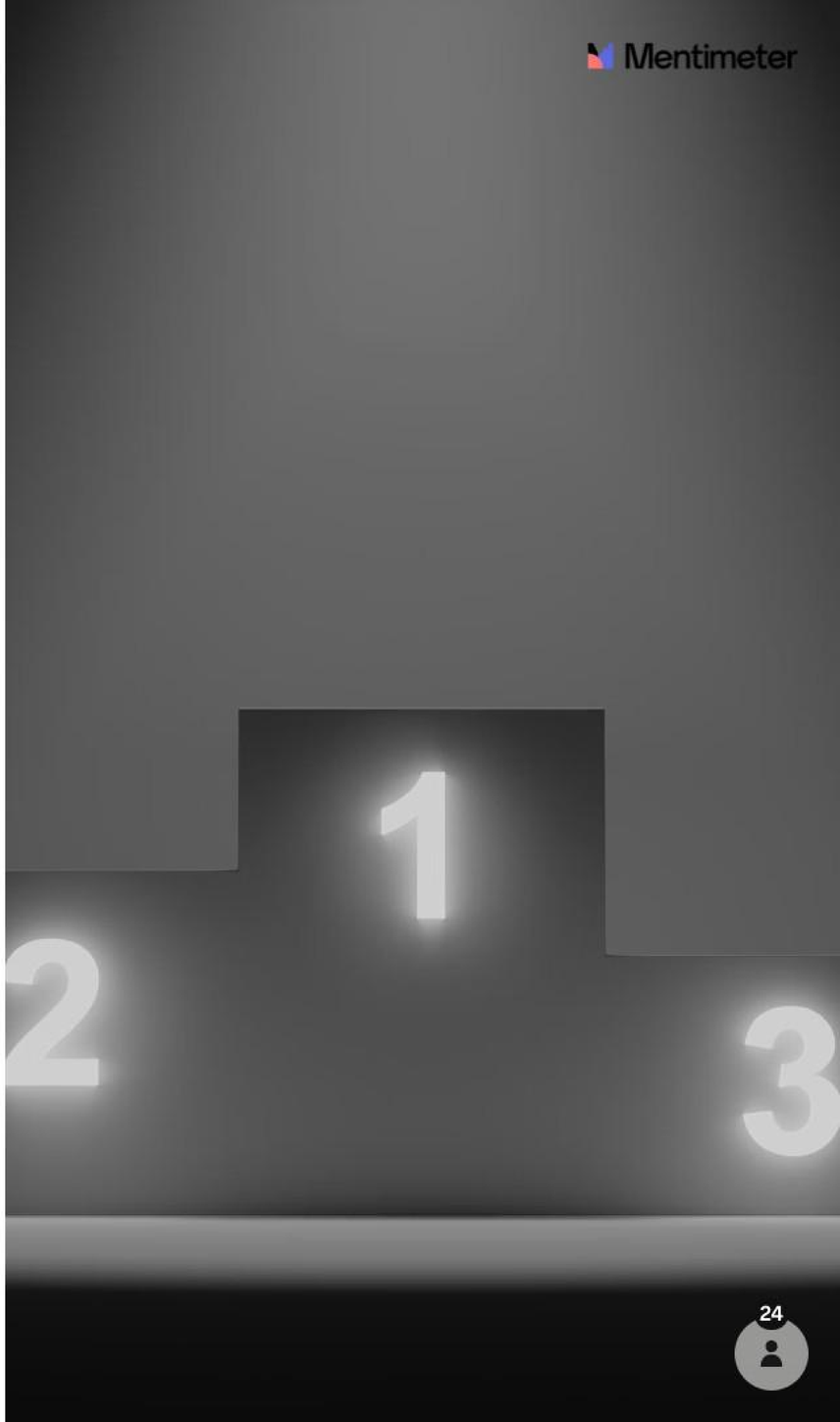
A képviselt intézmény/szervezet valósított-e már meg Erasmus+ projektet?



25

Motivációk a pályázat benyújtásában





Milyen országokból vesznek részt partnerek a projektben?

80 responses

Futamidő

12-36 hónap

Kezdés: 2025.01.01. és 2025.08.31. között

A zárás legkésőbb: 2028.08.30-ig

Támogatási szerződés

tanulmányozzák át

•

a még hiányzókat mielőbb várjuk vissza

•

utalás: max. 30 nappal az aláírás után

A partnerség

Zökkenőmentes kommunikáció

elérhetőségek egyeztetése

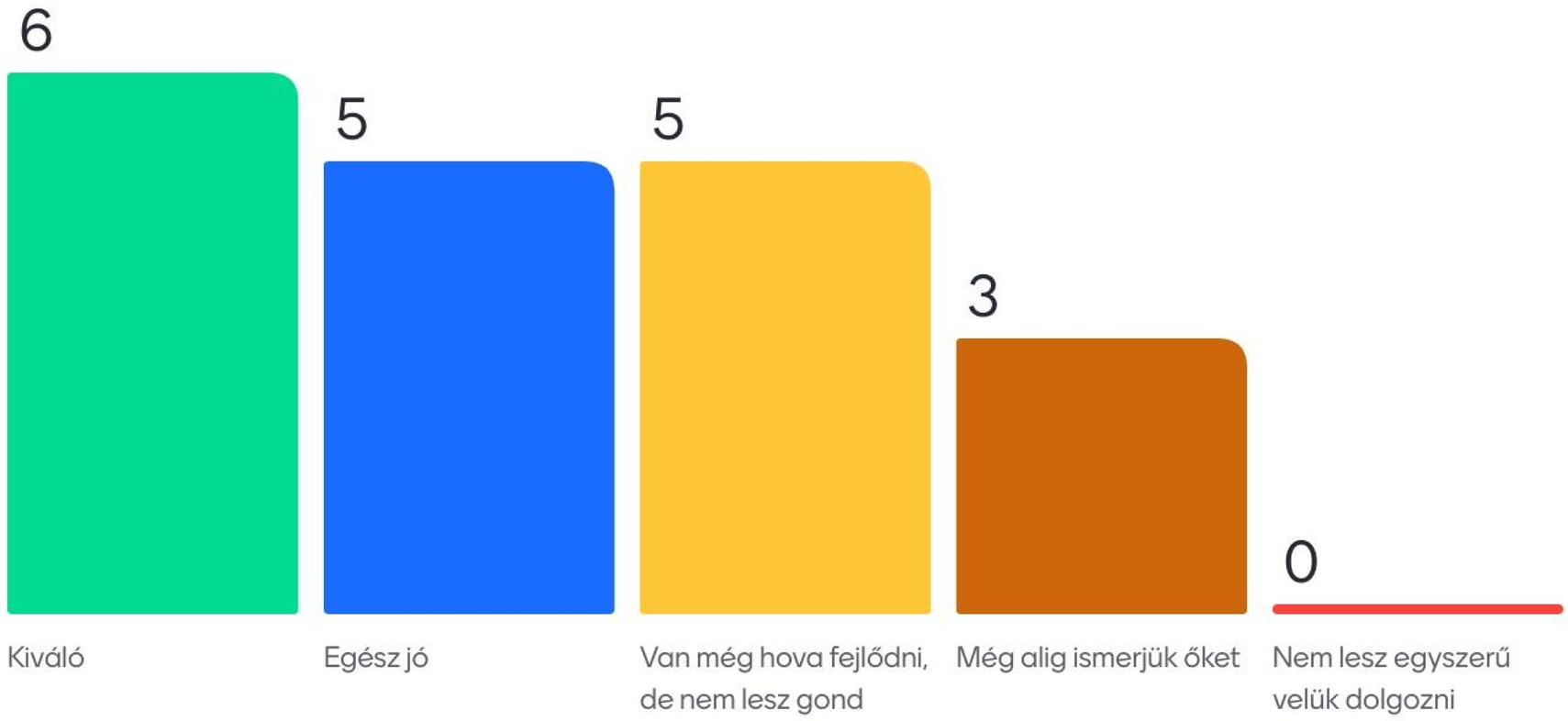
•

kapcsolattartó személyek

•

csatornák

Milyen a kapcsolat a partnerekkel?



Mentimeter

19

A koordinátor feladata

- a közös munka koordinálása, nyomon követése
- szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- kapcsolattartás a támogató nemzeti irodával és a változások jelzése felénk
- a partnerségi megállapodás megkötése a partnerekkel
- a partnereknek átutalni a megítélt támogatási összegüket
- a pályázatban vállaltak minőségi megvalósításának biztosítása
- a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és a beszámoló benyújtása

Mentimeter

A felelősség a partneré is

Csatlakozási formanyomtatványban: vállalja a projekt megvalósítását a szabályok betartásával

•

Partnerségi szerződésben: vállalja azokat a feltételeket, amiben közösen megállapodtak

Mentimeter

A partnerségi megállapodás

ó

mában közösen állapodnak meg

en minta használható

ounkról is letölthető egy sablon:

rasmusplusz.hu/mod_partnersegi_megallapodas_minta_2024_hu_en_1113.docx

TEMPUS PUBLIC FOUNDATION

ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

Erasmus+

PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS[1]

mely létrejött

a ....., mint Koordinátor (székhely: .....; képviseli: ....., adószám: ..... bankszámlaszám: ..... intézményi azonosító: ..... statisztikai számjel: ..... a továbbiakban: **Koordinátor**)[2], és

a **.....,** mint Projekt Partner (székhely: .....; képviseli: ....., adószám: ..... bankszámlaszám: ..... intézményi azonosító: ..... statisztikai számjel: ..... cégjegyzékszám (ha releváns): ....., a továbbiakban: **Projekt Partner)**[3]

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PARTNERSHIP AGREEMENT[4]

concluded between

....., as Coordinator (registered seat: .....; represented by: ....., tax number: ..... account number: ..... institutional identification number IBAN: ..... statistical number: ....., hereinafter as the **„Coordinator")**[5], and

....., as Project Partner (registered seat: .....; represented by: ....., tax number: ..... account number: ..... institutional identification number IBAN: ..... statistical number: ..... registration number (if applicable): ....., hereinafter as the **„Project Partner")**[6]

(hereinafter jointly referred to as **Parties)**

at the place and date and under the terms and conditions specified below:

MINTA

A teljes partnerség felelőssége

- a projekt megfelelő minőségben történő **megvalósítása**
- a **szerződéses dokumentumok** ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a **közös dokumentumok** elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló **feladatok teljesítése** és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének **nyomonkövetése**, **beszámolás** az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítését **alátámasztó dokumentumok** gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- **határidők** betartása

Mentimeter

Bírálatban megfogalmazott gondolatok

- szakértői javaslatok beépítése
- megoldási módszerek kidolgozása

Mentimeter

A projekt részei legyenek világosak mindenki számára.

•

A pályázatban írtak értelmezése egységes legyen

•

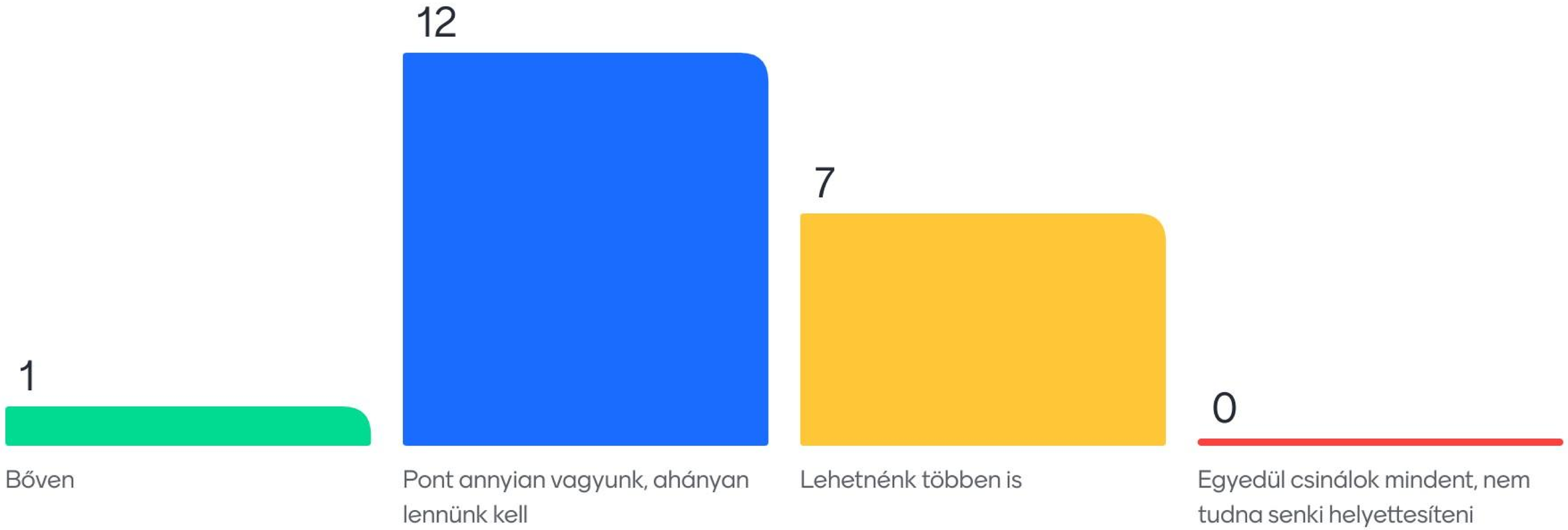
Részletes munkaterv készítése vagy szükség esetén módosítása.

MEMO / emlékeztető tartalma

- résztvevők neve
- ki melyik partnert képviseli
- elérhetőségek
- napirendi pontok
- megbeszélés tartalma, eredményei
- döntések, felelősök
- feladatok, ütemterv, határidők

Mentimeter

Van-e elég ember a menedzsmenti feladatokra?



20

Miért hasznosak az online eszközök?

- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása

Tippek online eszközökhöz

https://www.sessionlab.com/blog/online-tools-for-workshops/#classroom-engagement-tools-meeting-facilitation-software

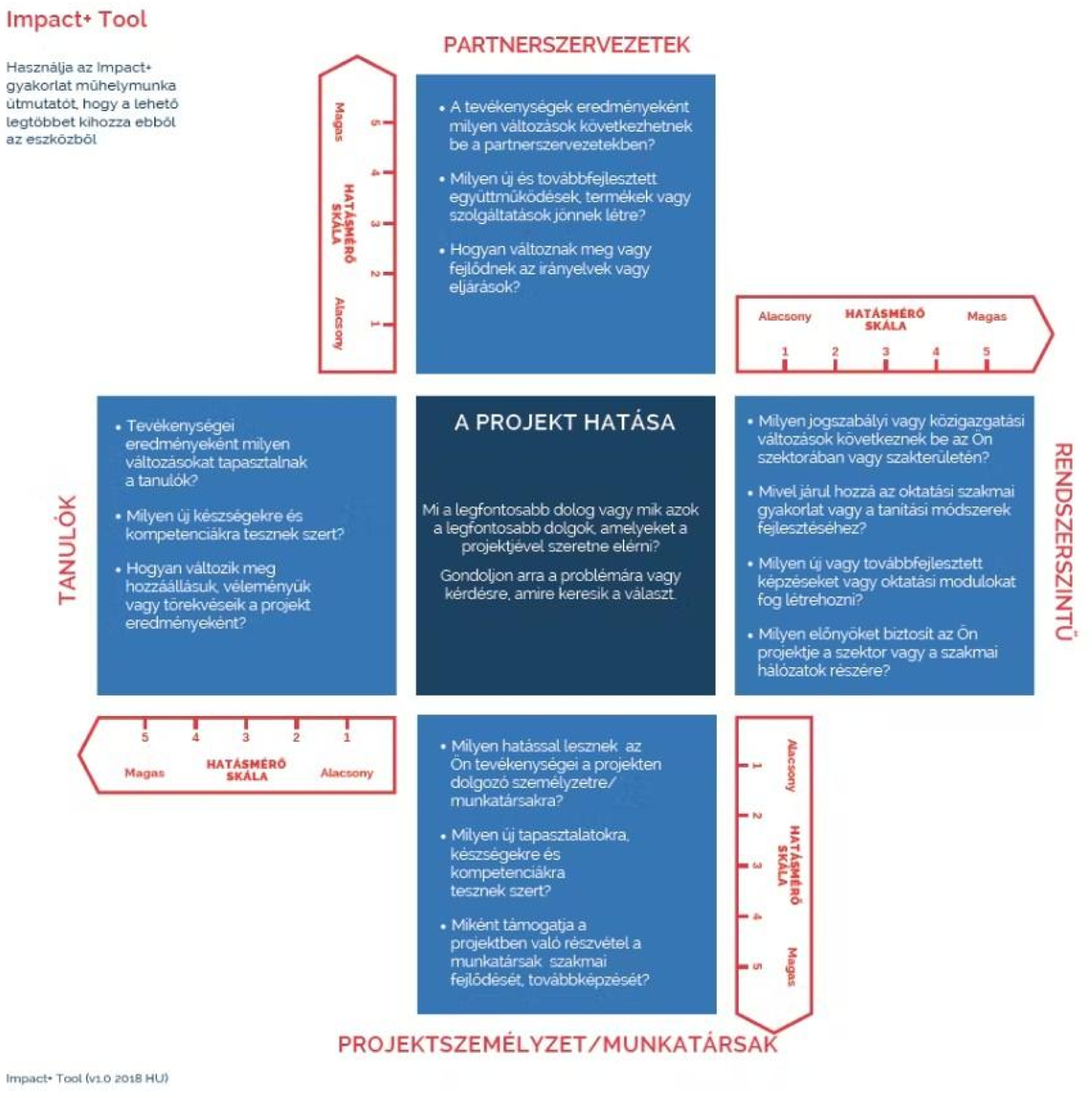
A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára**!
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.
- Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN ACCESS REQUIREMENT" - 14. oldal
- Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN LICENCE" - Part D - 455. oldal

Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

https://erasmusplusz.hu/erasmus/document/?0=impact



Kockázati tényezők

Gondolják át, mik merülhetnek fel a projektjüknél

•

Amit lehet, próbáljanak megelőzni...

•

...a többire érdemes felkészülniük

Mentimeter

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

A partner inaktívvá válik

Kiesik egy partner

Partnercsere

Megszűnik egy partner Átalakul egy szervezet jogi formája Változik a fenntartó

Munkaterv változás

Mérföldkövek dátumának változása/csúszása

A partner kiszáll.

Kilépnek az EUból

16

Mentimeter

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Egy esemény időbeli csúszása valamilyen okból kifolyólag.

Megvaltozik a koordinator szemelye

Alkalmazottak fluktualasa

Nem vegzi el a feladatat egy egyetem, pl bezar nyarra es elore megkapta a penz nagy reszet!

Többszöri kapcsolattartó váltás Partnerkiválás Szakmai megvalósítók változása

Megszűnés, vezetőváltás, szervezeti átalakulás

Szükséges partner váltás

Személyi változás a szakmai megvalosítok között

16

Változtatás a tevékenységekben

Minden változásról kérjük, tájékoztassanak ELŐRE minket.

Akár egy tervezett tevékenység megvalósítása csúszik,

akár másik partner veszi át a munkacsomagban a vezető szerepet,

akár valamelyik partnernél történik változás a megadott kapcsolattartók személyében,

akár ha előre tudható, hogy szerződésmódosítást igénylő költségátcsoportosítást terveznek.

Szerződésmódosítás

- legkésőbb a projekt vége előtt **30 nappal**
- a nemzeti irodának megküldött **kérelem (formanyomtatvány)** és részletes **indoklás** alapján
  - pl. a projektidőszak hosszabbítás
  - változás a partnerség összetételében

A támogatási összegből...

...projektmenedzsmenti és fő tevékenységekre alvállalkozó nem fizethető!

•

...társult partnerek nem részesedhetnek!

Társult partnerek szerepe

a támogathatósági és szerződéskezelési szempontok tekintetében nem minősülnek projektpartnernek

•

konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá

•

támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát

•

egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő részvételüket

A beszámolásról

- Beszámoló infónap várhatóan jövő tavasszal
- A szakmai vállalások teljesítését kell igazolniuk
- Legalább egy részbeszámoló minden projektnél lesz.

Mentimeter

Technikai tudnivalók

EU Login fiókok - pályázatban szereplő kapcsolattartó e-mail címekre

•

Szerződés kötés utáni hónapokban automatikus értesítés

•

Beneficiary Module

•

Útmutató is készül

Szakmai alátámasztó dokumentumok

- Minden szakmai anyagot, dokumentumot őrizzenek meg
- Ezeket elérhetővé kell tenni számunkra a beszámoláskor
- Például: fotók, videók, emlékeztetők, kérdőívek, találkozók/rendezvények jelenléti ívei, képzések programjai, előadásai

Támogató és ellenőrző tevékenységeink

Preventív monitoring

Monitoring látogatás

Helyszíni ellenőrzés

Rendszeraudit

Kapcsolattartás a Nemzeti Irodával

- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, elérhetőségek, számlaszám)
- olvassák el és mentsék le anyagainkat, leveleinket egy helyre
- keressenek minket kérdéses esetben
- dokumentumok a támogatott pályázóknak a honlapunkon

Elérhetőségek

Ifjúság (KA220-YOU)
Murin Kata (kata.murin@tpf.hu)
Máthé Szabina (szabina.mathe@tpf.hu)

Szakképzés (KA220-VET)
Füzes Viktória (viktoria.fuzes@tpf.hu)

Felsőoktatás (KA220-HED)
ka220hed@tpf.hu

ORS, adatváltozások:
Ifjúság: Breszkócsné Komáromy Zsófia - zsofia.komaromy@tpf.hu
Szakképzés, felsőoktatás: Kisgyörgy Eszter - eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Kérdések

Köszönjük a figyelmet!

További program

- 11:30-12:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 12:45-13:35 - Pénzügyi tudnivalók
  - 13:35-13:40 - Szünet
- 13:40-től- Szektorális megbeszélések

Szektorális megbeszélések 13:40-től

- Szakképzés - Brüsszel terem
- Ifjúság - Athén terem
- Felsőoktatás - Bologna terem